



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.А. Петрова

Приказ от «30» августа 2024г. №1034

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ БОРОВИЧСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж (далее – колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже.

2. Практическая подготовка рассматривается как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка в колледже может быть организована:

1) непосредственно в мастерских, специализированных центрах компетенций, учебных лабораториях колледжа, в том числе предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

4. Образовательная деятельность, предусмотренная учебным планом и основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в форме практической подготовки организована в колледже при реализации практики с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее – ФГОС), выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов), прохождении промежуточной аттестации, в случаях предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определённых видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, как правило, приближенных к реальным производственным.

5. Практическая подготовка при проведении практики реализуется как комплекс учебной и производственной практик и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на материально-технической базе колледжа и/или профильных организаций.



6. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики как обязательной части ППССЗ регламентируется Приложениями 2,3 к настоящему локальному нормативному акту: Положением об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, Положением о базах учебной и производственной практик обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7. Практическая подготовка при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов), прохождении промежуточной аттестации организуется путем реализации видов учебной и учебно-исследовательской деятельности, использования механизмов демонстрационного экзамена, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

8. Реализация компонентов ППССЗ в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей специальности.

9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

11. Профильная организация или колледж (при организации практической подготовки в колледже) при наличии вакантной должности вправе заключить срочный трудовой договор о замещении вакантной должности с обучающимся, находящимся на практике, если работа на ней соответствует требованиям к практической подготовке.

12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или)



опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

15. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, руководитель учебной (производственной практики), в том числе от лица представителей профильных организаций, преподавателей колледжа.

16. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

17. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у руководителя учебной (производственной практики), заместителя директора по учебной работе, в библиотеке колледжа, официальном сайте.

18. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.14 настоящего Положения.

19. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

### Разработано

Руководитель учебной (производственной) практики


 А.Ф. Бойцова

### Согласовано

Зам. директора по учебной работе

 И.Н. Панова

Методист заочного отделения

 И.В. Буданова

Председатель студенческого совета

 Д.С. Дмитриев

Дата введения в действие версии 2

«30» августа 2024г.

Рег. № 01-09/П-53-2024

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от «30» августа 2024г. №1

Приказ №1034 от «30» августа 2024г.

Рассмотрено и принято

на заседании студенческого совета колледжа

протокол от «20» июня 2024г. №9



Приложение 1

**Договор № \_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

г. Боровичи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Петровой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от



Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 1(одного) рабочего дня, следующего за днём наступившего события, сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль за реализацией практической подготовки, выполнением программы практики обучающимися колледжа, соблюдением трудовой дисциплины

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 1(одного)



рабочего дня, следующего за днём наступившего события, сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих



обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж»
(полное наименование)	Адрес: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Пушкинская, д. 14 ИНН 5320008921 / КПП 532001001
Адрес:	В ПАО УКБ Новобанк г. В. Новгород Р./с. 40703810201100000284 К./с. 30101810900000000746 БИК 044959746
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	ОКАТО 49408000000 тел./факс 8(81664) 5-08-13 эл. почта: <a href="mailto:bpcollege@mail.ru">bpcollege@mail.ru</a>
М.П. (при наличии)	тел. директора 8(81664) 4-45-85 тел. кадрово-экономической службы 8(81664) 4-04-61  Директор колледжа _____/Петрова Л.А./ М.П.



**Приложение № 1 к договору**  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_ г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки



**Приложение № 2 к договору**  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных  
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



## Приложение 2

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / отделения  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	



3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



