

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Л.А. Петрова

Приказ от «31» августа 2023г. №875



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии (далее – Положение) определяет цели и задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии (далее – П(Ц)К); порядок организации ее работы; обязанности председателей и членов П(Ц)К; ведение документации и представляет оценку деятельности председателей П(Ц)К.

1.2. П(Ц)К – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин; формируется с учетом структуры учебного плана специальностей СПО; в её составе не менее 3 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

1.3. Нормативной основой работы П(Ц)К является Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж) и другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.4. Перечень П(Ц)К, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель П(Ц)К утверждается директором колледжа.

2. Цели и задачи, основное содержание работы П(Ц)К

2.1. П(Ц)К создана в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) в ходе реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП); повышения

качества образования и воспитания студентов; улучшения качества их подготовки и конкурентоспособности на рынке труда; совершенствования профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- реализация ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, осваиваемым в колледже;
- анализ, корректировка и разработка рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей комиссии;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий; методов, средств обучения и воспитания студентов;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также взаимопосещение учебных занятий;
- организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности студентов;
- проведение индивидуальной и групповой работы с одарёнными студентами;
- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов в образовательной и воспитательной деятельности членов П(Ц)К;
- участие в реализации инновационной деятельности колледжа в соответствии с методической темой.

2.3. П(Ц)К строит свою работу на принципах научности, гласности с учётом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

2.4. Основные направления работы П(Ц)К:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, МДК, ПМ по специальностям, реализуемым преподавателями комиссии;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в образовательном процессе современных технологий;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;

- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- оказание методической и содержательной помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения ОПОП;
- руководство работой различных творческих объединений (в т.ч. и временных), секций по направлениям исследований студенческого научного общества;
- подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, круглых столах, интеллектуальных играх, викторинах, научно-практических конференциях и т.п. различных уровней;
- участие или оказание помощи педагогическим работникам различных типов образовательных организаций, предприятий, осуществляющим инновационную деятельность;
- рассмотрение творческих отчётов преподавателей по методическим темам;
- рецензирование учебно-программной документации, различных видов учебно-методических материалов;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, расширение их профессиональных знаний;
- обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий; методов обучения и воспитания студентов;
- рассмотрение и обсуждение планов работы П(Ц)К и других материалов, относящихся к их компетенции.

3. Организация работы П(Ц)К

3.1. Работа комиссии планируется на учебный год с учётом стратегических целей колледжа; проблемы, над которой работает комиссия в текущем году, потенциала каждого преподавателя. Планированию предшествует анализ работы П(Ц)К за предыдущий учебный год; выявляются факторы и причины, способствующие или препятствующие решению задач предыдущего года, определяются перспективные задачи на предстоящий учебный год.

3.2. При составлении плана работы П(Ц)К учитываются решения педагогического совета; решения научно-методического совета; план работы колледжа на учебный год, программа развития колледжа. Комиссия определяет приоритетные направления своей деятельности для достижения поставленных задач в рамках методической темы. В плане указывается

содержание работы, сроки выполнения, ответственные. План работы П(Ц)К утверждается директором колледжа.

3.3. На заседаниях, связанных с планированием работы на предстоящий учебный год, председатель П(Ц)К обращает особое внимание на оценку состояния учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ и разработку преподавателем комиссии различных видов учебно-методических материалов.

3.4. Заседания П(Ц)К проводятся в соответствии с годовым планом работы колледжа (август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, май) с обязательным участием всех членов комиссии.

Члены комиссии посещают заседания П(Ц)К, принимают активное участие в ее работе. Аналитическая деятельность преподавателей должна быть направлена на повышение качества образовательного процесса на основе мониторинга его составляющих и результатов профессиональной деятельности каждого члена комиссии.

3.5. На заседаниях П(Ц)К рассматриваются вопросы, относящиеся к организации деятельности комиссии по реализации возложенных на неё функций; разработке содержания образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов; совершенствованию преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; методологического и профессионального мастерства преподавателей.

3.6. До проведения заседания П(Ц)К преподавателям, указанным в плане работы комиссии в качестве докладчиков, необходимо подготовить в письменной форме выступления и предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.

3.7. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

3.8. Каждое заседание П(Ц)К оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления преподавателей и принимаемые решения с указанием сроков их исполнения.

3.9. Председатель П(Ц)К контролирует выполнение ранее принятых решений, информирует членов комиссии о качестве их выполнения.

3.10. Для оптимальной реализации своих функций П(Ц)К может создавать временные творческие группы для подготовки к педагогическим

советам, научно-методическим советам, заседаниям комиссии, по обобщению опыта работы преподавателей и т.п.

3.11. Для содействия профессиональному росту преподавателей комиссии необходимо включать их в научно-методическую работу на основе дифференцированного подхода в зависимости от квалификации или притязаний на более высокую квалификационную категорию. Начинающих преподавателей следует привлекать к решению общих методических и педагогических проблем колледжа; совершенствовать их творческий потенциал через развитие общенаучной и методической культуры, овладение педагогическим мастерством.

4. Обязанности председателя и членов П(Ц)К

4.1. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора.

