



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение) определяет организационно-методический регламент подготовки, написания, оформления, защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) для студентов выпускных курсов и других субъектов, оценивающих выпускную квалификационную работу (руководителя студента, рецензента, членов государственной аттестационной комиссии, участвующих в процедуре её защиты), а также процедуру оценки качества выпускных квалификационных работ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08. 2013г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в колледже, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.3. ВКР для студентов колледжа, завершающих обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, является обязательным, независимо от формы обучения.

1.5. ВКР представляет собой законченное самостоятельное учебное исследование, выполненное лично автором под руководством руководителя и представленное к защите в виде текста, оформленного в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению ВКР.

1.6. Цель защиты ВКР — установление уровня профессионально образовательной (образовательно-профессиональной научно-исследовательской) подготовки, с помощью которого отражается готовность

выпускника колледжа к выполнению профессиональной деятельности по избранной специальности, подтверждаемой дипломом государственного образца.

1.7. При планировании образовательного процесса на подготовку ВКР предусматривается определённое время, продолжительность которого регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности (направлению подготовки) и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

1.8. ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа – это индивидуальная самостоятельная разработка, отвечающая современным требованиям отрасли, содержащая решение конкретной технологической или научной задачи, основанная на результатах исследований, проведённых студентом. Она включает информационный поиск по теме исследования, теоретический и экспериментальный разделы, сопоставительный анализ результатов исследования, выводы

Дипломный проект – это индивидуальная самостоятельная разработка, отвечающая современным требованиям отрасли, содержащая решение конкретной задачи, представленная в проектной части. Он состоит из расчётно-пояснительной записки, графической части и других приложений. Дипломные проекты могут быть связаны с работой студента на конкретном предприятии, в организации, учреждении.

1.9. Дипломная работа (проект) разрабатываются в следующих формах или их комбинациях: в форме понятийно-теоретического оснащения собственной практики, в том числе разработки учебного курса, тренажёра, макета, игры и прочее; в форме проектно-аналитической разработки; в форме аналитической разработки; в форме описания способа получения (изготовления) образца профессионального продукта или изделия с обязательным предъявлением (демонстрацией) самого продукта (например, программного приложения, web-сайта, фирменного стиля, бизнес-плана, типового договора, плана маркетинговой кампании и т.п.).

ВКР может основываться на выполненной выпускником курсовой работе, подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.10. Оценивание качества подготовки, выполнения и защиты ВКР проводится на основе критериев и показателей (системы показателей качества), основным требованием к выбору которых является способность (готовность) к профессиональной деятельности (Приложение 1).

1.11. ВКР может выполняться студентами колледжа по заказу руководства учреждения, организации, предприятия любой формы собственности на основе оформления договора с указанием конкретной темы ВКР.

В этом случае после защиты в государственной аттестационной комиссии копия ВКР передаётся заказчику (работодателю – заказчику кадров).

1.12. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление за обучающимся темы ВКР, назначение руководителя и консультанта осуществляется приказом, в установленном колледжем порядке.

2. Порядок разработки, выбора и утверждения темы ВКР

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профильных предметных (цикловых) комиссий и/или работодателями (заказчиками кадров) на основе реально существующих (прогнозируемых) научно-методических, технических, информационных, других проблем, представленных в науке и в практике работодателя.

Перечень таких проблем составляется заранее на основе консультаций с представителями менеджмента учреждений (организаций, предприятий различных форм собственности), результатов производственной практики студентов, запросов потенциальных работодателей и соотносится с видами профессиональной деятельности, указанными для специалиста среднего звена соответствующей специальности в федеральном государственном стандарте.

2.2. Профильные предметные (цикловые) комиссии ежегодно формируют список примерных тем ВКР независимо от формы обучения и руководителей на предстоящий учебный год, который представляют в учебную часть как выписку из протокола в срок до 30 апреля текущего учебного года.

2.3. Перечень примерных тем ВКР и руководителей по каждой специальности независимо от формы обучения утверждается приказом директора колледжа до 10 мая, размещается на информационном стенде (официальном сайте).

2.4. Заместитель директора по учебной работе проводит совместно с методической службой, председателями профильных предметных

(цикловых) комиссий организационные собрания по вопросам подготовки и написания ВКР со студентами предвыпускных 3 (4) курсов всех специальностей очной формы обучения не позднее 25 мая текущего учебного года, заочного отделения – не позднее 08 декабря текущего учебного года.

2.5. Каждый студент предвыпускного 3 (4) курса соответствующей специальности очной формы обучения даёт расписку об ознакомлении с регламентными требованиями к разработке ВКР и санкциями за их нарушение не позднее 25 мая текущего учебного года, заочного отделения – не позднее 08 декабря текущего учебного года.

2.6. Студенту предвыпускного 3 (4) курса предоставляется право выбора примерной темы ВКР и руководителя на предстоящий учебный год, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения, встретиться с руководителем, заполнить заявку на тему в методической службе не позднее 10 июня, заочного отделения – 08 декабря.

2.7. Заместитель директора по учебной работе проводит совместно с методической службой организационное собрание с руководителями ВКР, на котором формулируются требования колледжа к выдаче задания к написанию ВКР, содержанию, порядку выполнения, оформления ВКР в срок до 15 июня текущего учебного года; в предстоящем учебном году – с 02 по 05 сентября.

2.8. Студент выпускного 4 (5) курса, выбрав примерную тему ВКР, под руководством преподавателя разрабатывает краткий план предстоящего исследования по избранной теме, включающий формулировку цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования; описание предполагаемых участников исследования (выборки); перечень планируемых к использованию эмпирических методов исследования и их обоснование; обоснование актуальности и значимости планируемого исследования, что предполагает предварительное изучение литературы по данной проблеме (наличие обзора литературы желательно), в срок до 20 сентября (заочного отделения – до 08 декабря) и лично представляет (защищает) её к рассмотрению и утверждению на заседании профильной предметной (цикловой) комиссии не позднее 25 сентября текущего учебного года.

2.9. Членами профильной предметной (цикловой) комиссии, в том числе приглашёнными, оценивается соответствие темы профилю специальности, предметной (цикловой) комиссии; актуальность затронутой в

работе темы; обоснованность использования выбранных методов, теме ВКР даётся «оценка соответствия» требованиям к качеству профессиональной подготовки выпускника, описанным на языке категорий «вид (направление) профессиональной деятельности», «квалификационные (профессиональные) требования (компетенции)», «профессиональные задачи» в ФГОС и отражённым в образовательной программе подготовки специалиста среднего звена.

2.10. Темы ВКР после публичного обсуждения утверждаются профильной предметной (цикловой) комиссией, оформляются протоколом; выписка из которого сдаётся председателем комиссии в учебную часть не позднее 25 сентября текущего учебного года.

2.11. Проект приказа по колледжу об утверждении тем ВКР (закреплении тем за студентами), руководителей формируется сотрудником учебной части, согласуется с методической службой (старшим методистом) в срок до 30 сентября (очное отделение); до 15 декабря текущего учебного года (заочное отделение). Ответственность за подготовку проекта приказа в указанные сроки несёт заместитель директора по учебной работе.

2.12. Приказ об утверждении тем ВКР, руководителей по очной форме обучения утверждается директором колледжа не позднее 01 октября, по заочной форме – не позднее 20 декабря после окончания осенней учебной сессии.

2.13. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается директором колледжа в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного со старшим методистом и заместителем директора по учебной работе. Все изменения утверждаются приказом директора колледжа (проект приказа формирует заместитель директора по учебной работе).

2.14. Руководитель ВКР совместно со студентом разрабатывает и формирует задание на подготовку дипломной работы (проекта) по основным разделам ВКР в соответствии с утверждённой темой, подписывает (утверждает) его у председателя предметной (цикловой) комиссии и сдаёт секретарю учебной части в срок до 15 октября текущего учебного года.

2.15. В задании на разработку ВКР обязательно отражаются следующие составляющие: форма, состав и структура законченной разработки; назначение и функции разрабатываемого объекта и область его применения;

цель (цели) разработки; средства и инструменты (процедуры, алгоритмов, методик и пр.), которые будут использоваться при выполнении разработки;

план-график своих действий и работ по выполнению разработки; понятия, необходимые для выполнения разработки; структура и механизм (механизмы) действия разрабатываемого объекта; финансовые, правовые,

регламентные и другие характеристики и ограничения разрабатываемого объекта; функциональные и технические требования к персоналу; требования к надёжности и безопасности разрабатываемого объекта, его эффективности.

2.16. Экспертная группа в составе заместителя директора по учебной работе, руководителя учебной (производственной) практики, старшего методиста, методиста, методиста заочного отделения, представителей работодателя (заказчика), председателя профильной предметной (цикловой) комиссии проводит анализ представленных руководителями заданий и оценку их соответствия проверяемым видам профессиональной деятельности, при необходимости направляет на доработку.

2.17. Заместитель директора по учебной работе утверждает задание на подготовку выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения в срок до 25 октября текущего учебного года, по заочной форме – не позднее 01 февраля после окончания осенней лабораторно-экзаменационной сессии.

2.18. Профильные предметные (цикловые) комиссии в лице руководителя ВКР выдают утверждённые задания на подготовку ВКР студенту выпускного курса не позднее 30 октября текущего учебного года, заочного отделения в 1-ый день весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном курсе.

2.19. Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объём и содержание ВКР по утверждённой теме, выдаётся студенту руководителем, который делает отметку в листе контроля о получении выпускником задания не позднее 30 октября текущего учебного года, заочного отделения в 1-ый день весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном 4-ом курсе.

2.20. В соответствии с заданием и планом-графиком подготовки ВКР, расписанием учебных занятий каждый студент-выпускник обязан защитить

эскиз ВКР перед рабочей комиссией на заседаниях предметных комиссий, студенческого научного общества для окончательного утверждения темы и назначения научного консультанта в период с 20 ноября по 20 декабря, но не позднее 20 декабря текущего года; заочного отделения – на последней неделе весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном 4-ом курсе.

