



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа

*Л.А. Петрова*  
Л.А. Петрова  
Приказ от «06» 04 2021г. № 304

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ БОРОВИЧСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

### 1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок созыва и проведения общего собрания работников и обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Общее собрание работников и обучающихся как коллегиальный представительный орган управления образовательного учреждения является частью общественно-государственной системы управления колледжем, которая строится на принципах единоначалия и коллегиальности, и формируется из всех категорий работников и обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава колледжа.

1.4. Решения общего собрания работников и обучающихся (далее – общее собрание), принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Если решения, принятые общим собранием, утверждаются распорядительным актом в форме приказа директора колледжа, то становятся обязательными для исполнения администрацией, всеми работниками и обучающимися колледжа.

### 2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся.



2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа.

### **3. Компетенции общего собрания**

3.1. Принятие Программы развития колледжа по представлению директора.

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников, решения о необходимости заключения коллективного договора по представлению директора и председателя первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.3. Принятие коллективного договора.

3.4. Принятие решения о назначении представителей работников колледжа членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

3.5. Заслушивание отчётов профсоюзного комитета и администрации колледжа о выполнении коллективного трудового договора, органов самоуправления колледжа по вопросам их деятельности, директора колледжа о поступлениях и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, руководителей структурных подразделений.

3.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

3.7. При необходимости принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении и утверждении их полномочий.

3.8. Рекомендация работников колледжа к награждению.

3.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности колледжа, вынесенных на рассмотрение директором колледжа, органами общественно-государственного управления колледжа.

### **4. Состав общего собрания и порядок его формирования**

4.1. Состав общего собрания образуют работники колледжа и обучающиеся в колледже.

4.2. К работникам колледжа всех категорий и должностей относятся лица, выполняющие трудовые функции по основному месту работы в соответствии с трудовым договором, в том числе и на условиях неполного рабочего дня.

4.3. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.4. К обучающимся колледжа относятся лица, осваивающие основные общеобразовательные и профессиональные образовательные программы.

4.5. Основным принципом определения норм представительства в составе общего собрания является разумное сочетание интересов всех категорий работников и обучающихся.

4.6. Число участников общего собрания определяется по нормам представительства от всех категорий работников и обучающихся колледжа.

4.7. Участниками общего собрания без их дополнительного избрания являются работники колледжа всех категорий и должностей, выполняющие трудовые функции по основному месту работы в соответствии с трудовым договором, в том числе и на условиях неполного рабочего дня.

4.8. Общее количество участников общего собрания и нормы представительства от различных групп обучающихся устанавливаются из расчёта один представитель от каждой реализуемой в колледже специальности.

4.9. Кандидатуры от обучающихся для избрания делегатами в состав общего собрания выдвигаются группами студентов.

4.10. Персональное обсуждение кандидатур для избрания делегатами в состав общего собрания проводится на расширенном заседании студенческого совета или общих собраниях, обучающихся по каждой из специальностей, реализуемых в колледже. По каждой кандидатуре решение принимается путём открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников общего собрания.

4.11. Итоги выборов делегатов оформляются в протоколах общих собраний и/или заседания студенческого совета. Протоколы в трёхдневный срок передаются заместителю директора по воспитательной работе, который формирует общий список делегатов для участия в общем собрании и готовит проект приказа для утверждения состава делегатов от обучающихся в общем собрании колледжа не позднее, чем за семь дней до начала первого общего собрания в текущем году.

4.12. Директор колледжа объявляет приказ о списочном составе делегатов от обучающихся для участия в заседаниях общего собрания в

течение года не позднее, чем за пять дней до начала первого общего собрания в текущем году.

4.13. Ротация делегатов от обучающихся в составе общего собрания проводится ежегодно на одну треть от их списочного состава.

4.14. Из числа членов общего собрания избирается председатель для его ведения. Решение по кандидатуре председателя принимается путём открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников общего собрания, в том числе голосование возможно заочно или в режиме удаленного доступа с помощью электронных и иных технических средств.

4.15. Из числа присутствующих на общем собрании избирается секретарь сроком на один год, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками и обучающимися условиях.

4.16. Все работники и обучающиеся, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.17. Председатель общего собрания, избираемый для его ведения из числа его членов, имеет при голосовании один голос на равных с другими работниками и обучающимися условиях.

4.18. Общее собрание считается правомочным, если на момент его открытия присутствует не менее чем две трети от его списочного состава.

4.19. В общем собрании по приглашению директора колледжа могут участвовать родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов управления образованием, местного самоуправления, исполнительной власти, общественности, профсоюзов.

4.20. Приглашённые участвуют в работе общего собрания. При этом приглашённые лица делегатами общего собрания не являются и в голосовании по повестке дня не участвуют.

## **5. Регламент работы общего собрания**

5.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год и действует неопределённый срок.

5.2. Право созыва внеочередного общего собрания принадлежит директору колледжа, председателю первичной профсоюзной организации колледжа.

5.3. Заседания общего собрания проводятся в соответствии с регламентом, который определяет порядок ведения собрания; выбор председателя и секретаря, ведущего протоколы заседаний; порядок

рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня; принятие решений, контроль за их исполнением; порядок обсуждения информации о реализации решений общего собрания.

5.4. При подготовке к проведению общего собрания его Председатель определяет: форму проведения собрания (совместное присутствие членов общего собрания или в режиме удаленного доступа, или заочное голосование); дату, место, время проведения собрания, а в случае проведения собрания в форме заочного голосования - дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый (электронный) адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени, в том числе в режиме удаленного доступа с помощью электронных или иных технических средств; повестку общего собрания; форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения собрания в форме заочного голосования, в том числе режиме удаленного доступа с помощью электронных или иных технических средств.

