



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.А. Петрова
Приказ от « 10 » 11 2022г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее – Внутренний контроль).

В настоящем Положении используются следующие ключевые понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении

процедур оценки образовательной деятельности (далее – ОУ), в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Система внутренней оценки качества образования (далее – СВОКО) колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются Учредитель, управленческий персонал колледжа, преподаватели, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет колледжа, работодатели и социальные партнёры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа, общественные эксперты, департамент образования и молодежной политики Новгородской области.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, контрактами в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, гражданско-правовым договорам.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутреннего контроля; государственной итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образовательного процесса.

1.8. В качестве источников данных для СВОКО используются образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников колледжа; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий и другие мероприятия.

1.9. Объектами системы внутренней оценки качества образования (Приложение А) колледжа являются образовательные программы; образовательная среда; педагогические и другие сотрудники колледжа; обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; образовательный процесс.

1.10. Предметом оценки качества образования являются следующие составляющие:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным, федеральным государственным и социальным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

- внеучебная воспитательная деятельность;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

1.11. Внутренняя система оценки измерений и анализа качества образовательных услуг, процессов и продукции представлена в Приложении Б.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования, функции внутреннего контроля

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3. Принципы СВОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

2.4. Внутренний контроль СВОКО осуществляется на основе реализации следующих функций:

- направляющей, прогнозирования;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитической, учета, анализа, регулирования, оценки.

2.5. Организационная и функциональная структура СВОКО представлена в Приложении В.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, старший методист, заведующие отделениями, председатели П(Ц)К, заведующий методическим кабинетом, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации, и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение В, Г, Д);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического, административного или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа.

4.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

5. Управление документом

5.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителей директора, старшего

методиста, руководителя учебной (производственной) практики, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

5.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.4 настоящего Положения.

5.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано:

Заместитель директора по учебной работе



С.Г. Поликарпова

Согласовано:

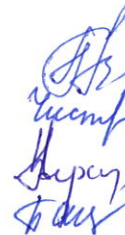
Руководитель учебной

(производственной) практики

Заместитель директора по воспитательной работе

Заведующий отделением

Старший методист



А.Ф. Бойцова

С.П. Чистякова

В.Ю. Уверская

И.Н. Панова

Дата введения в действие

«10» февраля 2022г.

Приказ №155 от «10» февраля 2022г.

Рег. № 01-09/П-108-2022

Рассмотрено и принято

на заседании общего собрания работников и обучающихся

протокол от «09» февраля 2022г. № 2



Приложение А
к Положению о системе
внутренней оценки
качества образования

**Объекты системы внутренней оценки качества образования
в Боровичском педагогическом колледже**

| Объект оценки | Показатель измерения | Метод измерения, единица измерения | Периодичность (сроки) измерения | |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | | измерения | предостав- ления данных |
| 1. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Стратегия образовательного учреждения | Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает/не предусматривает: - развитие отдельных образовательных программ; - SWOT анализ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона, формулировку целей, - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| | Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| | Образовательные цели программы: - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; - ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального и федерального рынка труда | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| 2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | | | |
| 2.1. Основные образовательные программы | Программа имеет действующую государственную аккредитацию | да/нет | На момент проведения оценки | |
| | Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально- | да/нет | На момент | |



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
Положение о системе внутренней оценки
качества образования

БПК-01-09/
П-105-2022
Версия 3
Лист 9 из 32

| | | | |
|---|---|---|---|
| Общественную, аккредитацию качества на соответствие утвержденным отраслевым профессиональным стандартам | (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации) | проведения оценки | |
| | Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе | Ежегодно | Ежегодно |
| Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет) | Анализ представленных в регионе образовательных учреждений | По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не соответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована). | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована): - учебным планом, - учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, - адекватностью числа и периодичности экзаменов, - поддержкой обучающихся в ходе обучения | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Содержание программы способствует (не способствует) достигнению студентами планируемых результатов обучения | Метод экспертных оценок | На момент проведения оценки | |
| Доля студентов программы, сочетающих обучение в колледже с работой по профилю специальности | % | | |
| 2.2. Дополнительные образовательные программы | Содержание программы способствует (не способствует) достигнению студентами планируемых результатов обучения | Метод экспертных оценок | По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений) |
| | Число обучающихся по дополнительным образовательным программам | Наблюдение | |