2.21. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначается консультант по отдельным разделам работы на основании защиты эскиза ВКР (по согласованию с директором колледжа).

2.22. Содержание и структура ВКР должны отвечать утверждённым директором колледжа Требованиям нормоконтроля к оформлению текстовых документов.

3. Порядок организации текущего контроля выполнения ВКР

3.1. Профильная предметная (цикловая) комиссия в лице руководителей ВКР осуществляет текущий контроль выполнения студентами дипломных работ (проектов) в соответствии с установленным Регламентом выполнения ВКР (Приложение 2) путём заполнения листа контроля (Приложение 3).

3.2. ВКР подвергаются экспертизе на соответствие требованиям колледжа, предъявляемым к их содержанию и/или оформлению не менее 4-х раз в текущем учебном году в сроки, установленные Регламентом выполнения ВКР.

Экспертизу проводит служба заместителя директора по учебной работе совместно с методической службой колледжа.

Состав членов экспертной комиссии определяется заместителем директора по учебной работе и старшим методистом, оформляется приказом директора колледжа не позднее трёх дней до начала проведения экспертизы.

Экспертиза может проводиться как по отдельным частям (главам), так и по всему тексту ВКР. Итогом экспертизы является положительное или отрицательное экспертное заключение. В случае получения отрицательного экспертного заключения ВКР не допускается к защите в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.3. Обязательной составляющей текущего контроля выполнения ВКР является наличие у студента допуска (разрешения) к преддипломной практике по указанному направлению.

3.4. Руководителем учебной (производственной) практики колледжа совместно с заместителем директора по учебной работе, профильной предметной (цикловой) комиссией, методистами, другими приглашёнными лицами проводится организационное собрание со студентами не позднее 7 дней до начала преддипломной практики, заочного отделения – на 2-ой неделе весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном 4-ом курсе.

3.5. На организационном собрании студенту очного отделения должны быть выданы уточнённые конкретизированные индивидуальные задания в соответствии с темой ВКР, программа практической подготовки и методические указания по выполнению ВКР, подписанные руководителем, утверждённые заместителем директора по учебной работе и согласованные с руководителем учебной (производственной) практики колледжа не позднее 10 дней до начала практики.

3.6. Оценка результатов прохождения преддипломной практики, независимо от формы обучения, проводится путём защиты студентом отчёта установленной колледжем формы на итоговой конференции не позднее двух дней по окончании преддипломной практики.

Итоговая оценка (дифференцированный зачёт) по преддипломной практике независимо от формы обучения выставляется студенту по результатам недели самостоятельной работы по описанию практической части ВКР при наличии у него обработанных и описанных результатов исследования, утверждённых руководителем ВКР и заместителем директора по учебной работе, не позднее понедельника второй недели по окончании преддипломной практики.

3.7. Обработка результатов проведённых студентом исследований в соответствии с заданием по теме ВКР на преддипломной практике, их текстовое оформление осуществляется им по окончании преддипломной практики в течение одной учебной недели самостоятельной работы (6 дней).

3.8. По окончании недели самостоятельной работы студент сдаёт секретарю учебной части на печатном носителе оформленную в соответствии с требованиями и подписанную руководителем ВКР вторую главу дипломной работы (проекта) для выставления итоговой оценки по преддипломной практике не позднее понедельника второй недели по окончании преддипломной практики.

3.9. Студент сдаёт под личную подпись секретарю учебной части завершённый вариант дипломной работы (проекта) на бумажном носителе с отзывом руководителя ВКР, при наличии подписи выпускника, руководителя, консультанта ВКР и оформленный в соответствии с Требованиями нормоконтроля к оформлению текстовых документов, не позднее 20 мая текущего учебного года, заочного отделения 5-ого курса – не позднее 25 октября.

3.10. Студент готовит презентационный доклад со средствами визуализации (мультимедийная презентация, иллюстративный материал) в срок до 25 мая текущего учебного года; осуществляет подготовку к прохождению процедуры нормоконтроля и предзащиты окончательного варианта дипломной работы (проекта) перед рабочей комиссией для получения допуска к защите в срок с 20 мая по 25 мая; студент заочного отделения – с 25 октября по 30 октября текущего учебного года.

3.11. Методическая служба определяет состав рецензентов по дипломным работам и дипломным проектам в период с 07 по 12 июня текущего учебного года, студентов заочного отделения – с 25 октября по 30 октября, оформляет проект приказа.

3.12. Приказ директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР издаётся не позднее 14 июня текущего года. Кандидатуры рецензентов ВКР студентов заочного отделения утверждаются приказом директора колледжа не позднее 30 октября текущего учебного года.

4. Порядок проведения нормоконтроля

4.1. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста ВКР в соответствии с установленными в колледже Требованиями нормоконтроля к оформлению текстовых документов.

4.2. Процедуру нормоконтроля проходят все ВКР. На основании результатов нормоконтроля принимается решение о допуске студентов к защите ВКР.

4.3. Студент представляет на нормоконтроль дипломную работу (проект), подписанную студентом и руководителем ВКР, консультантом (при наличии), в полном комплекте в соответствии с заданием на её выполнение. Сроки прохождения процедуры нормоконтроля ВКР студентов очной формы обучения в соответствии с утвержденным графиком работы, расписанием учебных занятий – до 25 мая текущего учебного года, заочной формы обучения – с 31 октября по 06 ноября текущего учебного года.

4.4. Организует процедуру нормоконтроля заместитель директора по учебной работе совместно с методической службой.

4.5. Нормоконтролёр не несёт ответственности за принятые в работе технические, технологические, методические, другие решения.

Нормоконтролёр в проверяемых документах наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Выявленные замечания нормоконтролёр отмечает в перечне замечаний. Изменения и исправления, указанные нормоконтролёром и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, являются обязательными.

4.6. Разногласия между нормоконтролёром и студентом разрешаются заместителем директора по учебной работе. Решения заместителя директора по учебной работе по вопросам соблюдения требований действующих стандартов и нормативно-технических документов являются окончательными. В этом случае он ставит подпись на титульном листе ВКР.

4.7. В случае несоответствия оформления дипломной работы (проекта) после доработки и корректировки установленным требованиям ВКР может быть не допущена к защите в аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения предварительной защиты ВКР

5.1. Предзащита ВКР осуществляется в целях оценки её содержания на соответствие установленным требованиям, степени готовности, а также выявления тех недостатков, которые необходимо устранить в процессе ее доработки до 30 мая, у студентов заочного отделения – до 06 ноября текущего учебного года.

5.2. График предварительных защит для каждой специальности составляет заместитель директора по учебной работе и размещает его на отдельном стенде не позднее 8 мая текущего учебного года; для студентов заочного отделения – не позднее 1 ноября текущего учебного года.

5.3. Заместитель директора по учебной работе организует предварительную защиту дипломных работ (проектов) с участием методической службы колледжа, руководителей ВКР и преподавателей профильных предметных (цикловых) комиссий по графику, установленному учебной частью, не позднее 27 мая текущего учебного года; для студентов заочного отделения – с 29 октября по 03 ноября.

5.4. К предварительной защите допускается студент с выпускной квалификационной работой, на которую имеется задание, отзыв

руководителя, предварительный допуск нормоконтролёра, лист контроля; доклад, мультимедийная презентация и иллюстративный материал к защите, предварительно допущенные руководителем ВКР, о чем свидетельствует его подпись на докладе, макете мультимедийной презентации и иллюстративном материале, в листе контроля.

Студент представляет секретарю учебной части вышеперечисленные материалы не позднее 2-х дней до дня предварительной защиты ВКР, установленного графиком.

5.5. Заместитель директора по учебной работе на основании вышеперечисленного в п. 5.4 настоящего Положения принимает решение о допуске студентов к предварительной защите, оформляет список студентов, допущенных к данной процедуре, с указанием конкретного времени, отведённого на предзащиту для каждого из них; подписывает его, размещает на информационном стенде за 1 день до установленного срока.

5.6. Аттестация на предзащите проводится по следующим критериям: соответствие содержания работы заявленным целям и задачам; обоснованность процедуры проведения исследования и использования выбранных методов (эмпирических и математических); достаточность объёма выборки для обеспечения достоверности полученных результатов, степень готовности работы.

5.7. Рабочая комиссия определяет степень готовности ВКР по следующим основаниям: чёткость формулировок цели, задач, предмета, объекта и гипотезы исследования; убедительное обоснование использованного перечня методов исследования; построение обзора литературы на сравнительном анализе; завершённость собранного эмпирического материала; проведение статистической обработки данных; наличие разработанного продукта; чёткость и обоснованность выводов, их соответствие поставленной цели.

5.8. На этапе предварительной защиты ВКР допускается неполное представление эмпирических данных (но первичная и математическая обработка большей части данных проведены); неполные выводы по полученным результатам, поскольку анализ и интерпретация их ещё не закончены и требуют незначительной доработки.

5.9. При неудовлетворительном результате предварительной защиты ВКР, назначается повторная предварительная защита ВКР не позднее 30 мая текущего учебного года; для студентов заочного отделения – не позднее 06 ноября.

После 2-х неудовлетворительных предварительных защит заместитель директора по учебной работе принимает решение о невозможности

представления ВКР к защите в государственной экзаменационной комиссии в текущем учебном году.

5.10. В случае неявки студента на предварительную защиту по неуважительной причине или нарушении графика предварительной защиты со стороны студента, а также систематического нарушения сроков выполнения ВКР повторная предварительная защита не проводится, и выпускник к прохождению ГИА не допускается в текущем учебном году.

5.11. По результатам предварительной защиты студент имеет право осуществить доработку и корректировку содержательной стороны ВКР, исправить ошибки, обнаруженные нормоконтролёром, повторно пройти нормоконтроль и сдать работу руководителю ВКР в соответствии с регламентом по конкретной специальности – не позднее 10 дней до защиты ВКР (очное отделение). Студент заочного отделения – с 03 ноября по 06 ноября, но не позднее 06 ноября.

