



Л. А. Петрова
Приказ от «25» 06 2015г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе (далее – Положение) определяет организационно-методический регламент подготовки, написания, оформления, защиты курсовой работы для студентов предвыпускных курсов, а также процедуру оценки качества курсовых работ.

1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) для студентов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, является обязательным, независимо от формы обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в колледже.

1.4. Курсовая работа (проект) представляет собой законченное самостоятельное учебное исследование, выполненное лично автором под руководством руководителя и представленное к защите в виде текста, оформленного в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта).

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, (профессиональному модулю) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций;

1.6. По содержанию курсовая работа (проект) может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

1.7. По структуре курсовая работа (проект) **практического характера** состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение исследования темы, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза, цели, задачи и другие компоненты исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, конспектами уроков, занятий и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

1.8. По структуре курсовая работа (проект) **опытно-экспериментального характера** состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, гипотеза, цель, задачи работы, и другие компоненты исследования;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел – практическая часть, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики этапов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, обработка и анализ результатов экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

1.9. Подготовка, выполнение и защита курсовой работы (проекта) проводится на основе критериев (системы показателей качества); основным требованием к выбору которых является способность (готовность) к профессиональной деятельности (Приложение 1).

1.10. Для подготовки курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель. Закрепление за обучающимся темы курсовой работы, назначение руководителя осуществляется приказом, в установленном колледжем порядке.

2. Порядок разработки, выбора и утверждения темы курсовой работы

2.1. Темы курсовых работ (проекта) разрабатываются преподавателями профильных предметных (цикловых) комиссий на основе реально существующих (прогнозируемых) научно-методических, технических, информационных и других проблем, представленных в науке и в практике.

Перечень таких проблем составляется заранее на основе консультаций с представителями менеджмента учреждений (организаций, предприятий различных форм собственности), результатов производственной практики студентов, запросов потенциальных работодателей и соотносится с видами профессиональной деятельности, указанными для специалиста среднего звена соответствующей специальности в федеральном государственном стандарте.

2.2. Профильные предметные (цикловые) комиссии ежегодно формируют список примерных тем курсовых работ (проектов) независимо от формы обучения и руководителей на предстоящий учебный год, который представляют в учебную часть как выписку из протокола в срок до 30 апреля текущего учебного года.

2.3. Перечень примерных тем курсовых работ (проектов) и руководителей по каждой специальности независимо от формы обучения утверждается приказом директора колледжа до 10 мая, размещается на информационном стенде (официальном сайте).

2.4. Заместитель директора по учебной работе проводит совместно с методической службой, председателями профильных предметных (цикловых) комиссий организационные собрания по вопросам подготовки и написания курсовых работ со студентами 2 (3) курсов всех специальностей очной формы обучения не позднее 25 мая текущего учебного года, заочного отделения – не позднее 10 июня текущего учебного года.

2.5. Каждый студент 2 (3) курса соответствующей специальности очной формы обучения даёт расписку об ознакомлении с регламентными требованиями к разработке курсовой работы и санкциями за их нарушение не

позднее 25 мая текущего учебного года, заочного отделения – не позднее 10 июня текущего учебного года.

2.6. Студенту 2 (3) курса предоставляется право выбора примерной темы курсовой работы (проекта) и руководителя на предстоящий учебный год, встретиться с руководителем, заполнить заявку на тему в методической службе не позднее 10 июня, заочного отделения – 10 июня.

2.7. Заместитель директора по учебной работе проводит совместно с методической службой организационное собрание с руководителями курсовых работ (проектов), на котором формулируются требования колледжа к выдаче задания к написанию курсовой работы (проекта), содержанию, порядку выполнения, оформления курсовой работы (проектов) в срок до 15 июня текущего учебного года; в предстоящем учебном году – со 02 по 05 сентября.

2.8. Студент предвыпускного 3 (4) курса, выбрав примерную тему курсовой работы (проекта), под руководством преподавателя разрабатывает краткий план предстоящего исследования по избранной теме с учётом объекта, предмета, гипотезы исследования, цели, задач; определяет предполагаемых участников исследования (выборки); указывает эмпирические методы исследования; обосновывает актуальность и значимость планируемого исследования, что предполагает предварительное изучение литературы по данной проблеме (наличие обзора литературы желательно), в срок до 20 сентября (заочного отделения – до 10 июня) и лично представляет (защищает) её к рассмотрению и утверждению на заседании профильной предметной (цикловой) комиссии не позднее 25 сентября текущего учебного года.

2.9. Членами профильной предметной (цикловой) комиссии, в том числе приглашёнными, оценивается соответствие темы профилю специальности, предметной (цикловой) комиссии; актуальность затронутой в работе темы; обоснованность использования выбранных методов теме курсовой работы, даётся «оценка соответствия» требованиям к качеству профессиональной подготовки выпускника, описанным на языке категорий «вид (направление) профессиональной деятельности», «квалификационные (профессиональные) требования (компетенции)», «профессиональные задачи» в ФГОС и отражённым в образовательной программе подготовки специалиста среднего звена.

