



Л.А. Петрова

Приказ от « 28 » 10 2022г. № 4345

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ БОРОВИЧСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете Боровичского педагогического колледжа (далее – Положение) разработано на основании части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее - колледж), определяет цели, задачи, порядок деятельности Попечительского совета колледжа, его состав и полномочия.

1.2. Попечительский совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления колледжа, основными целями деятельности которого являются содействие решению текущих и перспективных задач развития колледжа, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществление контроля за их использованием.

1.3. Совет создается на весь срок деятельности колледжа.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

### 2. Состав Совета

2.1. Состав Совета утверждается приказом министерства образования Новгородской области на основании предложений колледжа, Учредителя.

2.2. Количество членов Совета составляет не менее 5 человек.

2.3. В состав Совета могут входить выпускники колледжа, представители социальных партнеров, вузов, научных, общественных и благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, а также представители иных органов и организаций, при этом

доля представителей предприятий и социальных партнеров должна составлять не менее 60% от общего числа членов Совета.

2.4. Совет возглавляет председатель. В период отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя. Организует заседания секретарь. Секретарем Совета назначается заместитель директора колледжа.

2.5. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

### 3. Цель и задачи Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие в определении стратегических, перспективных и текущих задач по приоритетным направлениям развития колледжа.

3.2. В задачи Совета входит содействие в укреплении материально-технической и учебно-производственной базы колледжа, ремонта и содержания помещений, благоустройства территории и охраны учебного заведения, в приобретении современного оборудования для учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; оказание помощи в трудоустройстве выпускников колледжа и закрепления их в регионе; осуществление общественного контроля за целесообразным использованием привлеченных Советом дополнительных внебюджетных средств; содействие/предоставление производственных баз организаций/предприятий для практической подготовки обучающихся колледжа; участие в подборе специалистов-наставников от организаций/предприятий в целях профессиональной подготовки будущих специалистов; поддержка создания экспертного сообщества для участия представителей работодателей в независимой оценке подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям.

### 4. Основные направления деятельности Совета

К основным направлениям деятельности Совета относятся:

4.1. Укрепление учебной и материально-технической базы колледжа, в том числе:

привлечение дополнительных внебюджетных средств для участия колледжа в конкурсном отборе на выделение грантов в форме субсидии из федерального бюджета на обновление материально-технической базы колледжа;

содействие рациональному использованию привлечённых бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

содействие соблюдению финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнению программ (подпрограмм) развития организации.

4.2. Стимулирование и содействие развитию эффективных и инновационных образовательных программ, технологий, методик, средств обучения и контроля.

4.3. Материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного процесса:

оказание помощи в отборе и привлечении высококвалифицированных специалистов организаций/предприятий для ведения образовательного процесса, практической подготовки обучающихся в колледже, их участия в независимой оценке качества подготовки специалистов среднего звена, в формировании экспертного сообщества представителей работодателей, их вовлечение к участию в чемпионатах/конкурсах профессионального мастерства в целях независимой оценки, государственной/промежуточной аттестации;

участие в привлечении наставников из числа высококвалифицированных специалистов организаций/предприятий;

оказание поддержки в целях предоставления производственных помещений для организации теоретического обучения, практической подготовки обучающихся, в том числе по практико-ориентированной (дуальной) модели обучения;

содействие в поиске работодателей по заключению договоров о целевом обучении с обучающимися с последующим их трудоустройством;

внесение предложений по обновлению перечня специальностей в колледже;

организация взаимовыгодного сотрудничества с партнерами по основной уставной деятельности колледжа, а также с социальными партнерами.

4.4. Популяризация деятельности Совета, привлечение новых попечителей в состав членов Совета.

4.5. Содействие установлению и развитию международного образовательного, культурного и производственного сотрудничества.

4.6. Привлечение добровольных взносов различных юридических и физических лиц, общественных организаций как в виде денежных средств, так и в виде имущественных средств (оргтехника, видео- и аудиотехника, наглядные пособия и другое), а также работ и услуг.

4.7. Установление общественного контроля за использованием привлеченных Советом целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды и деятельность колледжа.

## 5. Компетенции Совета

5.1. К компетенции Совета относится:

5.1.1. Внесение предложений по перечню специальностей для набора в колледж на следующий учебный год, потребности в кадрах для формирования контрольных цифр приема, как правило, ежегодно до 01 января следующего календарного года.

5.1.2. Выдвижение предложений по разработке содержания дорожной карты в части привлечения новых партнеров колледжа по направлениям деятельности Совета; участия колледжа в чемпионатах/конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. с привлечением средств партнеров; по участию колледжа в грантовой поддержке, в т.ч. участия партнеров в софинансировании грантов.