6. Порядок допуска к защите ВКР

6.1. Порядок допуска к защите ВКР на этапе прохождения ГИА включает организацию рецензирования качества дипломной работы (проекта), определение критериев её оценки (системы показателей качества), условия получения допуска или основания отказа в допуске выпускников к защите ВКР.

6.2. Дипломную работу (проект) после предварительной защиты и перед прохождением повторного нормоконтроля обязательно проверяет руководитель ВКР на соответствие предъявляемых колледжем требований к содержанию и оформлению, одобряет законченную работу, визирует её на титульном листе, указывает дату проверки, оформляет письменный отзыв на ВКР по установленной форме в срок до 18 июня. На заочном отделении процедура проверки и оформление отзыва – до 06 ноября текущего учебного года.

6.3. При наличии консультанта отзыв пишется последним на соответствующую часть работы в установленный п. 6.2 настоящего Положения срок.

6.4. Отзыв руководителем ВКР, консультантом (при наличии) предоставляется студенту (1 экземпляр) и заместителю директора по учебной работе не позднее 19 июня (очное отделение), 07 ноября текущего учебного года (заочное отделение).

6.5. В случае предоставления дипломной работы (проекта) руководителю ВКР позднее указанного срока (п.6.2), (очное отделение) и 06 ноября (заочное отделение), последний имеет право отказаться давать отзыв.

В этом случае руководитель ВКР должен составить служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, указав в качестве причины невозможность, дать отзыв в связи с несвоевременным предоставлением выпускником работы по неуважительной причине. На этом основании студенту ставится неудовлетворительная оценка на защите.

6.6. Отзыв руководителя не предусматривает выставление рекомендуемой оценки за ВКР.

6.7. После проверки руководителем, повторного нормоконтроля сшитая дипломная работа (проект) на печатном носителе, в электронном варианте, отзыв руководителя, консультанта (при наличии), мультимедийная презентация к докладу, лист контроля должны быть сданы выпускником колледжа заместителю директора по учебной работе до 18 июня текущего учебного года; заочного отделения – не позднее 07 ноября.

6.8. Дипломная работа (проект) на печатном носителе с отзывом консультанта, руководителя ВКР при наличии отметки заместителя директора по учебной работе (экспертизы) предоставляется студентом рецензенту не позднее 19 июня (очное отделение) и 08 ноября текущего учебного года (заочное отделение).

6.9. Рецензент возвращает студенту очного отделения рецензию не позднее 22 июня, заочного отделения – не позднее 12 ноября текущего года.

6.10. Рецензент имеет право отказаться писать рецензию, если студент очного отделения предоставил ВКР позднее 19 июня, заочного – 08 ноября.

В этом случае рецензент должен составить служебную записку, указав в качестве причины невозможность дать рецензию в связи с несвоевременным предоставлением выпускником работы. На этом основании студенту ставится неудовлетворительная оценка на защите.

6.11. Рецензия на ВКР, дипломная работа (проекта) возвращается студентом заместителю директора по учебной работе не позднее 2 дней до защиты ВКР (очное отделение, заочное отделение).

6.12. Приказ директора колледжа о допуске выпускников всех специальностей к защите ВКР в ГЭК издаётся на основании решения малого педагогического совета не позднее 24 июня; для студентов заочного отделения – не позднее 14 ноября (проект приказа вносит заместитель директора по учебной работе).

6.13. Достаточным основанием для отказа в допуске выпускника к защите ВКР в ГЭК является хотя бы одно из приведённых ниже существенных нарушений им обязательных условий, установленных заданием на ВКР независимо от формы обучения:

6.13.1. Непредставление студентом завершённой работы руководителю в установленный срок; нарушение установленных Регламентом выполнения ВКР сроков; две неудовлетворительные предзащиты (отрицательная экспертная оценка).

6.13.2. Использование в работе исходных данных, существенно отличающихся от тех, которые установлены заданием (более чем на 50%).

6.13.3. Отсутствие в составе завершённой ВКР одного или нескольких вопросов, подлежащих разработке согласно заданию (частей, разделов, обязательных схем, чертежей, других, указанных в задании элементов), или существенное отклонение в меньшую сторону от установленного необходимого содержания и объёма одной или нескольких частей ВКР, всей работы.

6.13.4. Существенные нарушения установленных требований к оформлению ВКР или отдельных её обязательных составляющих, подтверждённые нормоконтролёром, письменным отзывом руководителя, консультанта или рецензента.

6.14. В случае если заместитель директора по учебной работе не считает возможным по одному из вышеперечисленных оснований допустить выпускника к защите ВКР, он выносит данный вопрос на заседание малого педсовета. Выпускник приглашается на заседание малого педсовета (письменно, под роспись, либо телеграммой, иным способом с уведомлением о вручении, т.п.), в случае неявки заседание малого педсовета проводится без его присутствия.

6.15. Решение заседания малого педсовета об отказе в допуске к защите ВКР на ГИА в текущем учебном году оформляется протоколом и направляется на утверждение директору колледжа.

6.16. Студент, не допущенный к защите ВКР решением малого педсовета, в случае несогласия с данным решением в течение 3-х дней со дня заседания подаёт письменное заявление об обжаловании данного решения на имя директора колледжа. В заявлении должны быть приведены обоснованные возражения на решение малого педсовета.

6.17. В случае признания необоснованными (неубедительными) возражений выпускника на решение малого педсовета или непредставления студентом заявления об обжаловании решения в установленный в п. 6.16 настоящего Положения срок, решение об отказе в допуске к защите ВКР в ГЭК утверждается директором колледжа.

6.18. Студент, не допущенный к защите ВКР решением малого педсовета, утверждённого директором колледжа, подлежит отчислению из колледжа с формулировкой «как окончивший теоретический курс». Ему выдаётся академическая справка установленного в колледже образца.

6.19. Студент решением директора колледжа в случае признания убедительными (обоснованными) аргументов, приведённых в заявлении выпускника, может быть допущен к защите ВКР.

6.20. Подготовка к защите дипломной работы (проекта) представляет собой важную и ответственную работу. Выпускнику колледжа важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно её защитить. Высокая оценка руководителя или рецензента может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад в завершённом виде (не более 10-12 минут), согласовав его с руководителем ВКР в период с 15 по 22 июня, но не позднее 3-х дней до дня защиты. Выпускникам заочного отделения – с 08 ноября по 17 ноября, но не позднее 3-х дней до дня защиты.

6.21. В выступлении студента отражаются следующие компоненты: тема исследования, мотивы её выбора, актуальность, объект, предмет, гипотеза исследования, цель, основные задачи, методы исследования, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость исследования; краткое содержание экспериментальной работы; основные результаты и выводы по исследовательской работе; характеристика основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основании результатов исследования и полученного опыта; практические рекомендации и пути решения прикладных задач (уделить этому пункту особое внимание); самооценка результата и качества выполненной выпускной работы (какие задачи ставились в процессе работы над темой, как удалось их решить; степень удовлетворённости результатами проделанной работы; над какими вопросами темы работа будет продолжена).

Это общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с руководителем ВКР.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они могут приводиться только в том случае, если необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

6.22. Рекомендуются подготовить иллюстративный материал в виде схем, таблиц, диаграмм. Целесообразно пользоваться видеопроектором (не более 5-8 слайдов), подготовив и согласовав с руководителем, необходимый

для этого материал. Необходимо, также подготовить раздаточный материал для членов ГЭК в соответствии с текстом мультимедийной презентации. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, полностью не зачитывая текст.

6.23. Для оценивания ВКР как комплексного проектного задания используются две совокупности критериев: для оценки дипломной работы (проекта) как продукта деятельности студента и отдельно – презентации его результатов на государственной итоговой аттестации при защите ВКР (по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена) для выпускников всех форм обучения (Приложение 1).

7. Порядок организации и проведения защиты ВКР

7.1. Защита ВКР в ГЭК на этапе ГИА проводится строго в установленные сроки в соответствии с приказом по колледжу и утверждённым директором колледжа расписанием. Оно размещается на информационном стенде не позднее, чем за один месяц до начала защиты дипломной работы (проекта) выпускниками соответствующей специальности.

7.2. Возможность переноса даты защиты дипломной работы (проекта) рассматривается только в связи с состоянием здоровья студента (документальное подтверждение) в установленном в колледже порядке.

7.3. Аудитория, где проходит защита ВКР, оснащается мультимедийными и другими техническими, наглядными средствами для презентации результатов работы.

7.4. На защиту выпускником представляется 1 печатный экземпляр дипломной работы (проекта) с рецензией и отзывом руководителя, консультанта (при наличии), 1 электронная копия (на CD) заместителю директора по учебной работе не позднее 24 июня; по заочной форме обучения – не позднее 13 ноября.

7.5. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании ГЭК.

При защите ВКР могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

7.6. Перед началом защиты дипломных работ (проектов) председатель ГЭК объявляет защиту с указанием фамилии, имени и отчества выпускника, темы выпускной квалификационной работы.

7.7. Секретарь ГЭК информирует членов комиссии о выпускнике (профильная предметная (цикловая) комиссия, руководитель, консультант, рецензент, наличие документации).

Отсутствие отзыва или рецензии по причине несвоевременного предоставления ВКР руководителю или рецензенту является основанием для неудовлетворительной оценки работы на защите.

7.8. Выпускник представляет публичный доклад об основных положениях и результатах дипломной работы (проекта), сопровождаемый мультимедийной презентацией. Задача студента при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы. Описание результатов исследования должно быть наглядным. Необходимо предоставление иллюстративного материала, включающего графики, схемы, таблицы и т.п. с наиболее значимыми результатами и/или электронной презентации.

Время выступления студента строго регламентировано и не должно превышать 10 - 12 минут.