2.10. Темы курсовой работы (проекта) после публичного обсуждения утверждаются профильной предметной (цикловой) комиссией, оформляются протоколом; выписка из которого сдаётся председателем комиссии в учебную часть не позднее 25 сентября текущего учебного года.

2.11. Проект приказа по колледжу об утверждении тем курсовых работ (закреплении тем за студентами), руководителей формируется сотрудником учебной части, согласуется с методической службой (старшим методистом) в срок до 30 сентября (очное отделение); до 28 февраля текущего учебного года (заочное отделение). Ответственность за подготовку проекта приказа в указанные сроки несёт заместитель директора по учебной работе.

2.12. Приказ об утверждении тем курсовых работ (проектов), руководителей по очной форме обучения утверждается директором колледжа не позднее 01 октября, по заочной форме – не позднее 28 февраля после окончания осенней учебной сессии.

2.13. Изменение темы курсовой работы (проекта) или руководителя разрешается директором колледжа в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного со старшим методистом и заместителем директора по учебной работе. Все изменения утверждаются приказом директора колледжа (проект приказа формирует заместитель директора по учебной работе).

2.14. Руководитель курсовой работы (проекта) совместно со студентом разрабатывает и формирует задание на подготовку работы (проекта) по основным разделам курсовой работы (проекта) в соответствии с утверждённой темой, подписывает (утверждает) его у председателя предметной (цикловой) комиссии и сдаёт секретарю учебной части в срок до 15 октября текущего учебного года.

2.15. В задании на разработку курсовой работы (проекта) обязательно отражаются следующие составляющие: форма, состав и структура законченной разработки; назначение и функции разрабатываемого объекта и область его применения; цель (цели) разработки; средства и инструменты (процедуры, алгоритмов, методик и пр.), которые будут использоваться при выполнении разработки; план-график своих действий и работ по выполнению разработки; понятия, необходимые для выполнения разработки; структура и механизм (механизмы) действия разрабатываемого объекта; финансовые, правовые, регламентные и другие характеристики и ограничения разрабатываемого объекта; функциональные и технические требования к персоналу; требования к надёжности и безопасности разрабатываемого объекта, его эффективности.

2.16. Экспертная группа в составе заместителя директора по учебной работе, руководителя производственной практики, старшего методиста, методиста заочного отделения, представителей работодателя (заказчика),

председателя профильной предметной (цикловой) комиссии проводит анализ представленных руководителями заданий и оценку их соответствия проверяемым видам профессиональной деятельности, при необходимости направляет на доработку.

2.17. Заместитель директора по учебной работе утверждает задание на подготовку курсовых работ (проектов) студентов очной формы обучения в срок до 25 октября текущего учебного года, по заочной форме – не позднее 10 июня после окончания осенней лабораторно-экзаменационной сессии.

2.18. Профильные предметные (цикловые) комиссии в лице руководителя курсовой работы (проекта) выдают утверждённые задания на подготовку курсовой работы (проекта) студенту предвыпускного курса не позднее 30 октября текущего учебного года, заочного отделения в 1-ый день весенней лабораторно-экзаменационной сессии на предвыпускном курсе.

2.19. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объём и содержание курсовой работы (проекта) по утверждённой теме, выдаётся студенту руководителем, который делает отметку в листе контроля о получении выпускником задания не позднее 30 октября текущего учебного года, заочного отделения в 1-ый день весенней лабораторно-экзаменационной сессии на 3-ем курсе.

3. Порядок организации текущего контроля выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Профильная предметная (цикловая) комиссия в лице руководителей курсовых работ (проектов) осуществляет текущий контроль выполнения студентами курсовых работ (проектов) в соответствии с установленным Регламентом выполнения курсовой работы (проекта) - Приложение 2.

3.2. Курсовые работы (проекты) подвергаются экспертизе на соответствие требованиям колледжа, предъявляемым к их содержанию и/или оформлению не менее 2-х раз в текущем учебном году в сроки, установленные Регламентом выполнения курсовой работы (проекта).

Экспертизу проводит служба заместителя директора по учебной работе совместно с методической службой колледжа.

Состав членов экспертной комиссии определяется заместителем директора по учебной работе и старшим методистом, оформляется приказом директора колледжа не позднее трёх дней до начала проведения экспертизы.

Экспертиза может проводиться как по отдельным частям (главам), так и по всему тексту курсовой работы (проекта). Итогом экспертизы является

положительное или отрицательное экспертное заключение. В случае получения отрицательного экспертного заключения, курсовая работа (проект) не допускается к защите.

4. Порядок проведения нормоконтроля

4.1. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста курсовой работы (проекта) в соответствии с установленными в колледже Требованиями нормоконтроля к оформлению текстовых документов.