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
Положение о системе внутренней оценки
качества образования

БПК-01-09/
П-105-2022
Версия 3
Лист 10 из 32

| | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|---|----------|
| 2.3. Результаты обучения | Удовлетворённость обучающихся структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены) | Опрос (при необходимости выборочный) | | |
| | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы | Опрос (при необходимости выборочный) | | |
| | Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| | Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения | Метод экспертных оценок | | |
| | Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу | Кол-во поступивших/ кол-во окончивших | Из последнего выпуска | |
| | Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80) | Опрос (при необходимости выборочный) | | |
| | Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80) | Наблюдение | | |
| | Материалы ГИА validны (да/нет) | Наблюдение, метод экспертных оценок | | |
| | Результаты прямой оценки, проведённой с помощью инструментария, представленного колледжем, коррелируют с результатами ГИА (да/нет) | % | От выпуска прошлого года | Ежегодно |
| | Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей | % | | |
| 2.4. Внеучебная воспитательная | Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки: - в регионе - вне региона | % | Предыдущий выпуск | Ежегодно |
| | Не трудоустроены | % | Предыдущий выпуск Из последне-го выпуска | Ежегодно |
| | Доля студентов программы, продолжавших обучение на программах в ВУЗах, дополнительного профессионального образования | % | | |
| 2.4. Внеучебная воспитательная | Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя: - степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива и | % | Ежегодно | Ежегодно |



| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------|
| Деятельность | <p>родителей;</p> <ul style="list-style-type: none">- качество планирования воспитательной работы;- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;- наличие детского самоуправления;- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;- исследование уровня воспитанности обучающихся;- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся. | <p>% % % % % %</p> | | |
| 3. РЕСУРСЫ | | | | |
| 3.1. Качество кадрового преподавательского потенциала | <p>Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством</p> <p>Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в колледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта штатных преподавателей целям и требованиям программы</p> <p>Доля преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none">- полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне программы;- частично удовлетворённых кадровой политикой;- неудовлетворённых <p>Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности преподавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации</p> <p>Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава:</p> <ul style="list-style-type: none">- уволены;- направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последующей повторной процедуры комплексной оценки;- трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный период;- повышение в должности <p>Доля преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none">- полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образовательном | <p>Метод экспертных оценок, наблюдение</p> <p>Метод экспертных оценок, наблюдение</p> <p>%</p> | <p>При приеме на работу, далее – ежегодно, аттестация</p> <p>На текущий момент</p> | <p>Ежегодно</p> |
| | | <p>Метод экспертных оценок, наблюдение</p> <p>%</p> | <p>По итогам последней комплексной оценки</p> <p>На текущий момент</p> | <p>Ежегодно</p> |



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
Положение о системе внутренней оценки
качества образования

БПК-01-09/
П-105-2022

Версия 3
Лист 12 из 32

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|--|
| 3.2. Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки | Учреждения; - частично удовлетворённых системой мотивации; - неудовлетворённых системой мотивации | | | | |
| | Приведите распределение возрастного состава штатных преподавателей: - до 30 лет; - 31-45 лет; - 46-55 лет; - 56-70 лет; - более 70 лет | % | На текущий момент | | |
| Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), согласованных: - с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда; - с НМС или другими внешними представителями научного сообщества Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессионального сообщества) | Учебно-методический процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин, МДК, модулей, практик (на бумажных и/или электронных носителях) | Наблюдение | За один учебный год | | |
| | Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен): - к библиотечным фондам; - к базам данных, используемым в учебном процессе | Наблюдение, опрос | | | |
| | Фонды оценочных средств: - включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставляемых работодателями; - позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях) | Метод экспертных оценок | По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений) | | |
| | Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно) | Наблюдение | | | |
| Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) | Наблюдение, тест- | | | | |