7.9. После выступления выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. По докладу и ответам на вопросы экзаменаторы судят о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении выступать публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

7.10. Выступление руководителя ВКР, консультанта (при наличии) предполагает представление характеристики исследовательской деятельности студента с указанием сформированности у него профессионально важных качеств (или оглашается отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе и уровне подготовленности студента секретарём ГЭК).

Руководитель ВКР не может давать публичную оценку содержанию представляемой студентом работы.

7.11. Выступление рецензента с характеристикой работы и её содержательной оценкой / оглашение рецензии секретарём ГЭК.

7.12. Ответ автора дипломной работы (проекта) по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

7.13. Затем происходит обмен мнениями, в котором принимают участие члены ГЭК.

7.14. В заключение автор получает возможность разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительные аргументы.

7.15. Средняя продолжительность защиты одного студента – до 30 минут, но жёстко это время не устанавливается и определяется председателем ГЭК.

7.16. По результатам защиты члены ГЭК на закрытом заседании (присутствуют только члены ГЭК) выставляют итоговую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учётом разработанных критериев для проведения ГИА (Приложение 1).

Структурно оценка ГЭК состоит из трёх частей: показатели оценки ВКР; показатели защиты; отзывы руководителя и рецензента.

7.17. Членами ГЭК при оценке дипломной работы (проекта) принимаются во внимание следующие критерии: знание области исследования; полнота использования литературных источников; владение современными приёмами научного исследования, использование их на практике; глубина и степень решения поставленных задач; оригинальность, правильность, обоснованность выводов, их научно-практическая направленность; стиль изложения, ораторские и полемические навыки; свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции; содержательность доклада, умение кратко излагать результаты исследования и аргументировано отвечать на вопросы; аккуратность и правильное техническое оформление дипломной работы (проекта).

7.18. Оценка результата защиты дипломной работы (проекта) производится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Секретарь комиссии заносит оценку защиты дипломной работы (проекта) в зачётную книжку студента, ведомость, оформляет протокол заседания ГЭК.

7.19. ГЭК также может вынести особое мнение, принять решение о рекомендации выпускника к поступлению в высшее учебное заведение, представлении его работы на конкурс, опубликованию или внедрению.

7.20. Оценка ВКР объявляется студентам публично после принятия соответствующего решения на закрытом заседании ГЭК.

7.21. При неудовлетворительной оценке ВКР студент имеет право на повторную защиту после переработки прежней темы, либо выполняет работу по новой теме в сроки, устанавливаемые директором колледжа, но не более одного раза и не ранее следующего периода работы ГЭК.

7.22. ВКР в течение 5 лет со дня защиты хранятся в архиве.

7.23. Проведение защиты выпускной квалификационной работы для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с соблюдением требований пункта 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

8. Функции, ответственность и полномочия

8.1. Функции руководителя и его критерии оценки уровня ВКР

8.1.1. Закрепление тем ВКР и утверждение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

8.1.2. Руководитель ВКР назначается из числа высококвалифицированных преподавателей профильных предметных (цикловых) комиссий или высококвалифицированных специалистов других учреждений (организаций, предприятий различных форм собственности).

Решение о назначении сторонних руководителей принимает предметная (цикловая) комиссия по согласованию со старшим методистом колледжа, учитывая по каждой конкретной кандидатуре опыт практической работы и уровень профессиональной подготовленности к руководству ВКР. Решение профильных предметных (цикловых) комиссий оформляется протоколом и утверждается приказом директора колледжа.

8.1.3. С момента подписания приказа директором колледжа на руководителя возлагается ответственность по руководству ВКР и соблюдению Регламента выполнения ВКР.

За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю специальности, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт непосредственно руководитель работы.

В случае нарушения Регламента выполнения ВКР, представления на экспертизу некачественной дипломной работы (проекта), части работы (проекта); отсутствия согласования текста доклада, презентации и/или иллюстративного материала, отсутствия руководителя на предзащите ВКР, заместитель директора по учебной работе, старший методист имеют право давать представление директору колледжа о снижении количества часов, отведённых на руководство ВКР (Приложение 3).

8.1.4. Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- оказывает студенту систематическую помощь в организации и выполнении работы;
- разрабатывает совместно со студентом план-график подготовки и выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в определении объекта, предмета исследования, конечного результата; подборе необходимой литературы, разработке оглавления (содержания) ВКР; определении круга ключевых вопросов по изучению избранной темы, разработке научного аппарата ВКР; формулировании компонентов исследования;

- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение, принципы разработки, структура и объем работы, оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);

- выдаёт студенту индивидуальное задание на дипломную работу (проект) в соответствии с темой, утверждённое заместителем директора по учебной работе, с учётом возможностей апробации результатов на преддипломной практике (это задание вместе с ВКР представляет в ГЭК);

- проводит систематические занятия со студентом и консультирует его на разных этапах написания ВКР для повышения её качества, фиксирует проведение консультаций и проверок в индивидуальном листе контроля, который сдаётся в учебную часть с работой;

- контролирует выполнение плана-графика написания ВКР, регулярно информирует учебную часть о ходе выполнения утверждённого графика и задания; своевременно в письменной форме информирует заместителя директора по учебной работе о студентах, нарушающих требования Регламента выполнения ВКР;

- проверяет выполнение работы; её оформление в соответствии с требованиями нормоконтроля на всех этапах её выполнения;

- даёт рекомендации по подготовке ВКР к защите;

- даёт рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР; визирует готовый продукт;

- консультирует студента при подготовке к публичной защите в рамках итоговой государственной аттестации; проверяет доклад, визирует его;

- даёт письменный отзыв о работе студента в соответствии со сроком, указанным в графике, представляет его вместе с ВКР заместителю директора по учебной работе.

8.1.5. Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и качественную характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, характеристику его практической деятельности, умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень, срок работы студента по данной теме. Составляется данная часть отзыва по произвольной форме.

Для достижения достаточно объективного уровня оценки ВКР руководитель оценивает дипломную работу (проект) по предлагаемым критериям (Приложение 1).

Каждый из представленных критериев характеризует одну из сторон оцениваемой работы. По своему функциональному назначению предлагаемые критерии можно объединить в группы: профессиональную и личностную.

8.1.6. Руководитель ВКР в отзыве даёт содержательную оценку профессиональных компетенций и качеств выпускника колледжа, процессуальную оценку работы студента над ВКР по следующим критериям:

- степень самостоятельности студента при постановке проблемы и выполнении исследования;
- степень увлечённости и включённости студента в поисково-исследовательскую деятельность по изучаемой проблеме;
- характер трудностей, преодолённых студентом в процессе выполнения работы;
- описание проявленных профессиональных качеств студента в процессе выполнения работы;
- степень активности, проявленной в процессе формирования необходимых профессиональных компетенций (например, участие в семинарах, волонтерских и других программах, профессиональных конкурсах, интеллектуальных конкурсах, и т.п.);
- уровень общей теоретической и практической подготовки студента к самостоятельной исследовательской и практической деятельности;
- способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники;
- описание профессионально важных качеств и компетенций, проявленных в процессе выполнения ВКР;
- степень активности внедрения полученных результатов в процессе исследования (участие в семинарах, конференциях, наличие публикаций по данной проблеме и другое);
- степень освоения демонстрируемых выпускником видов профессиональной деятельности через образовательно-профессиональную научно-исследовательскую подготовку.

Давая отзыв о качестве дипломной работы (проекта), руководитель может высказать мнение о возможностях внедрения результатов работы, о продолжении выпускником обучения в образовательной организации высшего профессионального образования.

8.1.7. В случае, если руководитель ВКР не считает возможным одобрить и завизировать завершённую ВКР, он должен указать в своём отзыве основания, по которым следует считать работу выпускника

выполненной не в соответствии с утверждённым заданием на ВКР и требованиями нормоконтроля.

8.2. Функции рецензента и его критерии оценки уровня ВКР

8.2.1. Рецензирование проводится специалистами из числа преподавателей колледжа, преподавателей других образовательных организаций, работников предприятий различных форм собственности, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.2.2. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта, утверждение кандидатуры которого осуществляется приказом директора колледжа.

В соответствии с этим его отзыв должен содержать более разностороннюю характеристику работы. В отличие от руководителя ВКР, рецензент даёт оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала индивидуальному заданию, подтверждает наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах на основании наличия копий или оригиналов работ, уровень выполнения ВКР.

8.2.3. Рецензия должна включать содержательную оценку актуальности, новизны и ценности проведённого исследования и полученных результатов. Она должна содержать критические замечания по работе, описание её практической ценности. Рецензия должна завершаться выводом о соответствии/несоответствии рецензируемой работы требованиям, предъявляемым к дипломной работе (проекту), и выставлением рекомендуемой оценки. Рецензент может высказать рекомендации к публикации рецензируемой работы.

8.2.5. В рецензии должны быть представлены оценки соответствия содержания работы следующим критериям:

- наличие всех формально необходимых составных частей (введение, оглавление, теоретическая и методическая части, описание результатов исследования и их обсуждение, выводы, заключение, список использованной литературы, приложения, аннотации работы на русском и иностранном языке);

- соответствие названия работы специальности, содержания работы названию, выбранных методов, процедуры сбора материалов и их математической обработки, а также результатов и выводов исследования поставленным целям и задачам;

- научность стиля изложения: логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования научной терминологии, целесообразность прямого цитирования, чёткость формулировок (цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, выводов);
- наличие обоснования актуальности затронутой в работе темы (актуальность как недостаточность или противоречивость имеющихся знаний по данной проблеме; как наличие потребности практикующих лиц именно в этих результатах);
- наличие обоснования использования эмпирических и математических методов, достаточность их описания (для диагностических, других видов методик необходимо указание данных о проверке на валидность и надёжность);
- полнота описания характеристик участников исследования, обоснование критерия формирования выборки, достаточность объёма выборки для получения достоверных результатов;
- самостоятельность обобщения и систематизации теоретических знаний по проблеме: анализ базовых концепций и мнений, результатов исследований по изучаемой проблеме, в том числе по зарубежным литературным источникам, наличие чётко сформулированного обобщения приведённых литературных данных и описание своей теоретической позиции;
- качество описания полученных результатов: констатация факта и его обсуждение;
- аргументированность и обоснованность сформулированных выводов, адекватность отражения в них полученных результатов;
- сложность затронутой в работе темы (сложность подразумевает разработку новой темы, новой оригинальной методологии или авторской методики, классический эксперимент, использование технических средств и получение труднодоступных или ранее неизвестных результатов).