4.2. Процедуру нормоконтроля проходят все курсовые работы (проекта). На основании результатов нормоконтроля принимается решение о допуске студентов к защите курсовой работы аттестационной комиссии.

4.3. Студент представляет на нормоконтроль курсовую работу (проект), подписанную студентом и руководителем курсовой работы (проекта), консультантом (при наличии), в полном комплекте в соответствии с заданием на её выполнение. Сроки прохождения процедуры нормоконтроля для курсовой работы (проекта) студентов очной формы обучения в соответствии с графиком работы над курсовой работой (проектом), расписанием учебных занятий – со 02 декабря по 21 декабря текущего учебного года, заочной формы обучения – на 1 неделе весенней сессии 3 курса.

4.4. Организует процедуру нормоконтроля заместитель директора по учебной работе совместно с методической службой.

4.5. Нормоконтролёр не несёт ответственности за принятые в работе технические, технологические, методические и другие решения.

Нормоконтролёр в проверяемых документах наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Выявленные замечания нормоконтролёр отмечает в перечне замечаний. Изменения и исправления, указанные нормоконтролёром и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, являются обязательными.

4.6. Разногласия между нормоконтролёром и студентом разрешаются заместителем директора по учебной работе. Решения заместителя директора по учебной работе по вопросам соблюдения требований действующих стандартов и нормативно-технических документов являются окончательными. В этом случае он ставит подпись на титульном листе курсовой работы.

4.7. В случае несоответствия оформления курсовой работы (проекта) после доработки и корректировки установленным требованиям курсовая работа (проект) может быть не допущена к защите в аттестационной комиссии.

5. Порядок допуска к защите курсовой работы

5.1. Порядок допуска к защите курсовой работы (проекта) включает организацию рецензирования качества курсовой работы (проекта), определение критериев её оценки (системы показателей качества), условия получения допуска или основания отказа в допуске студентов к защите курсовой работы (проекта).

5.2. Отзыв руководителем курсовой работы (проекта) предоставляется студенту (1 экземпляр) и заместителю директора по учебной работе в срок не позднее 01 мая (очное отделение), не позднее 7 дней до защиты (заочное отделение).

5.3. В случае предоставления курсовой работы (проекта) руководителю курсовой работы позднее 01 мая (очное отделение) и позднее 7 дней до защиты (заочное отделение) последний имеет право отказаться давать отзыв.

В этом случае руководитель курсовой работы (проекта) должен составить служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, указав в качестве причины невозможность дать отзыв в связи несвоевременным предоставлением студентом работы по неуважительной причине. На этом основании ему ставится неудовлетворительная оценка на защите.

5.4. Отзыв руководителя не предусматривает выставление рекомендуемой оценки за курсовую работу (проект).

5.5. Основанием для отказа в допуске студента к защите курсовой работы (проекта) является хотя бы одно из приведённых ниже существенных нарушений им обязательных условий, установленных заданием на курсовую работу (проект) независимо от формы обучения:

5.5.1. Непредставление студентом завершённой работы руководителю в установленный срок; нарушение установленных сроков. Регламентом выполнения курсовой работы (проекта) сроков.

5.5.2. Использование в работе исходных данных существенно (более чем на 50%) отличающихся от установленных заданием.

5.5.3. Отсутствие в составе завершённой курсовой работы (проекта) одного или нескольких подлежащих разработке согласно заданию вопросов (частей, разделов, обязательных схем, чертежей, других, указанных в задании элементов), или существенное отклонение в меньшую сторону от установленного необходимого содержания и объёма одной или нескольких частей курсовой работы (проекта) всей работы.

5.5.4. Существенные нарушения установленных требований к оформлению курсовой работы (проекта) или отдельных её обязательных

составляющих, подтверждённые нормоконтролёром, письменным отзывом руководителя или консультанта.

5.6. В случае если заместитель директора по учебной работе не считает возможным по одному из вышеперечисленных оснований допустить студента к защите курсовой работы (проекта), он выносит данный вопрос на заседание малого педсовета. Студент приглашается на заседание малого педсовета (письменно, под роспись, либо телеграммой, иным способом с уведомлением о вручении, т.п.); в случае неявки заседание малого педсовета проводится без его присутствия.

5.7. Решение заседания малого педсовета об отказе в допуске к защите курсовой работы (проекта) на промежуточной аттестации в текущем учебном году, оформляется протоколом и направляется на утверждение директору колледжа.

5.8. Студент, не допущенный к защите курсовой работы (проекта) решением малого педсовета, в случае несогласия с данным решением в течение 3-х дней со дня заседания подаёт письменное заявление об обжаловании данного решения на имя директора колледжа. В заявлении должны быть приведены обоснованные возражения на решение малого педсовета.

5.9. В случае признания необоснованными (неубедительными) возражений студента на решение малого педсовета или непредставления студентом заявления об обжаловании решения в установленный в п. 5.9 настоящего Положения срок, решение об отказе в допуске к защите курсовой работы (проекта) в аттестационной комиссии утверждается директором колледжа.