5.2. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к основным направлениям деятельности Совета.

## 6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, равноправия его членов.

6.2. Организационно-техническое обслуживание деятельности Совета осуществляет колледж.

Методическое, информационное и другое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь.

6.3. Администрация колледжа представляет Совету помещение и оргтехнику на время его заседаний, информацию и документацию о деятельности колледжа, необходимые для осуществления задач и функций Совета.

## 7. Порядок формирования и работы Совета

7.1. Первоначальный состав Совета может формироваться на основании предложений колледжа, Учредителя и утверждается приказом министерства образования Новгородской области.

7.2. Принятие нового члена (членов) в состав Совета после утверждения его первоначального состава осуществляется на основании предложений Совета, колледжа, Учредителя и утверждается приказом министерства образования Новгородской области.

7.3. Совет возглавляет Председатель, который избирается из числа членов Совета на его первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года. По истечении срока полномочий Председателя Совета вопрос об избрании нового Председателя решается на

очередном заседании Совета. Допускается неограниченное повторное его переизбрание. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя.

7.4. Председатель может быть досрочно освобожден от должности Советом в случаях: его собственного письменного заявления об отставке; прекращения его членства в Совете; письменного требования о досрочной отставке, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Совета в случае умышленного и/или систематического совершения действий (бездействия), затрудняющих достижения целей Совета, наносящих ущерб Совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение; в иных случаях.

7.5. Председатель Совета возглавляет и координирует его работу, проводит заседания Совета, утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета; определяет форму проведения заседаний Совета (очная/очная в режиме удаленного доступа (дистанционно) или заочная), в том числе форму внеочередных заседаний Совета; подписывает протоколы заседаний Совета; осуществляет непосредственный надзор и контроль за деятельностью исполнительных органов Совета.

7.6. По представлению Председателя Совет вправе из числа своих членов избрать заместителя Председателя Совета, который выполняет функции Председателя в его отсутствие. В случае отсутствия на заседании Председателя и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов по решению Совета.

7.7. Секретарем Совета назначается заместитель директора колледжа на срок полномочий данного состава Совета.

7.8. Секретарь может быть досрочно освобожден от должности в случаях: увольнения или перемещения на иную должность; в иных случаях.

7.9. Секретарь Совета уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Совета; оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись; взаимодействует со структурными подразделениями колледжа по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности Совета; размещает во взаимодействии с уполномоченным лицом колледжа на официальном сайте колледжа информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной.

7.10. Члены Совета вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания Совета; предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам,

планируемым к рассмотрению Советом; участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета; высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета; осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

7.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности личного участия члены Совета вправе любым доступным видом связи представить до заседания Совета письменное мнение, которое будет учитываться при проведении заседания.

7.12. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается министерством образования Новгородской области.

7.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; по предложению колледжа и Учредителя; по иным основаниям.

7.14. Полномочия члена Совета, являющегося представителем организации и состоящего с этой организацией в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по обращению указанной организации.

7.15. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на основании предложений членов Совета, колледжа, Учредителя в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области.

7.16. Организационной формой Совета являются заседания. Заседания Совета могут проводиться в очной/очной в режиме удалённого доступа (дистанционной) или в форме заочного голосования, как правило, не реже одного раза в год.

7.17. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.

7.18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета в очной форме/в очной форме в режиме удалённого доступа (дистанционной) или участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавший на заседании Совета и секретарь Совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Совета.

7.19. По решению Председателя Совета рассмотрение оперативных вопросов может осуществляться без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). В случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема опросных листов для голосования определяет Председатель Совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством доступного вида связи.

7.20. По инициативе Председателя Совета, либо по требованию одной трети членов Совета, либо по требованию директора колледжа может быть созвано внеочередное заседание Совета.

7.21. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем, подписываются Председателем либо заместителем Председателя в его отсутствие и секретарем. Протоколы хранятся у директора колледжа.

7.22. Отчеты о выполнении рекомендаций Совета (о расходовании средств, об объемах привлеченных средств) представляются директором колледжа на заседаниях Совета с приглашением представителя Учредителя не реже одного раза в год.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора колледжа.

Принятые дополнения и изменения подлежат объявлению всем членам Совета.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеют право члены Совета, директор колледжа, Учредитель.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

## **9. Управление документом**

9.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия.

9.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.8 настоящего Положения.



9.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

**Разработано**  
Председатель  
Попечительского совета

Дата введения в действие версии 1  
«24» 10 2022 г.  
Рег. № 01-09/П-109-2022  
Приказ № 1345 от 28.10.2022 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Попечительского совета  
протокол от «24» 10 2022 г. № 1