Также в рецензии должна содержаться оценка соответствия работы требованиям культуры письменной речи (наличие/отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок), требованиям по оформлению иллюстративного материала (вынесение громоздких таблиц, графиков и гистограмм в приложения, наличие корректных обозначений описываемых показателей и т.п.), ссылок, способов цитирования; оценка оформления работы установленным требованиям;

8.2.6. Рецензент имеет право отказаться писать рецензию, если студент предоставил ВКР позднее 15 июня (очное отделение) или 08 ноября (заочное отделение).

В этом случае рецензент должен составить служебную записку, указав в качестве причины невозможности дать рецензию несвоевременное предоставление выпускником работы. На этом основании студенту ставится неудовлетворительная оценка на защите.

9. Функции ГЭК; критерии оценки уровня ВКР и качества защиты

9.1. ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов, выступления и уровень представления материалов в дипломной работе (проекте), оценивает уровень знания претендента.

9.2. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста среднего звена ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты, в отличие от руководителя и рецензента, ГЭК более жестко регламентирован по времени. В соответствии с этим критерии ГЭК при выставлении итоговой оценки должны быть более формализованы и согласованы с оценками руководителя работы, рецензента. Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трёх частей: показатели оценки ВКР; показатели защиты; отзывы руководителя и рецензента.

Предлагаемые в Приложении 1 показатели оценки ВКР включают в группу критериев, которые можно так же, как критерии оценки руководителя и рецензента объединить в группы, что может способствовать упрощению процесса выставления оценки за счет интегрирования оценки по группе.

10. Функции заместителя директора по учебной работе, методистов

10.1. Заместитель директора по учебной работе организует процесс подготовки, выполнения, контроля и защиты ВКР:

- подготовка проектов приказов, других организационных документов;
- организация и проведение итоговой государственной аттестации, разработка программы итоговой государственной аттестации;
- проведение организационных собраний для студентов и преподавателей по выполнению ВКР, процедуре защиты, предзащиты, разработке заданий, регламенте и контроле за подготовкой ВКР;
- установление сроков периодического отчёта студентов и руководителей по выполнению ВКР;
- утверждение заданий на ВКР, представленных руководителями ВКР в учебную часть;

- контроль фиксации руководителями ВКР проведённых консультаций, внесённых в лист контроля;
- контроль качества проведения предварительной защиты ВКР;
- установление сроков сдачи ВКР в учебную часть;
- составление графиков контроля, расписания занятий;
- контроль соблюдения членами ГИА процедуры защиты ВКР.

10.2. За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю специальности, руководство и организацию её выполнения студентами колледжа, качество ВКР, руководство и организацию деятельности руководителей ВКР, рецензентов, организацию работы ГЭК ответственность несёт непосредственно заместитель директора по учебной работе.

10.3. Старший методист, методист учебно-методического кабинета, методист заочного отделения несут ответственность за следующие виды деятельности, обеспечивающие сопровождение студентов в ходе подготовки, написания и защиты ВКР:

- методическое сопровождение процедуры подготовки, выполнения и написания ВКР для студентов, преподавателей, руководителей ВКР, рецензентов, членов ГЭК, нормоконтролёров;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций для студентов выпускных курсов на различных этапах выполнения ВКР;
- проведение нормоконтроля ВКР;
- информирование студентов, руководителей и/или консультантов ВКР, рецензентов об изменениях, связанных с подготовкой, написанием, оформлением и защитой ВКР.

11. Функции, ответственность и полномочия студентов

11.1. Студент осуществляет подготовку, выполнение и защиту ВКР:

- выбор темы;
- составление совместно с руководителем плана- графика подготовки и выполнения ВКР;
- подбор необходимой научной, методической, технической литературы, справочного материала, нормативно-правовых документов и других источников по теме исследования;
- осуществление систематической работы по выполнению задания руководителя и/или консультанта;
- строгое соблюдение сроков представления ВКР на проверку (Регламента выполнения ВКР); не реже одного раза в месяц информирование руководителя и /или консультанта о ходе работы и отчёт о степени готовности ВКР;
- своевременное внесение исправлений и изменений в соответствии с замечаниями руководителя и/или консультанта;

- выполнение ВКР в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к теоретической и практической части;
- прохождение в установленное время предзащиты ВКР; нормоконтроля;
- предоставление в установленный срок в завершённом виде ВКР руководителю;
- ознакомление с рецензией на ВКР до защиты;
- явка в назначенный срок на защиту с подготовленным текстом доклада, мультимедийной презентацией.

11.2. За своевременную подготовку, выполнение и защиту ВКР ответственность несёт непосредственно студент.

12. Документирование деятельности и делопроизводство

12.1. В процессе подготовки, написания и защиты ВКР ведётся следующая документация:

- отчётная документация председателей предметных (цикловых) комиссий с указанием тем ВКР;
- графики подготовки, выполнения и защиты ВКР;
- приказы об утверждении примерных тем ВКР, назначении руководителей;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- приказ об утверждении рецензентов ВКР;
- журнал проведения консультаций руководителями ВКР; листы контроля студентов;
- ведомости предварительной защиты ВКР;
- ведомости по защите ВКР в рамках итоговой государственной аттестации;
- информационные листы, отражающие специфику действий студентов на различных этапах подготовки, выполнения и защиты ВКР.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

13.2. Вносить предложения по изменению настоящего положения имеет право директор колледжа, старший методист, методист учебно-методического кабинета.

13.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

14. Управление документом

14.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у старшего методиста, заместителя директора по учебной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

14.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.13 настоящего Положения.

14.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Директор колледжа
Старший методист



Л.А. Петрова
Л.В. Хорькова

Согласовано

Зам. директора по учебной работе
Руководитель учебной
(производственной) практики
Методист заочного отделения



Р.Е. Полевикова
С.Г. Поликарпова



Р.Г. Иванова

Дата введения в действие версии 1
«30» августа 2013г.
Рег. № 01-09/05-06

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Дата отмены версии 1
протокол от «13» февраля 2015г. № 10
Заменён на рег. № 01-09/П-69
Приказ № 133 от «25» 02 2015г.

Приложение 1
 к Положению о выпускной
 квалификационной работе

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества подготовки, написания и защиты ВКР

Основным требованием к выбору критериев (системы показателей качества) выпускной квалификационной работы является оценка способности (готовности) будущего специалиста среднего звена к профессиональной деятельности.

Членами ГАК заполняется экспертный лист установленного образца

Таблица 1

ФИО выпускника	Оценка готовности к профессиональной деятельности /в 4-х-балльной оценке/					Итоговая оценка
	Оценка ВКР членами ГАК	Отзывы руководителя и рецензента			Защита ВКР оценка уровня сформированности ОК и ПК	
		рекомендована к внедрению, трансляции /да/нет	оценка рецензента	ответы на вопросы		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Иванов И.И.						
Иванова О.И.						

Оценка качества выполнения ВКР осуществляется рецензентом, который отражает её в отзыве на основе критериев (системы показателей качества), отражённых в Таблице 1.

В отличие от руководителя и рецензента, члены ГАК более жёстко регламентированы по времени. В соответствии с этим критерии ГАК при выставлении итоговой оценки более формализованы. Они согласуются с оценками руководителя ВКР, рецензента и отражают оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника колледжа, используется балльная система оценки (Таблица 2).

Итоговая оценка ГАК о готовности будущего специалиста среднего звена к профессиональной деятельности основывается на мнении экспертов ГАК, которые учитывают мнения руководителя и рецензента. Для получения итоговой оценки набранная студентом сумма баллов переводится в 4-х-балльную систему оценки (Таблица 3).

Таблица 2

**Критерии и показатели оценки качества подготовки,
 написания и защиты выпускной квалификационной работы**

Критерии оценки ВКР	Показатели оценки ВКР	Шкала оценивания					Показатели оценки ВКР	Комментарии
		1	2	3	4	5		
Методологическая основа ВКР (введение)	Тема работы не является актуальной, отсутствует проблематика	1	2	3	4	5	1.Тема работы соответствует проблематике направления или специальности	
	Во введении допущены ошибки в формулировании отдельных компонентов исследования (актуальность, проблема научного поиска, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы, этапы, структура, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость) и/или нарушена последовательность компонентов исследования	1	2	3	4	5	Во введении правильно определены все компоненты исследования (актуальность, проблема научного поиска, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы, этапы, структура, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость)	
	Актуальность исследования не продемонстрирована	1	2	3	4	5	Актуальность темы исследования обоснована	
	Определены задачи, не показывающие последовательность достижения цели; допущены ошибки в формулировании отдельных задач	1	2	3	4	5	Представлены задачи, позволяющие достичь цели рациональным способом	
Теоретические аспекты исследуемой проблемы	Теоретическая база исследования раскрывает исследуемую проблему частично: теоретического материала для раскрытия темы недостаточно или представлено большое количество текста, частично относящегося к исследуемой проблеме и ключевым вопросам исследования	1	2	3	4	5	Теоретическая часть исследования раскрывает тему и четко отвечает на ключевые вопросы; представлена глубокая теоретическая база: в каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	
	Поверхностный анализ теоретического материала ВКР по исследуемой проблеме; нет ясных	1	2	3	4	5	Глубокий анализ теоретического материала по исследуемой проблеме на основе сопоставле-	