5.10. Студент, решением директора колледжа, в случае признания убедительными (обоснованными) аргументов, приведённых в заявлении обучающегося, может быть допущен к защите курсовой работы (проекта).

5.11. Подготовка к защите курсовой работы (проекта) представляет собой важную и ответственную работу. Студенту колледжа важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно её защитить. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад (не более 7-10 минут), согласовав его с руководителем курсовой работы (проекта) в период с 25 по 30 апреля, но не позднее 3-х дней до дня защиты; студентами заочного отделения не позднее 3-х дней до дня защиты.

5.12. В выступлении студента отражаются следующие компоненты: тема исследования; мотивы её выбора; актуальность, объект, предмет,

гипотеза, цель, задачи, методы исследования, этапы работы, структура работы, теоретическая значимость, практическая значимость, краткое содержание экспериментальной работы; основные результаты и выводы по исследовательской работе; характеристика основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основании результатов исследования и полученного опыта; практические рекомендации и пути решения прикладной задачи (уделить этому пункту особое внимание);

самооценка результата и качества выполненной курсовой работы (проекта) (какие задачи ставились в процессе работы над темой, как удалось их решить; степень удовлетворённости результатами проделанной работы; над какими вопросами темы работа будет продолжена).

Это общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с руководителем курсовой работы (проекта).

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

5.13. Рекомендуется подготовить иллюстративный материал в виде схем, таблиц, диаграмм. Для большей наглядности целесообразно пользоваться видеопроектором (не более 5-8 слайдов), подготовив заблаговременно для этого материал, согласованный с руководителем. Необходимо, также подготовить раздаточный материал для членов аттестационной комиссии в соответствии с текстом презентации. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

5.14. Для оценивания курсовой работы (проекта) как комплексного проектного задания используются две совокупности критериев: для оценки курсовой работы (проекта) как продукта деятельности студента и отдельно – презентации его результатов на процедуре защиты курсовой работы (проекта) для студентов всех форм обучения (Приложение 1).

6. Порядок организации

и проведения защиты курсовой работы (проекта)

6.1. Защита курсовой работы (проекта) в аттестационной комиссии проводится строго в установленные сроки в соответствии с приказом по колледжу и утверждённым директором колледжа расписанием, которое размещается на информационном стенде не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы (проекта) студентов соответствующей специальности.

6.2. Возможность переноса даты защиты курсовой работы (проекта) рассматривается только в связи с состоянием здоровья студента (документальное подтверждение) в установленном в колледже порядке.

6.3. Аудитория, где проходит защита курсовой работы (проекта), оснащается мультимедийными и другими техническими, наглядными средствами для презентации результатов работы.

6.4. На защиту студентом представляется 1 печатный экземпляр курсовой работы (проекта) с отзывом руководителя, 1 электронная копия (на CD) заместителю директора по учебной работе не позднее 30 апреля; по заочной форме обучения – на 2 неделе весенней сессии 3 курса.

6.5. Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер и проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

При защите курсовой работы (проекта) могут присутствовать руководители курсовых работ (проектов), работодатели. Они могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

6.6. Перед началом защиты курсовых работ (проектов) председатель аттестационной комиссии объявляет защиту с указанием фамилии, имени и отчества студента, темы курсовой работы (проекта).

6.7. Секретарь аттестационной комиссии информирует членов комиссии о студенте (профильная предметная (цикловая) комиссия, руководитель, наличие документации).

Отсутствие отзыва по причине несвоевременного предоставления курсовой работы руководителю является основанием для неудовлетворительной оценки работы на защите.

6.8. Студент представляет публичный доклад об основных положениях и результатах курсовой работы (проекта), сопровождаемый мультимедийной презентацией. Задача студента при защите представить результаты проведённого теоретического и практикоориентированного исследований. Описание результатов исследования должно быть наглядным. Необходимо иметь иллюстративный материал, включающий графики, схемы, таблицы и т.п. с наиболее значимыми результатами, и/или электронной презентации.

Время выступления студента строго регламентировано и не должно превышать 7 – 10 минут.

6.9. После выступления студент отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии (и аудитории). По докладу и ответам на вопросы экзаменаторы судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении выступать публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

6.10. Выступление руководителя курсовой работы (проекта) с характеристикой исследовательской деятельности студента с указанием сформированности его профессионально важных качеств. Руководитель курсовой работы (проекта) не может давать публичную оценку содержанию представленной студентом работы.

6.11. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

6.12. Средняя продолжительность защиты одного студента – до 15 минут.

6.13. По результатам защиты члены аттестационной комиссии на закрытом заседании (присутствуют только члены аттестационной комиссии) выставляют итоговую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учётом разработанных критериев для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).

Структурно оценка аттестационной комиссии состоит из трёх частей: показатели оценки курсовой работы (проекта); показатели защиты; отзыв руководителя.