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
Положение о системе внутренней оценки
качества образования

БПК-01-09/
П-105-2022
Версия 3
Лист 13 из 32

| | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------------|------------|
| 3.3. Технологии и методики образовательной деятельности | Учитывается) мнение: - работодателей; - обучающихся Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечиваются (не обеспечиваются): - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей); - результативность проведения практик; - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции | тирование, опрос, метод экспертных оценок Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок | По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | | |
| | | | | | |
| 3.4. Качество организации образовательного процесса студентов | Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение студента: - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы; - решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации; - сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы. Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения (чел.) Наполняемость учебных групп (чел. в гр.) Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами) | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок | Ежемесячно | | |
| | | | | Наблюдение | Ежемесячно |
| | | | | Наблюдение | Ежемесячно |
| | | | | Тестирование, метод экспертных оценок | Ежемесячно |
| В колледже создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая | | Наблюдение, | | | |



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
Положение о системе внутренней оценки
качества образования

БПК-01-09/
П-105-2022
Версия 3
Лист 14 из 32

| | | | | |
|--|--|---|----------|--|
| 3.5. Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса | формировать социально-личностные компетенции обучающихся | тестирование, опрос третьих лиц | | |
| | Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности и склонности обучающихся | Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок | | |
| | Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения | Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок | | |
| | Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно); - соотносятся (не соотносятся) с целями программы. | Наблюдение | | |
| | Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся | Наблюдение | | |
| Обратная связь с обучающимися: - является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования; - осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе; - способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок | | | |
| Студенческие сервисы на программном уровне являются (не являются) частью политики колледжа при поддержке студентов во время обучения, оказания им помощи в реализации способностей и для успешного освоения программы | Наблюдение | | | |
| Материально-технические ресурсы: - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям; - позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции; - количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса; - количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии; - оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями; - лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием; - лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций | Метод экспертных оценок, наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | |



| | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------|----------|
| | <p>Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none">- располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы;- библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет);- читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров;- студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет;- часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов <p>Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">- лицензионное обеспеченное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы);- локальные сети;- выход в Интернет;- мультимедийные проекторы;- интерактивные доски;- спортивный зал | Метод экспертных оценок, наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| 3.6. Финансовые ресурсы | <p>Для реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- формируется (не формируется) бюджет;- контролируется (не контролируется) его исполнение;- контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов <p>Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности</p> <p>Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют):</p> <ul style="list-style-type: none">- приобрести;- эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы;- обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким уровнем квалификации и компетентности | Наблюдение, опрос | Ежегодно | Ежегодно |
| 3.7. Информационные ресурсы | Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |



| | | | | |
|--|---|--|-----------------|-----------------|
| | <p>Для Участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуальные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между собой и работать с онлайн-ресурсами (в т.ч. осуществлять методическую поддержку).</p> <p>У студента есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются):</p> <p>в процессах управления;</p> <ul style="list-style-type: none">- в планировании деятельности;- в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для передачи их ранения отчетов сотрудникам);- в системе контроля поручений;- для ведения баз данных преподавателей и студентов, формирования их с e-Portfolio;- для планирования учебного расписания;- для формирования учёта нагрузки преподавателей;- для формирования учебных планов и программ дисциплин;- для организации обратной связи: со студентами; выпускниками; работодателями, в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания;- для информирования о программах (услугах), реализуемых колледжем <p>Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения</p> | <p>Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок</p> <p>Наблюдение, опрос, внутренний аудит</p> <p>Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок</p> | | |
| <p>3.8. Участие работодателей в реализации программы</p> | <p>В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся</p> <p>Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.</p> <p>Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов.</p> <p>Политика колледжа поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.</p> <p>Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.</p> | <p>Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение, опрос третьих лиц</p> <p>Наблюдение</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Ежегодно</p> |
| <p>3.9. Оценка качества подготовки</p> | <p>Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества образования</p> | <p>Наблюдение</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Ежегодно</p> |



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
Положение о системе внутренней оценки
качества образования