	выводов после завершения параграфов теоретической части ВКР или сделанные выводы не базируются на представленном теоретическом материале					ния различных точек зрения учёных-теоретиков; представление после каждой главы, параграфа самостоятельных выводов; основные положения ВКР раскрыты всесторонне	
	Нечёткое представление аргументов	1	2	3	4	5	Чёткое представление аргументов; основные положения работы сформулированы убедительно и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора
	Недостаточно чётко представлены основные теоретические понятия, не раскрыты их видообразующие признаки	1	2	3	4	5	Полно и четко представлены основные теоретические понятия, раскрывающие сущность исследуемой проблемы
	ВКР частично отвечает требованиям, предъявляемым к теоретическому исследованию	1	2	3	4	5	ВКР полностью отвечает требованиям, предъявляемым к теоретическому исследованию
Структура, стиль и оформление выпускной квалификационной работы	Структура теоретической и экспериментальной части работы частично раскрывает возможные пути решения поставленных задач	1	2	3	4	5	Структура теоретической и экспериментальной части ВКР полностью соответствует поставленным задачам
	Наличие оборотов и формулировок предложений, не соответствующих научному стилю изложения; орфографические и пунктуационные ошибки; отсутствие чёткости в изложении содержания работы	1	2	3	4	5	Научный стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; ясное изложение содержания работы
	Указаны неуместные (лишние) информационные источники или список литературы включает недостаточное количество источников	1	2	3	4	5	Список использованной литературы охватывает достаточное количество актуальных источников; широта обобщения литературы по теме, отражение последних данных (трех-пяти лет)
	Структурированность изложения материала дис-	1	2	3	4	5	Логичность и структурированность изложе-

	пропорциональна (неравномерное соотношение представленного материала между главами, параграфами, практической частью работы)					ния материала, существует правильное соотношение между частями работы (между теоретическими и практическими аспектами исследования)	
	Отсутствие или некорректное использование ссылок на источники литературы, не соблюдены правила цитирования	1	2	3	4	5	Указанные ссылки включают все использованные источники литературы, правила цитирования соблюдены
	Низкое качество использования графиков и таблиц схем, диаграмм и др. (нарушения отдельных требований)	1	2	3	4	5	Высокий уровень подготовки графиков, таблиц, схем, диаграмм и др. (представлены в соответствии с требованиями)
	В приложении представлен материал, не отражающий особенности практических действий студента как исследователя	1	2	3	4	5	В приложении представлены протоколы исследования, разработанные конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы и т.д.
	Отсутствие результатов, позволяющих проводить апробацию ключевых идей, положений, предложений по исследуемой проблеме ВКР	1	2	3	4	5	Наличие апробации проведённых исследований (справка о внедрении, публикации по теме ВКР)
Практическая часть выпускной квалификационной работы	Отсутствует осведомлённость студента в современных исследовательских методиках	1	2	3	4	5	Показана хорошая осведомлённость студента в современных исследовательских методиках
	Проведён выбор методов и средств для решения ключевых задач без учёта состава профессионально-ориентированной системы	1	2	3	4	5	Практическая часть исследования выполнена корректно; использованные методы, средства и процедуры их применения достоверны
	Рекомендации имеют поверхностный характер, частично связаны с целями и задачами ВКР	1	2	3	4	5	Глубина проработки рекомендаций, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы; обоснованность и ценность рекомендаций для практической деятельности других специалистов

						данного профиля	
Защита выпускной квалификационной работы	В рецензии, отзыве указаны серьёзные недоработки	1	2	3	4	5	Работа имеет положительную рецензию, отзыв или указаны незначительные недоработки
	Недостаточное владение теоретическими знаниями по исследуемой проблеме	1	2	3	4	5	Отличный уровень теоретических знаний по исследуемой проблеме
	На защите ВКР не используются современные мультимедийные технологии, отсутствует наглядный материал	1	2	3	4	5	Изложение экспериментальной работы иллюстрируется графиками, таблицами, схемами
	Соотношение составных частей доклада не соответствует указанным нормам	1	2	3	4	5	Правильное распределение времени на введение, основную часть, заключение
	Студент слабо ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить ключевые положения использованной литературы; недостаточное количество использованных источников	1	2	3	4	5	Студент легко ориентируется в тематике, перечисляет и кратко излагает содержание использованных источников. Все источники, представленные в списке литературы, использованы в работе
	Выводы представлены в краткой форме; не указываются возможные направления дальнейшего исследования анализируемой проблемы	1	2	3	4	5	Сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения исследуемой проблемы
	Частичное проявление понимания исследуемой проблемы, осмысления полученных результатов; слабое владение терминологией работы; отсутствие аргументации в изложении собственной точки зрения	1	2	3	4	5	Доклад и ответы автора на вопросы в ходе защиты содержательные, чёткие, убедительные; использование наглядного материала: презентаций, схем, таблиц и др.; аргументированное представление собственной точки зрения по исследуемой проблеме
	Затрудняется представить конкретные пути и способы решения анализируемой проблемы с учётом реальной информационной среды в области применения	1	2	3	4	5	Анализируются предлагаемые пути и способы решения проблемы, а также оценивается экономическая, техническая и (или) социальная эффективность их

						внедрения в реальную информационную среду в области применения	
	Отсутствие самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов	1	2	3	4	5	Высокий уровень самостоятельности в работе (личный вклад студента в проведённое исследование)
	Устный ответ студента не логичен; слабо владеет содержанием работы, нечётко представляет трактовку основных понятий, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы	1	2	3	4	5	Студент уверенно владеет содержанием работы; показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения; грамотно, уверенно, убедительно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; даёт в лаконичной форме конструктивные ответы. Защита представлена успешно с точки зрения ГАК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение профессиональной терминологией, умение выделять и обосновывать основные достоинства работы; умение студента участвовать в научной дискуссии, умение презентовать себя)

Примечание: максимальное количество баллов – 145; минимальное количество баллов – 29.

Таблица 3

**Критерии итоговой оценки качества подготовки, написания
 и защиты выпускной квалификационной работы**

Количественная оценка		Качественная оценка ВКР
Баллы	Отметка	
145-131	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определённой новизной; – дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с имеющейся по проблеме практикой и современностью; – теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию деятельности в анализируемой области; – высокий уровень проведения эмпирического исследования и формирующего эксперимента; – расчёты эмпирических данных осуществлены с использованием различных видов анализа, в том числе компьютерного анализа; – студент показал умение работать с литературными источниками и проводить исследование в указанной области, делать теоретические выводы и формулировать практические рекомендации; – представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемой проблеме; – студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы; – высокий уровень оформления всей работы и её презентации на защите.
130-109	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – работа отвечает требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам); – чёткость компонентов теоретического характера, но недостаточная чёткость эмпирического (экспериментального) характера; – есть отдельные неточности в освещении вопросов темы; – решение проблемы вполне обосновано, но анализ проблемы недостаточно полный; – расчёты эмпирических данных осуществлены с использованием различных видов анализа, в том числе компьютерного анализа; – студент владеет материалом, однако не на все вопросы членов комиссии даёт достаточно полные, исчерпывающие, глубокие и аргументированные ответы, в отдельных ответах на вопросы содержатся неточности; – качество оформления дипломной работы (проекта)

		высокое
108-73	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к дипломной работе (проекту); – решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования; – изложение некоторых вопросов носит поверхностный характер; – эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур и методик, результаты не вполне обоснованы и выполнены на малой выборке, не соответствующей требованиям репрезентативности; – в эмпирической части отсутствует применение методов математической статистики; – студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочёты в содержании и оформлении работы; – ответы на вопросы не отличаются аргументированностью и глубиной; – качество оформления дипломной работы (проекта) среднее
менее 73	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – работа не отвечает предъявляемым требованиям и в ней не раскрыто содержание выбранной темы; – решение проблемы не обосновано; – работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; – текст работы носит явно компилятивный характер; – методики и уровень проведения исследования не соответствуют целям и задачам; – работа не содержит практических выводов и рекомендаций; – качество оформления дипломной работы (проекта) невысокое

Приложение 2
 к Положению о выпускной
 квалификационной работе

**Показатели оценки для установления уровня сформированности
 общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов
 среднего звена /защита выпускной квалификационной работы/**

	Показатели оценки сформированности общих и профессиональных компетенций	Значение показателя /баллы/ 0-1-2
ОК	– понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; – демонстрирует понимание роли и места профильной дисциплины (модуля) в системе наук, её общекультурное значение	
ОК	– проявляет эмоциональную устойчивость	
ОК	– обосновывает выбор заявленной проблемы; новизну проекта, его практическую значимость	
ОК	– предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР	
ОК	– сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
ПК	– решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
ОК	– осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	– осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	– устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования	
	– логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы	
	– умеет структурировать знания, решать сложные технические, экономические задачи	
ПК	– обосновывает практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической (производственной, другой) деятельности (системы разработанных заданий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий; других видов продуктов в зависимости от направления профессиональной деятельности)	
ПК	– демонстрирует знание основ профильных дисциплин	
ПК	– имеет представление о современных тенденциях развития профильных дисциплин;	
ПК	– демонстрирует понимание логики развития школьного курса (развития производственной, экономической, другой сферы предприятия, фирмы и т.п.)	
ПК	– вычленяет противоречия и проблемное звено в выбранной теме	

ОК/ПК	– определяет объект, предмет, формулирует цель, гипотезу, задачи, методы исследования	
ОК/ПК	– определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы	
ОК	– демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР	
ОК	– решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
ПК	– проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение профессиональных задач (с учётом конкретной специальности)	
ПК	– осуществляет анализ программ, учебников, психолого-педагогической и методической (другой) литературы с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований к процессу обучения (к современному производству)	
	– составляет развивающие, обучающие и контролирующие системы упражнений; – составляет систему упражнений для мотивации и закрепления понятий – конструирует уроки нетрадиционного вида и внеучебные мероприятия в предметной области – формирует рефлексивный компонент предметной компетентности учащихся: формирования действия самоконтроля у учащихся	
	– умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов	
	– конструирует теоретические модели	
	– представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
	– оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских, технологических и других решений	
	– использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта, продукта	
	– защищает собственную профессиональную позицию	
	– обобщает результаты исследования, делает выводы	
	– представляет результаты апробации проекта, продукта, процесса	
	– представляет и интерпретирует результаты исследования	
	– осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