6.14. Членами аттестационной комиссии при оценке курсовой работы (проекта) принимаются во внимание следующие критерии: знание области исследования; полнота использования литературных источников; владение современными приёмами научного исследования, использование их на практике; глубина и степень решения поставленных задач; оригинальность, правильность, обоснованность выводов, их научно-практическая направленность; стиль изложения, ораторские и полемические навыки; свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции; содержательность доклада, умение кратко излагать результаты исследования и аргументировано отвечать на вопросы; аккуратность и правильное техническое оформление курсовой работы (проекта).

6.15. Оценка результата защиты курсовой работы (проекта) производится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании аттестационной комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Секретарь комиссии заносит оценку защиты курсовой работы (проекта) в зачётную книжку студента, ведомость, оформляет протокол заседания аттестационной комиссии.

6.16. Аттестационная комиссия также может вынести особое мнение, принять решение о представлении работы студента на конкурс, опубликованию или внедрению.

6.17. Оценка за курсовую работу (проект) объявляется студентам публично после принятия соответствующего решения на закрытом заседании аттестационной комиссии.

6.18. При неудовлетворительной оценке курсовой работы (проекта) студент имеет право на повторную защиту после переработки прежней темы, либо выполняет работу по новой теме в сроки, устанавливаемые директором колледжа, но не более одного раза.

6.19. Курсовые работы (проекты) в течение одного года со дня защиты хранятся в архиве.

7. Функции руководителя и его критерии оценки уровня курсовой работы (проекта)

7.1. Закрепление тем курсовых работ и утверждение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

7.2. Руководитель курсовой работы (проекта) назначается из числа высококвалифицированных преподавателей профильных предметных (цикловых) комиссий или высококвалифицированных специалистов других учреждений (организаций, предприятий различных форм собственности).

Решение о назначении сторонних руководителей принимает предметная (цикловая) комиссия по согласованию со старшим методистом колледжа, учитывая по каждой конкретной кандидатуре опыт практической работы и уровень профессиональной подготовленности к руководству курсовой работой. Решение профильных предметных (цикловых) комиссий оформляется протоколом и утверждается приказом директора колледжа.

7.3. С момента подписания приказа директором колледжа на руководителя возлагается ответственность по руководству курсовой работой (проектом) и соблюдению Регламента выполнения курсовой работы (проекта).

За актуальность, соответствие тематики курсовой работы (проекта) профилю специальности, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт непосредственно руководитель работы.

В случае нарушения Регламента выполнения курсовой работы (проекта), представления на экспертизу некачественной курсовой работы (проекта), части работы (проекта); отсутствия согласования текста доклада, презентации и/или иллюстративного материала, отсутствия руководителя на защите курсовой работы (проекта) заместитель директора по учебной работе, старший методист имеют право давать представление директору колледжа о снижении количества часов, отведённых на руководство курсовой работой (проектом).

7.4. Руководитель курсовой работы (проекта) осуществляет следующие функции:

- оказывает студенту систематическую помощь в организации и выполнении работы;
- разрабатывает совместно со студентом план-график подготовки и выполнения курсовой работы (проекта);
- оказывает помощь студенту в определении объекта, предмета исследования, конечного результата; подборе необходимой литературы, разработке оглавления (содержания) курсовой работы (проекта); определении круга ключевых вопросов по изучению избранной темы, разработке научного аппарата курсовой работы (проекта); формулировании компонентов исследования;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта) (назначение, принципы разработки, структура и объем работы, оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта));
- выдаёт студенту индивидуальное задание на курсовую работу (проект) в соответствии с темой, утверждённое заместителем директора по учебной работе, с учётом возможностей апробации результатов на производственной практике;
- проводит систематические занятия со студентом и консультирует его на разных этапах написания курсовой работы (проекта) для повышения её качества, фиксирует проведение консультаций и проверок в индивидуальном листе контроля, который сдаётся в учебную часть с работой;
- контролирует выполнение плана-графика написания курсовой работы (проекта), регулярно информирует учебную часть о ходе выполнения утверждённого графика и задания; своевременно в письменной форме информирует заместителя директора по учебной работе о студентах, нарушающих требования Регламента выполнения курсовой работы (проекта);
- проверяет выполнение работы; её оформление в соответствии с требованиями нормоконтроля на всех этапах её выполнения;
- дает рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) к защите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации курсовой работы (проекта); визирует готовый продукт;
- консультирует студента при подготовке к публичной защите; проверяет доклад, визирует его;

- даёт письменный отзыв о работе студента в соответствии со сроком, указанным в графике, представляет его вместе с курсовой работой (проектом) заместителю директора по учебной работе.

7.5. Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и качественную характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, характеристику его практической деятельности, умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень, срок работы студента по данной теме. Составляется данная часть отзыва в произвольной форме.

Для достижения достаточно объективного уровня оценки курсовой работы (проекта) руководитель оценивает её (его) по предлагаемым критериям (Приложение 1).