БПК-01-09/
П-105-2022
Версия 3
Лист 17 из 32

| | | | | |
|--------------|---|----------------------------------|--|--|
| абитуриентов | Профориентационная работа: - носит (не носит) системный характер; - направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов; - учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности | Наблюдение, опрос третьих лиц | | |
|--------------|---|----------------------------------|--|--|

Приложение Б
 к Положению о системе
 внутренней оценки
 качества образования

**Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества
 образовательной услуги, процессов и продукции**

| Показатель | Инструмент оценки | Документ | Критерии оценки |
|---|---|--|---|
| Качество знаний абитуриентов | Анализ документов | Аттестат | - проходной балл аттестата; - положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ) |
| Качество умений, навыков, знаний | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период | Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)» | - абсолютная успеваемость, (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (%) |
| Качество УМО | Внутренний аудит методической работы за уч. год | Протоколы ЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения | - соответствие УМО требованиям Положения об УМО |
| Качество учебных занятий | Посещение (взаимопосещение) учебного занятия | Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия | - критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) |
| Качество материально-технического обеспечения | Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий | Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий» | - соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО |
| Оценка качества образовательной услуги | Анкетирование студентов | Анкеты | - средний балл; - % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания |
| Оценка качества подготовки выпускников требованиям ГОС и ФГОС СПО | Государственная итоговая аттестация | Отчёты председателей ГАК | - абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; |



| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| | | | - количество дипломов «с отличием» |
| Качество кадрового педагогического состава | Анализ документов | Дипломы об образовании. Документы о повышении квалификации, стажировке | - квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки |
| Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников | Анализ документов | Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника | - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; замечания и пожелания |

Приложение В

к Положению о системе
внутренней оценки
качества образования

**Организационная и функциональная структура
системы оценки качества образования**

1. Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию колледжа, педагогический совет, методический совет, П(Ц)К.

2. Администрация педагогического колледжа (директор и его заместители):

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад);
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование СВОКО колледжа и приложений к ним, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию, формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СВОКО.

3. НМС колледжа и цикловые комиссии преподавателей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

4. Методический совет (члены методического совета, председатели П(Ц)К, руководители МО или творческих групп):

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;
- проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями;
- участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

5. Классный руководитель:

- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

6. Учитель-предметник:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений, обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения образовательных достижений, обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию администрации, методическому совету, МО (по запросу).

7. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает состояние образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности колледжа;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрению вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;

- рассматривает и утверждает результаты государственной итоговой аттестации;
- рассматривает материалы самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации колледжа;
- рассматривает, принимает нормативно-правовую документацию колледжа;
- рассматривает и обсуждает вопросы культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;
- рассматривает вопросы о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- рассматривает и принимает решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической деятельности колледжа.

Приложение Г
к Положению о системе
внутренней оценки
качества образования

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения « ___ » _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

3. Опрос. Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

4. Способы изучения новых знаний. Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов и т.п. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.



5. **Способы закрепления материала.** Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

6. **Задание на дом.** Доступность, четкость, своевременность.

7. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

8. **Деятельность студентов.** Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

9. **Выводы.** Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

10. **Фактор положительного опыта.** Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.



11. Недостатки

12. Предложения

Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____



Приложение Д
к Положению о системе
внутренней оценки
качества образования

АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, ее оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

3. Состояние лабораторного фонда



4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

5. Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

6. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

7. Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.

9. Выводы. Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.



10. Недостатки

11. Предложения

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

Приложение Ж
 к Положению о системе
 внутренней оценки
 качества образования

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования
в ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»

| | | |
|---|---|---|
| № | | |
| 1 | Цель анализа | |
| 2 | Сроки проведения анализа | |
| 3 | Состав экспертной комиссии | |
| 4 | Работа, проведённая в процессе анализа | (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)) |
| 5 | Результаты анализа | |
| 6 | Выводы | |
| 7 | Рекомендации и предложения | |
| 8 | Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом | (указать где: на заседании ПЦК, на НМС, педсовете, совещании при замдиректора по учебной работе, индивидуально) |

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственный за составление справки: _____