Приложение 3
 к Положению о выпускной
 квалификационной работе

Регламент
выполнения выпускной квалификационной работы студентами

Вид работы/отчётный документ	Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очное отделение)	Специальность 44.02.01 Дошкольное образование, 39.02.01 Социальная работа (заочное отделение)
1. Ознакомление с регламентными требованиями к разработке ВКР и санкциями за их нарушение /оформление расписки	до 25 мая текущего учебного года /весенний 6 семестр/	до 01 декабря текущего учебного года /осенний 7 семестр/
2. Выбор примерной темы ВКР и руководителя на предстоящий учебный год /приказ директора колледжа	до 10 июня текущего учебного года /весенний 6 семестр/	до 08 декабря текущего учебного года /осенний 7 семестр/
3. Разработка краткого плана предстоящего исследования по избранной теме /консультации руководителя ВКР/, изучение (подбор) литературы	до 20 сентября текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/	до 08 декабря текущего учебного года /осенний 7 семестр/
4. Закрепление темы ВКР (личное представление (защита) темы ВКР на заседании профильной предметной (цикловой) комиссии / лист контроля)	до 25 сентября текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/	на последней неделе осенней сессии 4 курса
5. Разработка совместно с руководителем ВКР индивидуального задания на подготовку ВКР, утверждение его руководителем ВКР и председателем профильной П(Ц)К	до 15 октября текущего учебного года	до начала весенней лабораторно-экзаменационной сессии /8 семестр/
6. Написание ВКР в строгом соответствии с Требованиями к ВКР по написанию, оформлению и защите дипломных работ (проектов)	с 20 октября по 18 мая текущего учебного года	с 08 декабря по 30 сентября /7,8, 9 семестры/
7. Защита эскиза ВКР	с 15 ноября по 25 декабря согласно расписанию учебной части	на последней неделе весенней лабораторно-экзаменационной сессии /8 семестр/
8. Первая глава ВКР (оформление в соответствии с Требованиями к ВКР на печатном носителе), отзыв руководителя, виза председателя профильной предметной (цикловой) комиссии /лист контроля/	до 25 декабря текущего учебного года	на последней неделе весенней лабораторно-экзаменационной сессии /8 семестр/
9. Экспертиза первой главы замдиректора по учебной работе	до 15 января текущего учебного года	на 1 неделе весенней сессии



10. Вторая глава ВКР	до 15 марта текущего учебного года	на 1 неделе осенней сессии 5 курса
11. Организационное собрание студентов перед выходом на преддипломную практику: получение уточнённых конкретизированных индивидуальных заданий	не позднее 7 дней до начала преддипломной практики	на второй неделе /весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном 4 курсе/
12. Неделя самостоятельной работы по описанию практической части ВКР	в соответствии со сроками плана-графика подготовки, написания и защиты ВКР	2 неделя самостоятельной работы по ВКР
13. Представление студентом 2-ой главы ВКР секретарю учебной части	не позднее понедельника 2 недели по окончании преддипломной практики	на 3 неделе осенней сессии
14. Отчёт студента на итоговой конференции преддипломной практике	не позднее понедельника 2 недели по окончании преддипломной практики	на 2 неделе осенней сессии
15. Представление завершённого варианта дипломной работы (проекта) на бумажном носителе с отзывом руководителя ВКР	не позднее 18 мая текущего учебного года	не позднее 25 октября на 5 курсе
16. Подготовка презентационного доклада со средствами визуализации (мультимедийная презентация, иллюстративный материал)	до 25 мая текущего учебного года	до 31 октября
17. Представление дипломной работы (проекта) к прохождению нормоконтроля; подготовка к предварительной защите (доклад, мультимедийная презентация и иллюстративный материал)	с 18 по 23 мая текущего учебного года	с 31 октября по 06 ноября текущего учебного года
18. Внесение студентом исправлений в дипломную работу (проект) на основе нормоконтроля / дипломная работа (проект) с внесенными изменениями в соответствии с перечнем замечаний нормоконтролера	за 2 дня до предварительной защиты	с 29 октября по 03 ноября
19. Представление студентом секретарю учебной части следующих материалов: дипломная работа (проект), индивидуальное задание, отзыв руководителя, предварительный допуск нормоконтроля, доклад, презентацию и иллюстративный материал к защите /допуск студента предварительной защиты	не позднее 2-х дней до дня предварительной защиты ВКР	не позднее 2-х дней до дня предварительной защиты ВКР
20. Предварительная защита дипломных работ (проектов)	26 мая	03 ноября
21. Повторная предварительная защита дипломных работ (проек-	не позднее 30 мая текущего учебного года	не позднее 06 ноября текущего учебного года



та) при неудовлетворительном результате предварительной защиты		
22. Повторное представление дипломной работы (проекта) нормоконтролеру/дипломная работа (проект) с исправленными замечаниями нормоконтролера	не позднее 30 мая текущего учебного года	не позднее 06 ноября текущего учебного года
23. Представление руководителю завершённого варианта ВКР на бумажном и электронном носителях /дипломная работа (проект) отзыв руководителя ВКР, консультанта (при наличии)	с 16 июня по 18 июня текущего учебного года (не позднее 19 июня)	с 03 ноября по 06 ноября текущего учебного года (не позднее 07 ноября)
24. Представление студентом заместителю директора по учебной работе ВКР на бумажном и электронном носителях /дипломная работа (проект) с отзывом руководителя ВКР, консультанта (при наличии)	до 19 июня текущего учебного года	не позднее 08 ноября текущего года
25. Рецензирование дипломной работы (проекта)	с 19 – 22 июня текущего учебного года	с 08 – 09 ноября текущего года
26. Получение рецензии дипломной работы (проекта) от рецензента	23 июня текущего учебного года	12 ноября текущего учебного года
27. Получение студентом рецензии и представление ее вместе с ВКР заместителю директора по учебной работе /допуск к защите ВКР на итоговой государственной аттестации в текущем году	не позднее 24 июня 12 часов	не позднее 10 ноября 12 часов
28. Согласование подготовленного доклада, мультимедийной презентации, иллюстративного материала с руководителем ВКР	с 24 по 25 июня	не позднее 3-х дней до дня защиты
29. Представление 1 печатный экземпляр дипломной работы (проекта) с рецензией и отзывом руководителя, консультанта (при наличии), 1 электронная копия (на CD) заместителю директора по учебной работе	не позднее 24 июня	не позднее 10 ноября текущего года
30.Получение студентом оценки результата подготовки, написания и защиты ВКР на основе критериального оценивания членами итоговой аттестационной комиссии	публичное представление результатов в день защиты ВКР	публичное представление результатов в день защиты ВКР
31.Повторная защита ВКР при получении неудовлетворительной оценки	не более одного раза и не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии	не позднее 2-х дней до дня предварительной защиты ВКР



Приложение 4
к Положению о выпускной
квалификационной работе

Регламент
выполнения выпускной квалификационной работы студентами
(специальность 49.02.01 Физическая культура)

<i>Вид работы/отчётный документ</i>	<i>Сроки</i>
1. Ознакомление с регламентными требованиями к разработке ВКР и санкциями за их нарушение /оформление расписки	до 25 мая текущего учебного года /весенний 6 семестр/
2. Выбор примерной темы ВКР и руководителя на предстоящий учебный год /приказ директора колледжа	до 10 июня текущего учебного года /весенний 6 семестр/
3. Разработка краткого плана предстоящего исследования по избранной теме /консультации руководителя ВКР/, изучение (подбор) литературы	до 20 сентября текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/
4. Закрепление темы ВКР (личное представление (защита) темы ВКР на заседании профильной предметной (цикловой) комиссии / лист контроля)	до 25 сентября текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/
5. Разработка совместно с руководителем ВКР индивидуального задания на подготовку ВКР, утверждение его руководителем ВКР и председателем профильной П(Ц)К	до 15 октября текущего учебного года
6. Написание ВКР в строгом соответствии с Требованиями к ВКР по написанию, оформлению и защите дипломных работ (проектов)	с 20 октября по 18 мая текущего учебного года
7. Защита эскиза ВКР	с 15 ноября по 25 декабря согласно расписанию учебной части
8. Первая глава ВКР (оформление в соответствии с Требованиями к ВКР на печатном носителе), отзыв руководителя, виза председателя профильной предметной (цикловой) комиссии /лист контроля/	до 25 декабря текущего учебного года
9. Экспертиза первой главы замдиректора по учебной работе	до 15 января текущего учебного года
10. Вторая глава ВКР	до 15 марта текущего учебного года
11. Организационное собрание студентов перед выходом на преддипломную практику: получение уточнённых конкретизированных индивидуальных заданий	не позднее 7 дней до начала преддипломной практики
12. Неделя самостоятельной работы по описанию практической части ВКР	27 апреля - 2 мая (в соответствии со сроками плана-графика подготовки, написания и защиты ВКР)
13. Представление студентом 2-ой главы ВКР секретарю учебной части	не позднее понедельника 2 недели по окончанию преддипломной практики
14. Отчёт студента на итоговой конференции преддипломной практике	4 мая (не позднее понедельника 2 недели по окончанию преддипломной практики)