Каждый из представленных критериев характеризует одну из сторон оцениваемой работы. По своему функциональному назначению предлагаемые критерии можно объединить в группы: профессиональную и личностную.

7.6. Руководитель курсовой работы (проекта) в отзыве даёт содержательную оценку профессиональных компетенций и качеств студента колледжа, процессуальную оценку его работы студента над курсовой работой по следующим критериям:

- степень самостоятельности студента при постановке проблемы и выполнении исследования;
- степень увлечённости и включённости студента в поисково-исследовательскую деятельность по изучаемой проблеме;
- характер трудностей, преодоленных студентом в процессе выполнения работы;
- описание проявленных профессиональных качеств студента в процессе выполнения работы;
- степень активности, проявленной в процессе формирования необходимых профессиональных компетенций (например, участие в семинарах, волонтерских и других программах, профессиональных конкурсах, интеллектуальных конкурсах, и т.п.);
- уровень общей теоретической и практической подготовки студента к самостоятельной исследовательской и практической деятельности;
- способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники;

- описание профессионально важных качеств и компетенций, проявленных в процессе выполнения курсовой работы (проекта);
- степень активности внедрения полученных результатов в процессе исследования (участие в семинарах, конференциях, наличие публикаций по данной проблеме и другое);
- степень освоения демонстрируемых выпускником видов профессиональной деятельности через образовательно-профессиональную научно-исследовательскую подготовку.

Представляя отзыв о качестве курсовой работы (проекта), руководитель может высказать мнение о возможностях внедрения результатов работы.

7.7. В случае, если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным одобрить и завизировать её (его) завершённость, он должен указать в своём отзыве основания, по которым следует считать работу студента выполненной не в соответствии с утверждённым заданием на курсовую работу (проект) и требованиями нормоконтроля.

8. Функции аттестационной комиссии; критерии оценки уровня курсовой работы (проекта) и качества защиты

8.1. Аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку курсовой работы (проекта) по результатам выступления претендента.

Аттестационная комиссия оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов, выступления и уровень представления материалов в курсовой работе (проекте), оценивает уровень знания претендента.

8.2. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста среднего звена аттестационная комиссия ориентируется на мнения экспертов аттестационной комиссии, учитывая мнения руководителя.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты, в отличие от руководителя, аттестационная комиссия более жестко регламентирована по времени.

В соответствии с этим критерии аттестационной комиссии при выставлении итоговой оценки должны быть более формализованы и согласованы с оценками руководителя работы.

Предлагаемые в Приложении 1 показатели оценки курсовой работы включают в группу критерии, которые можно так же, как критерии оценки руководителя объединить в группы, что может способствовать упрощению процесса выставления оценки за счет интегрирования оценки по группе.

9. Функции заместителя директора по учебной работе, методистов

9.1. Заместитель директора по учебной работе организует процесс подготовки, выполнения, контроля и защиты курсовой работы (проекта):

- подготовка проектов приказов, других организационных документов;
- организация и проведение промежуточной аттестации, разработка программы промежуточной аттестации;
- проведение организационных собраний для студентов и преподавателей по выполнению курсовой работы (проекта), процедуре защиты, разработке заданий, регламенте и контроле за подготовкой курсовой работы (проекта);
- установление сроков периодического отчёта студентов и руководителей по выполнению курсовой работы (проекта);
- утверждение заданий на курсовую работу (проект), представленных руководителями курсовой работы (проекта) в учебную часть;
- контроль консультаций, проведенных руководителями курсовых работ (проектов);
- составление графиков контроля, расписания занятий;
- контроль соблюдения членами аттестационной комиссии процедуры защиты курсовой работы (проекта).

9.2. За актуальность, соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю специальности, руководство и организацию их выполнения студентами колледжа, качество выполнения, руководство и организацию деятельности руководителей курсовыми работами, организацию работы аттестационной комиссии ответственность несёт непосредственно заместитель директора по учебной работе.

9.3. Старший методист, учебно-методического кабинета, методист заочного отделения несут ответственность за следующие виды деятельности, обеспечивающие сопровождение студентов в ходе подготовки, написания и защиты курсовой работы:

- методическое сопровождение процедуры подготовки, выполнения и написания курсовой работы (проекта) для студентов, преподавателей, руководителей курсовых работ, членов аттестационной комиссии, нормоконтролёров;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций для студентов предвыпускных курсов на различных этапах выполнения курсовой работы (проекта);
- проведение нормоконтроля курсовой работы (проекта);
- информирование студентов, руководителей курсовых работ (проектов) об изменениях, связанных с подготовкой, написанием, оформлением и защитой курсовой работы (проекта).

