

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Л.А. Петрова

Приказ № 1058 от «01» сентября 2022г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения (далее – правила) определяют порядок приема (зачисления) слушателей на обучение по программам профессионального обучения в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о профессиональном обучении.

3. К освоению программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4. Слушатель по итогам освоения программы профессионального обучения получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Содержание программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основе личного заявления слушателя, согласия на обработку персональных данных, в случае обучения слушателя за счет

средств юридических и/или физических лиц с возмещением затрат на обучение, договора об образовании по дополнительным профессиональным программам (далее – договор).

7. Для заключения договора к заявлению по программам профессионального обучения дополнительно прилагаются следующие документы:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность,
- скан-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) (при их смене);
- скан-копия документа об образовании (при его наличии);
- скан-копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

8. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже: выпиской из реестра лицензий на осуществления образовательной деятельности; настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа; Положением о профессиональном обучении. Факт ознакомления с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

9. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.

10. Требования к поступающим на обучение указываются в соответствующей программе профессионального обучения.

11. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

12. Инвалиды могут получить дополнительное профессиональное образование на равных условиях со всеми слушателями в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения проводится в течение всего года.

14. Срок и условия обучения по программам профессионального обучения, а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором и содержанием соответствующей программы.

15. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины в разумный срок;
- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

17. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора после заключения договора и оплаты обучения согласно договору.

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление слушателя и распорядительный акт (приказ директора).

19. Обработка персональных данных производится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы информационной безопасности.

20. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в колледже и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами колледжа и приказами директора.

21. Правила обязательны для всех слушателей и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) обучающихся на обучение по программам профессионального обучения.

Разработано

Ответственный куратор за организацию
дополнительных платных услуг



А.Ф. Бойцова

Согласовано

Старший методист



И.Н. Панова

Дата введения в действие версии 1
«01» сентября 2022г.
Рег. № 01-09/ПР-81-2022
Приказ №1058 от «01» сентября 2022г.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2022г. № 1



Приложение 1

Директору ОГА ПОУ
«Боровичский педагогический
колледж» Петровой Л.А.

_____,
ФИО слушателя

проживающего по адресу:

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
ФИО

на _____
(указать наименование программы)

С Уставом колледжа, выпиской из реестра лицензий на осуществления образовательной деятельности, выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о дополнительных образовательных услугах и других видах дополнительных платных услуг, типовым договором, Положением о профессиональном обучении, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(-а)

Дата

Подпись



Приложение 2

ОГА ПОУ «БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных даю свое согласие областному государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Боровичский педагогический колледж» (далее – Колледж), находящемуся по адресу: город Боровичи, ул. Пушкинская, д. 14, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих сведения: содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; в документах об образовании; содержащиеся в личном деле обучающегося; содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); об успеваемости; состоянии здоровья; содержащиеся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения; документ о месте проживания; фото; иные сведения, необходимые для определения отношений обучения, воспитания и мер социальной поддержки.

Представляю Колледжу право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу органам статистики, органам управления образованием, размещение на официальном сайте колледжа; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Колледж вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное Согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » _____ 202_ г.

Подпись _____



ОГА ПОУ «БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных даю свое согласие областному государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Боровичский педагогический колледж» (далее – Колледж), находящемуся по адресу: город Боровичи, ул. Пушкинская, д. 14, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих сведения: содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; в документах об образовании; содержащиеся в личном деле обучающегося; содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); об успеваемости; состоянии здоровья; содержащиеся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения; документ о месте проживания; фото; иные сведения, необходимые для определения отношений обучения, воспитания и мер социальной поддержки.

Представляю Колледжу право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу органам статистики, органам управления образованием, размещение на официальном сайте колледжа; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Колледж вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное Согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » _____ 202_ г. Подпись _____

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

« » _____ 202_ г. Подпись _____