15. Представление завершеного варианта дипломной работы (проекта) на бумажном носителе с отзывом руководителя ВКР	не позднее 20 мая текущего учебного года
16. Подготовка презентационного доклада со средствами визуализации (мультимедийная презентация, иллюстративный материал)	до 25 мая текущего учебного года
17. Представление дипломной работы (проекта) к прохождению нормоконтроля; подготовка к предварительной защите (доклад, презентация и иллюстративный материал)	с 20 по 25 мая текущего учебного года
18. Внесение студентом исправлений в дипломную работу (проект) на основе нормоконтроля / дипломная работа (проект) с внесенными изменениями в соответствии с перечнем замечаний нормоконтролера	за 2 дня до предварительной защиты
19. Представление студентом секретарю учебной части следующих материалов: дипломная работа (проект), индивидуальное задание, отзыв руководителя, предварительный допуск нормоконтроля, доклад, презентацию и иллюстративный материал к защите /допуск студента предварительной защиты	25 мая (не позднее 2-х дней до дня предварительной защиты ВКР)
20. Предварительная защита дипломных работ (проектов)	27 мая
21. Повторная предварительная защита дипломных работ (проекта) при неудовлетворительном результате предварительной защиты	не позднее 30 мая текущего учебного года
22. Повторное представление дипломной работы (проекта) нормоконтролеру/дипломная работа (проект) с исправленными замечаниями нормоконтролера	не позднее 30 мая текущего учебного года
23. Представление руководителю завершённого варианта ВКР на бумажном и электронном носителях /дипломная работа (проект) отзыв руководителя ВКР, консультанта (при наличии)	до 10 июня текущего учебного года
24. Представление студентом заместителю директора по учебной работе ВКР на бумажном и электронном носителях /дипломная работа (проект) с отзывом руководителя ВКР, консультанта (при наличии)	до 15 июня текущего учебного года
25.Рецензирование дипломной работы (проекта)	с 15 – 19 июня текущего учебного года
26. Получение рецензии дипломной работы (проекта) от рецензента	20 июня текущего учебного года
27. Представление ВКР с рецензией, отзывом руководителя заместителю директора по учебной работе/допуск к защите ВКР на итоговой государственной аттестации в текущем году	не позднее 22 июня 12 часов
28. Согласование подготовленного доклада, мультимедийной презентации, иллюстративного материала с руководителем ВКР	с 22 по 23 июня
29. Представление 1 печатный экземпляр дипломной работы (проекта) с рецензией и отзывом руководителя, консультанта (при наличии), 1 электронная копия (на CD) заместителю директора по учебной работе	не позднее 23 июня
30.Получение студентом оценки результата подготовки, написания и защиты ВКР на основе критериального оценивания членами итоговой аттестационной комиссии	25 июня (публичное представление результатов в день защиты ВКР)
31.Повторная защита ВКР при получении неудовлетворительной оценки	не более одного раза и не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии

Приложение 5
 к Положению о выпускной
 квалификационной работе

**Регламент
 осуществления контроля руководителями
 выпускной квалификационной работы**

Вид работы/отчётный документ	Очное отделение	Заочное отделение
1.Разработка и представление примерных тем ВКР /выписка из протокола П(Ц)К	до 30 апреля текущего учебного года /весенний 6 (8) семестр/	до 30 апреля текущего учебного года /весенний 6 (8) семестр/
2. Представление утверждённых тем ВКР для размещения на информационном стенде (официальном сайте)	до 10 мая текущего учебного года /весенний 6 (8) семестр/	до 10 июня текущего учебного года /весенний 6 (8) семестр/
4.Разработка индивидуальных заданий на ВКР и их представление на организационном собрании с руководителями ВКР /индивидуальное задание на ВКР	до 15 июня текущего учебного года /весенний 6 (8) семестр/ повторно со 2 по 5 сентября /осенний 7 (9) семестр/	до 15 июня текущего учебного года /весенний 6 семестр/ повторно со 2 по 5 сентября /осенний 7 семестр/
5.Участие в заседании П(Ц)К: закрепление тем ВКР / выписка из протокола П(Ц)К	до 25 сентября текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/	
6. Консультирование студента для представления и утверждения индивидуального задания на ВКР председателю П(Ц)К/утверждённое индивидуальное задание на ВКР у каждого студента выпускного курса	до 15 октября текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/	до 25 января текущего учебного года /весенний 8 семестр/
7. Утверждение индивидуального задания на ВКР заместителем директора по учебной работе /утверждённые индивидуальные задания на ВКР	до 25 октября текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/	до 01 февраля текущего учебного года /весенний 8 семестр/
8.Выдача утверждённых заданий на подготовку ВКР студенту	не позднее 30 октября текущего учебного года	1 день /весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном курсе/
9. Проверка 1-ой главы, её краткое рецензирование	до 25 декабря текущего учебного года /осенний 7 (9) семестр/	
10. Проверка 2-ой главы, её краткое рецензирование	до 15 марта текущего учебного года	
11. Консультирование студента для защиты эскиза ВКР перед рабочей комиссией на заседаниях П(Ц)К, студенческого научного общества /аналитическая оценка эскиза ВКР каждого студента выпускного курса	с 20 ноября по 20 декабря /не позднее 20 декабря	на последней неделе /весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном 4 курсе/
12. Консультирование студента для представления на экспертизу первой	до 15 января текущего учебного года	



главы зам.директора по учебной работе		
13. Консультирование студента для представления на экспертизу второй главы зам.директора по учебной работе	до 15 марта текущего учебного года	
14. Участие в организационном собрании студентов перед выходом на преддипломную практику: получение уточнённых конкретизированных индивидуальных заданий	не позднее 7 дней до начала преддипломной практики	на второй неделе /весенней лабораторно- экзаменационной сессии на предвыпускном 4 курсе/
15. Консультирование студентов в ходе недели самостоятельной работы по описанию практической части ВКР	в соответствии со сроками плана-графика подготовки, написания и защиты ВКР	в соответствии со сроками плана-графика подготовки, написания и защиты ВКР
16. Представление студентом 2-ой, ВКР /секретарю учебной части	не позднее понедельника 2 недели по окончанию преддипломной практики	
17. Консультирование студента для представления им результатов выполненного задания на ВКР и внесения аналитического материала в отчёт по преддипломной практике (на итоговой конференции по преддипломной практике)	не позднее понедельника 2 недели по окончанию преддипломной практики	
18. Написание руководителем отзыва на ВКР для представления студентом завершённого варианта дипломной работы (проекта) на бумажном носителе	не позднее 23 мая текущего учебного года	не позднее 25 октября на 5 курсе
19. Консультирование студента для подготовки к предзащите	до 25 мая текущего учебного года	
20. Аналитическая оценка готовности дипломной работы (проекта) к прохождению нормоконтроля и предзащите его окончательного варианта /допуск к защите перед государственной аттестационной комиссией	с 25 мая по 07 июня текущего учебного года	с 31 октября по 06 ноября текущего учебного года
21. Консультирование студента для внесения исправлений в дипломную работу (проект) на основе нормоконтроля / дипломная работа (проект) с внесенными изменениями в соответствии с перечнем замечаний нормоконтролера/	за 2 дня до предварительной защиты	с 29 октября по 03 ноября
22. Аналитическая оценка готовности студента представить секретарю учебной части дипломную работу (проект) со следующими материалами: индивидуальное задание, отзыв руководителя, предварительный допуск нормоконтроля, лист контроля, доклад, презентацию, иллюстративный материал к защите /допуск студента к предварительной защите	не позднее 2-х дней до дня предварительной защиты ВКР	



23. Консультирование студента для повторной предварительной защиты ВКР (при получении обучающимся неудовлетворительного результата предварительной защиты)	не позднее 29 мая текущего учебного года	не позднее 06 ноября текущего учебного года
24. Присутствие руководителя на предварительной защите дипломных работ (проектов)	с 26 мая	03 ноября
25. Консультирование студента для повторного представления дипломной работы (проекта) нормоконтролеру /дипломная работа (проект) с исправленными замечаниями нормоконтролера	не позднее 18 июня текущего учебного года	не позднее 06 ноября текущего учебного года
26. Представление руководителю завершённого варианта ВКР на бумажном и электронном носителях /дипломная работа (проект) с отзывом руководителя ВКР, консультанта (при наличии)	с 16 до 18 июня текущего учебного года	с 03 ноября по 06 ноября текущего учебного года
27. Консультирование студента для представления им рецензенту дипломной работы (проекта) на печатном носителе с отзывом руководителя, консультанта (при наличии), отметкой заместителя директора по учебной работе	не позднее 15 июня текущего учебного года	не позднее 08 ноября текущего учебного года
28. Совместный анализ со студентом полученной рецензии дипломной работы (проекта) от рецензента	не позднее 24 июня текущего учебного года	не позднее 12 ноября текущего учебного года
29. Консультирование студента для представления им заместителю директора по учебной работе на бумажном и электронном носителях /дипломной работы (проекта) с отзывом руководителя ВКР, консультанта (при наличии)	до 19 июня	не позднее 08 ноября текущего учебного года
30. Аналитическая оценка доклада, мультимедийной презентации и иллюстративного материала, подготовленного студентом	не позднее 3-х дней до дня защиты	не позднее 3-х дней до дня защиты
31. Консультирование студента для представления им 1 печатного экземпляра дипломной работы (проекта) с рецензией и отзывом (руководителя, при наличии - консультанта) 1 электронной копии (на CD) заместителю директора по учебной работе	не позднее 20 июня	не позднее 13 ноября
32. Представление отзыва руководителем на защите ВКР	в соответствии с графиком защиты ВКР	в соответствии с графиком защиты ВКР

Приложение 6

к Положению о выпускной
квалификационной работе

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ДИДАКТИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УМЕНИЙ УЧАЩИХСЯ 2-3
КЛАССОВ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРИРОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

Выполнила:

Бородина Ольга Юрьевна

Специальность:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Курс 4, группа 4А

Форма обучения: очная

Руководитель:

Никитина Галина Ивановна

Допустить к защите:

Зам.директора по учебной работе:

_____/_____/_____
подпись, дата, расшифровка

Руководитель ВКР:

_____/_____/_____
подпись, дата, расшифровка

Нормоконтролёр:

_____/_____/_____
подпись, дата, расшифровка



Список рассылки:

Методическая служба – 1

Служба заместителя директора по учебной работе – 3

Предметные (цикловые) комиссии – 6

Научный руководитель студенческого научного общества – 1