10. Функции, ответственность и полномочия студентов

10.1. Студент осуществляет подготовку, выполнение и защиту курсовой работы (проекта):

- выбор темы;
- составление совместно с руководителем плана - графика подготовки и выполнения курсовой работы (проекта);
- подбор необходимой научной, методической, технической литературы, справочного материала, нормативно-правовых документов и других источников по теме исследования;
- осуществление систематической работы по выполнению задания руководителя;
- строгое соблюдение сроков представления курсовой работы (проекта) на проверку (Регламента выполнения курсовой работы (проекта)); не реже одного раза в месяц информирование руководителя о ходе работы и отчёт о степени готовности курсовой работы (проекта);
- своевременное внесение исправлений и изменений в соответствии с замечаниями руководителя;
- выполнение курсовой работы (проекта) в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к теоретической и практической части;
- прохождение в установленное время нормоконтроля курсовой работы (проекта);
- предоставление в установленный срок в завершённом виде курсовой работы (проекта) руководителю;
- ознакомление с отзывом на курсовую работу (проект) до защиты;
- явка в назначенный срок на защиту с подготовленным текстом доклада, мультимедийной презентацией.

10.2. За своевременную подготовку, выполнение и защиту курсовой работы (проекта) ответственность несёт непосредственно студент.

11. Документирование деятельности и делопроизводство

11.1. В процессе подготовки, написания и защиты курсовой работы (проекта) ведётся следующая документация:

- отчётная документация председателей предметных (цикловых) комиссий с указанием тем курсовых работ (проектов);
- графики подготовки, выполнения и защиты курсовых работ;
- приказы об утверждении примерных тем курсовых работ, назначении руководителей;
- приказ об утверждении тем курсовых работ (проектов);
- приказ об утверждении руководителей курсовых работ (проектов);
- ведомости по защите курсовых работ (проектов) в рамках промежуточной аттестации.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

12.2. Вносить предложения по изменению настоящего положения имеет право директор колледжа, старший методист.

12.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

13. Управление документом

13.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у старшего методиста, заместителя директора по учебной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

13.3. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.12 настоящего Положения.

13.4. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Старший методист



Л.В. Хорькова

Согласовано

Директор колледжа

Зам. директора по учебной работе

Руководитель учебной

(производственной) практики

Методист заочного отделения



Л.А. Петрова



Р.Е. Полевикова



С.Г. Поликарпова



Р.Г. Иванова

Дата введения в действие версии 1

«30» августа 2013г.

Рег. № 01-09/05-07

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Дата отмены версии 1

протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Заменён на рег. № 01-09/П-67

Приказ № 133 от «25» 02 2015г.

Приложение 1
к Положению
о курсовой работе

Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется руководителем, который отражает её в отзыве на основе критериев (системы показателей качества), отражённых в Таблице 1.

В отличие от руководителя, члены аттестационной комиссии более жёстко регламентированы по времени. В соответствии с этим критерии аттестационной комиссии при выставлении итоговой оценки более формализованы. Они согласуются с оценками руководителя курсовой работы (проекта) и отражают оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника колледжа, используется балльная система оценки (Таблица 2).

Итоговая оценка аттестационной комиссии о готовности будущего специалиста среднего звена к профессиональной деятельности основывается на мнении экспертов аттестационной комиссии, которые учитывают мнения руководителя. Для получения итоговой оценки набранная студентом сумма баллов переводится в 4-х-балльную систему оценки (Таблица 3).

Таблица 1

Критерии и показатели оценки качества подготовки, написания и защиты курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы (проекта)	Показатели оценки курсовой работы (проекта)	Шкала оценивания					Показатели оценки курсовой работы (проекта)	Комментарии
		1	2	3	4	5		
Методологическая основа курсовой работы (проекта) (введение)	Тема работы не является актуальной, отсутствует проблематика	1	2	3	4	5	1.Тема работы соответствует проблематике направления или специальности	
	Во введении допущены ошибки в формулировании отдельных компонентов исследования (актуальность, проблема научного поиска, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы, этапы, структура, научная новизна, теоретическая	1	2	3	4	5	Во введении правильно определены все компоненты исследования (актуальность, проблема научного поиска, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы, этапы, структура, научная новизна, теоретическая значимость,	

	значимость, практическая значимость) и/или нарушена последовательность компонентов исследования						практическая значимость)	
	Актуальность исследования не продемонстрирована	1	2	3	4	5	Актуальность темы исследования обоснована	
	Определены задачи, не показывающие последовательность достижения цели; допущены ошибки в формулировании отдельных задач	1	2	3	4	5	Представлены задачи, позволяющие достичь цели рациональным способом	
Теоретические аспекты исследуемой проблемы	Теоретическая база исследования раскрывает исследуемую проблему частично: теоретического материала для раскрытия темы недостаточно или представлено большое количество текста, частично относящегося к исследуемой проблеме и ключевым вопросам исследования	1	2	3	4	5	Теоретическая часть исследования раскрывает тему и четко отвечает на ключевые вопросы; представлена глубокая теоретическая база: в каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	
	Поверхностный анализ теоретического материала курсовой работы (проекта) по исследуемой проблеме; нет ясных выводов после завершения параграфов теоретической части курсовой работы (проекта) или сделанные выводы не базируются на представленном теоретическом материале	1	2	3	4	5	Глубокий анализ теоретического материала по исследуемой проблеме на основе сопоставления различных точек зрения учёных-теоретиков; представление после каждой главы, параграфа самостоятельных выводов; основные положения курсовой работы (проекта) раскрыты всесторонне	
	Нечёткое представление аргументов	1	2	3	4	5	Чёткое представление аргументов; основные положения работы сформулированы убедительно и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора	
	Недостаточно чётко представлены основные теоретические понятия, не раскрыты их видо-	1	2	3	4	5	Полно и четко представлены основные теоретические понятия, раскрывающие сущно-	