5.5. Проект повестки общего собрания формируется Председателем общего собрания совместно с директором.

5.6. В начале каждого собрания предложенная повестка собрания обсуждается и утверждается членами общего собрания простым большинством голосов от установленного числа членов общего собрания.

Не включённые в предлагаемую повестку общего собрания вопросы могут быть дополнительно включены в неё решением общего собрания непосредственно на заседании общего собрания.

5.6. Заседания общего собрания проводятся в форме совместного присутствия членов общего собрания или в режиме удаленного доступа, или в форме заочного голосования, в том числе с помощью электронных или иных технических средств.

5.7. Общее собрание колледжа может собираться для решения внеплановых вопросов по мере необходимости.

5.8. Перед началом общего собрания секретарь по списку, объявленному в приказе директора колледжа, фиксирует явку членов собрания.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на момент его открытия присутствует не менее чем две трети от его списочного состава.

5.6. Общее собрание открывает директор колледжа, который оглашает результаты явки делегатов и порядок формирования рабочих органов общего собрания.

5.10. Открытым голосованием принимается решение об избрании председателя общего собрания. Затем избираются секретарь, ведущий протоколы, счётная и редакционная комиссии. Членами рабочих органов общего собрания могут быть только его делегаты.

5.11. Секретарём общего собрания в течение всего заседания ведётся протокол. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих; повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.12. При рассмотрении повестки общего собрания работниками и обучающимися, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

5.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Открытое голосование ведётся поднятием руки. Подсчёт голосов («за», «против», «воздержался») ведётся членами счётной комиссии, в том числе если голосование проводится заочно.

5.14. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины (или 50% плюс один голос) работников и обучающихся, присутствующих на общем собрании.

5.15. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

5.16. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа. В остальных случаях решения общего собрания имеют рекомендательный характер.

5.17. Директор колледжа вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.18. Решение общего собрания, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в колледже.

5.19. Контроль за выполнением решений общего собрания осуществляет его председатель, директор колледжа и председатель профсоюзной организации колледжа.

На каждом очередном общем собрании до его участников доводится информация об исполнении решений предыдущего общего собрания

директором, его заместителями, руководителем соответствующего структурного подразделения.

## **6. Ответственность общего собрания**

6.1. Члены общего собрания несут ответственность за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции; своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ; организацию выполнения решений конференции.

6.2. Члены общего собрания проявляют такт и уважение к мнению коллег в процессе обсуждения вопросов и принятия решения по повестке заседания общего собрания.

## **7. Документация и отчётность**

7.1. Секретарём общего собрания ведутся протоколы заседаний. В протоколе фиксируется дата проведения; количество присутствующих участников собрания; приглашённые (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания участников собрания и приглашённых лиц; решение, ответственные за исполнение. В случае проведения общего собрания в режиме удаленного доступа и/или заочного голосования в протоколе делается отметка о форме проведения общего собрания и форме голосования.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Все материалы по проведению общего собрания (списочный состав, протоколы, приложения к протоколам, оформленные решения, принятые документы и т.д.) секретарём общего собрания передаются для контроля исполнения решений председателю общего собрания, председателю профсоюзной организации колледжа, директору колледжа не позднее трёх рабочих дней с даты проведения собрания.

7.5. Председатель профсоюзной организации колледжа под роспись принимает от секретаря общего собрания документацию и отчётность, проверяет её оформление на соответствие требованиям инструкции по делопроизводству, ставит отметку о соответствии (личную подпись и дату получения материалов).

Учёт и хранение указанных материалов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.6. Секретарь директора в установленные директором контрольные сроки запрашивает у лиц, ответственных за исполнение решений общего собрания, информацию о мерах, принятых по решению общего собрания и промежуточных результатах и предоставляет информацию директору колледжа для принятия дальнейших управленческих решений.

7.8. Книга протоколов общего собрания хранится у председателя профсоюзной организации колледжа.

7.9. Протоколы общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приёме и сдаче номенклатуры дел колледжа.

7.10. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников и обучающихся и утверждается приказом директора колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением общего собрания и утверждаются приказом директора колледжа.

## **8. Управление документом**

8.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия документа – у председателя профсоюзной организации, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

8.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.7 настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

8.4. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

### **Разработано**

Директор колледжа



Л.А. Петрова

### **Согласовано**

Председатель первичной профсоюзной  
организации колледжа



В.Ю. Уверская

Председатель студенческого совета колледжа



В.В.Александров



Дата введения в действие версии 3  
«05» апреля 2021г.  
Рег. № 01-09/01-03

Рассмотрено и принято  
на заседании общего собрания  
работников и обучающихся  
протокол от «05» апреля 2021г. № 4

Дата отмены версии 2  
«05» апреля 2021г.  
Заменён на рег. № 01-09/П-03  
Приказ № 304 от «06» 04 20 21г.

**Приложение 1**  
 к Положению  
 об общем собрании  
 работников и обучающихся

**Нормы представительства в общем собрании**

№ п/п	Наименование подразделений	Количество делегатов общего собрания		
		Из числа работников	Из числа обучающихся	Всего
<b>Без дополнительного избрания</b>				
1.	Все категории работников колледжа	74	0	74
<b>Избираются на общих собраниях в коллективах по специальностям</b>				
1.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	0	1	1
3.	49.02.01 Физическая культура	0	1	1
4.	44.02.01 Дошкольное образование	0	1	1
5.	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	0	1	1
6.	42.02.01 Реклама	0	1	1
7.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	0	1	1
8.	09.02.07 Информационные системы и программирование	0	1	1
Всего делегатов		74	7	81