4.2. Основными функциями председателя П(Ц)К являются:

- планирование и организация работы комиссии;
- подготовка и проведение заседаний П(Ц)К;
- ведение необходимой документации;
- представление на согласование и утверждение следующих документов и учебно-методических материалов: планов работы П(Ц)К; планов работы кабинетов, лабораторий; тематики курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ на следующий учебный год – до 30 мая;
- анализ и представление рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с действующим учебным планом по специальностям и требованиями ФГОС СПО - не позднее 10 сентября;
- оценка качества разработки фонда оценочных средств промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с указанными сроками учебной части: 1 полугодие – до 01 декабря; второе полугодие – до 10 мая;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий членов П(Ц)К; участие в контроле качества образовательного процесса совместно с администрацией колледжа);
- анализ результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- руководство подготовкой открытых учебных занятий преподавателей комиссии;
- изучение педагогической работы членов комиссии;

- представление отчёта, отражающего содержание и результаты работы П(Ц)К по итогам учебного года заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующему учебной (производственной) практикой, старшему методисту – до 30 мая.

4.3. Председатель несёт ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, её качественное введение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчётных данных, участие в её работе.

4.4. Члены комиссии обязаны посещать заседания П(Ц)К; выполнять поручения председателя П(Ц)К, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в колледже.

4.5. Каждый член П(Ц)К имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по повышению качества организации образовательного процесса, оказанию различных видов образовательных услуг, посещать учебные занятия и другие внеклассные мероприятия преподавателей – членов комиссии.

4.6. Решение П(Ц)К принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

5. Документация П(Ц)К

5.1. В каждой П(Ц)К в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведётся и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- инструктивные или методические письма о преподавании учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с требованиями ФГОС;
- план работы П(Ц)К на текущий учебный год;
- решения педагогического совета колледжа;
- решения, рекомендации научно-методического совета колледжа;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств учебных дисциплин, МДК, ПМ; программы промежуточной и итоговой аттестации студентов);
- протоколы заседаний П(Ц)К;
- планы работы кабинетов, лабораторий;

- тематика индивидуальных проектов, курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- отчеты работы кабинетов, лабораторий (по полугодиям);
- отчёты преподавателей П(Ц)К по методическим темам;
- отчёты председателей П(Ц)К;
- другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6. Оценка деятельности председателей П(Ц)К

6.1. Оценка качества руководства председателя П(Ц)К организационно-методическим обеспечением образовательного процесса в рамках учебных дисциплин, МДК, ПМ по специальностям, реализуемым преподавателями комиссии; учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельностью студентов, учебно-методической и научной работой проводится на основе следующих показателей:

- соответствие учебно-программной и учебно-методической документации требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, состоянию науки;
- своевременное представление нормативно-методической документации, необходимой для организации образовательного процесса колледжа;
- организация работы преподавателей П(Ц)К по подготовке студентов к участию в олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс, Абилимпикс различных уровней;
- привлечение студентов к учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в рамках проведения научно-практических исследований, научных исследований преподавателей; организация совместной разработки научных проектов, программ разного уровня;
- ежегодное обновление тематики индивидуальных проектов, курсовых работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;
- применение новых форм промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- наличие оформленных материалов по обобщению опыта преподавателей П(Ц)К (за текущий год) и представленных к публикации;
- участие в методических мероприятиях на различного уровня, в том числе в дистанционном формате;
- взаимодействие с преподавателями НовГУ имени Я. Мудрого, других образовательных организаций, работниками учреждений социальной сферы/предприятий;

- трансляция председателями П(Ц)К собственного опыта профессиональной деятельности;

- объём работы председателя П(Ц)К с учётом количества преподавателей комиссии.

6.2. Оценка деятельности председателей П(Ц)К осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников (на основе итоговых результатов работы за каждый семестр).

7. Документирование деятельности и делопроизводство

7.1. В службе ведётся следующая основная документация:

- годовой план работы П(Ц)К на каждый учебный год (как составная часть плана работы колледжа);

- протоколы заседаний П(Ц)К;

- отчет о работе П(Ц)К (за каждый учебный год);

- учебно-методические материалы преподавателей, обеспечивающие реализацию рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, старший методист.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

9. Управление документом

9.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у старшего методиста, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

9.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.8. настоящего Положения.

9.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Старший методист

Семенова

Т.С. Семенова

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

С.Г.

С.Г. Поликарпова

Заместитель директора по воспитательной работе

С.П.

С.П. Чистякова

Руководитель учебной (производственной)
практики*А.Ф.*

А.Ф. Бойцова

Председатель П(Ц)К

И.В. Буданова

математики, физики и информатики

Председатель П(Ц)К

Л.Ю.

Л.Ю. Литинская

биологии и химии

Председатель П(Ц)К

О.Ю.

О.Ю.Петрова

русской и зарубежной филологии

Председатель П(Ц)К

Е.Викт.

Е.Викт. Морозова

социально-гуманитарных наук

Председатель П(Ц)К

С.А.

С.А. Яковлева

педагогики и психологии

Председатель П(Ц)К

Н.П.

Н.П. Киселёва

физической культуры

Дата введения в действие версии 4
«31» августа 2023г.
Рег. № 01-09/05-02Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2023г. № 1Дата отмены версии 3
протокол от «31» августа 2023г. № 1
Заменён на рег. № 01-09/П-24-2023
Приказ №304 от «31» августа 2023г. г.