



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Петрова П. А. Петрова
Приказ от «06» 04 2021 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1 Музей истории областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее колледж) является составной частью службы заместителя директора колледжа по воспитательной работе и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «о Музейном фонде и музеях Российской Федерации», локальных нормативных актов колледжа, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.2 Музей истории колледжа является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории комплектуемых сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В состав музея истории колледжа входит виртуальных музей, представленный на сайте образовательной организации с регулярно обновляемой экспозицией.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3 Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные положения

2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленного его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов, в которой осуществляется описание экспонатов и классификация по основному и вспомогательному фондам. Книга ведётся в электронной форме (Приложение 1)

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

3.1. Музей истории колледжа способствует:

- воспитанию у обучающихся и выпускников школ Новгородской области патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению студентов к историческому и духовному наследию системы образования Новгородской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении материалов по истории системы образования Новгородского края, через встречи с ветеранами педагогического труда

- формированию у студентов понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

3.2. Задачами музея истории колледжа являются:

- использование возможностей экспозиционных площадей и виртуального пространства с целью проведения профориентационных мероприятий с учащимися выпускных классов Новгородской области;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в колледже;

- проведение экскурсионно-массовой работы с учащимися выпускных классов, с выпускниками ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»;

- организация тесной связи с ветеранскими и общественными объединениями, с выпускниками и ветеранами учебного заведения;

- осуществление через студенческое научное общество исследовательской работы по изучению истории системы образования на территории Новгородской области, роли выпускников и педагогов образовательной организации в ее развитии;

- формирование фонда музея истории колледжа и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1. Музей истории колледжа в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- ФЗ РФ О музейном фонде РФ и музея в РФ. Принят Гос. Думой 24.04.1996г. (с дальнейшими изменениями и дополнениями)

4.2. Музей истории колледжа принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

4.3. Совет музея истории колледжа:

- изучает документальные источники по истории системы образования на территории Новгородской области;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска;
- осуществляет взаимодействие с выпускниками и ветеранами образовательной организации, осуществляет сбор и дальнейшую обработку их воспоминаний;
- взаимодействует в рамках выполнения с руководителями курсовых и выпускных квалификационных работ, в которых студенты осуществляют исследовательскую деятельность по истории системы образования на территории Новгородской области;
- систематически обновляет информацию в виртуальном музее истории образовательной организации;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся выпускных классов школ Новгородской области и студентов Боровичского педагогического колледжа;
- устанавливает и поддерживает связь с музеями соответствующего профиля и музеями учреждений системы профессионального образования области.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание музея истории колледжа является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы студентов и педагогов по истории своего учебного заведения, и возможно при наличии:

- актива студентов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- положения о музее, утвержденного директором колледжа.

5.2. Профиль музея истории колледжа определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

5.3. Учет и регистрация музея истории колледжа осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея истории

6.1. Основными функциями музея истории колледжа являются:

- документирование истории образовательного учреждения, достижений его педагогов и выпускников;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие студенческого самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея истории колледжа

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам, что отражено в инвентарной книге в виде соответствующего примечания.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Сохранность фондов музея обеспечивает ответственный за деятельность музея истории колледжа.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью музея истории колледжа

8.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет ответственный за музей, назначенный приказом по образовательной организации.

8.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.3. Состав совета музея истории колледжа утверждается приказом директора колледжа и включает в себя ответственного за деятельность музея, председателя Совета ветеранов Боровичского педагогического колледжа, председателя первичной профсоюзной организации колледжа, представителей предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных наук, методического объединения классных руководителей и воспитателей, актива студенческого научного общества.

8.4. В целях оказания помощи музею истории колледжа может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) музея истории колледжа

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором колледжа.

9.2. Для передачи фондов музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, руководитель музея истории колледжа.

10.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

11. Управление документом

11.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у руководителя музея истории колледжа, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

11.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.10 настоящего Положения.


11.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

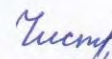
Разработано


Руководитель музея истории колледжа

Согласовано

Заместитель директора по воспитательной работе
Председатель студенческого совета
обучающихся колледжа

 Е. В. Морозова

 С. П. Чистякова

 В. В. Александров

Дата введения в действие версии 3
«05» апреля 2021г.
Рег. № 01-09/10-2021

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2021г. № 4

Рассмотрено и принято
на заседании студенческого совета колледжа
протокол от «05» апреля 2021г. № 4

Дата отмены версии 2
протокол от «05» февраля 2021г. № 4
Приказ №304 от «06» апреля 2021г.



Приложение 1
к Положению о музее
истории колледжа

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский педагогический колледж»**

КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ

Ответственные:

Начато:

Окончено:

Наименование фонда, инвентаризационный номер единицы хранения	Наименование экспоната	Описание экспоната	Дата поступления, лицо от которого поступил	Принадлежит к основному и/или научно- вспомогательному фонду



Список рассылки:

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 2