	образующие признаки					сть исследуемой проблемы	
	Курсовая работа (проект) частично отвечает требованиям, предъявляемым к теоретическому исследованию	1	2	3	4	5	Курсовая работа (проект) полностью отвечает требованиям, предъявляемым к теоретическому исследованию
Структура, стиль и оформление курсовой работы (проекта)	Структура теоретической и экспериментальной части работы частично раскрывает возможные пути решения поставленных задач	1	2	3	4	5	Структура теоретической и экспериментальной части курсовой работы (проекта) полностью соответствует поставленным задачам
	Наличие оборотов и формулировок предложений, не соответствующих научному стилю изложения; орфографические и пунктуационные ошибки; отсутствие чёткости в изложении содержания работы	1	2	3	4	5	Научный стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; ясное изложение содержания работы
	Указаны неуместные (лишние) информационные источники или список литературы включает недостаточное количество источников	1	2	3	4	5	Список использованной литературы охватывает достаточное количество актуальных источников; широта обобщения литературы по теме, отражение последних данных (трех-пяти лет)
	Структурированность изложения материала диспропорциональна (неравномерное соотношение представленного материала между главами, параграфами, практической частью работы)	1	2	3	4	5	Логичность и структурированность изложения материала, существует правильное соотношение между частями работы (между теоретическими и практическими аспектами исследования)
	Отсутствие или некорректное использование ссылок на источники литературы, не соблюдены правила цитирования	1	2	3	4	5	Указанные ссылки включают все использованные источники литературы, правила цитирования соблюдены
	Низкое качество использования графиков и таблиц схем, диаграмм и др. (нарушения отдельных требований)	1	2	3	4	5	Высокий уровень подготовки графиков, таблиц, схем, диаграмм и др. (представлены в соответствии с требованиями)
	В приложении представ-	1	2	3	4	5	В приложении пред-

	лен материал, не отражающий особенности практических действий студента как исследователя					ставляются протоколы исследования, разработанные конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы и т.д.	
	Отсутствие результатов, позволяющих проводить апробацию ключевых идей, положений, предложений по исследуемой проблеме ВКР	1	2	3	4	5	Наличие апробации проведённых исследований (справка о внедрении, публикации по теме ВКР)
Практическая часть курсовой работы (проекта)	Отсутствует осведомлённость студента в современных исследовательских методиках	1	2	3	4	5	Показана хорошая осведомлённость студента в современных исследовательских методиках
	Проведён выбор методов и средств для решения ключевых задач без учёта состава профессионально-ориентированной системы	1	2	3	4	5	Практическая часть исследования выполнена корректно; использованные методы, средства и процедуры их применения достоверны
	Рекомендации имеют поверхностный характер, частично связаны с целями и задачами курсовой работы (проекта)	1	2	3	4	5	Глубина проработки рекомендаций, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы; обоснованность и ценность рекомендаций для практической деятельности других специалистов данного профиля
Защита курсовой работы (проекта)	В отзыве указаны серьёзные недоработки	1	2	3	4	5	Работа имеет положительный отзыв или указаны незначительные недоработки
	Недостаточное владение теоретическими знаниями по исследуемой проблеме	1	2	3	4	5	Отличный уровень теоретических знаний по исследуемой проблеме
	На защите курсовой работы (проекта) не используются современные мультимедийные технологии, отсутствует наглядный материал	1	2	3	4	5	Изложение экспериментальной работы иллюстрируется графиками, таблицами, схемами
	Соотношение составных частей доклада не соответствует указанным нормам	1	2	3	4	5	Правильное распределение времени на введение, основную часть, заключение

	Студент слабо ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить ключевые положения использованной литературы; недостаточное количество использованных источников	1	2	3	4	5	Студент легко ориентируется в тематике, перечисляет и кратко излагает содержание использованных источников. Все источники, представленные в списке литературы, использованы в работе	
	Выводы представлены в краткой форме; не указываются возможные направления дальнейшего исследования анализируемой проблемы	1	2	3	4	5	Сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения исследуемой проблемы	
	Частичное проявление понимания исследуемой проблемы, осмысления полученных результатов; слабое владение терминологией работы; отсутствие аргументации в изложении собственной точки зрения	1	2	3	4	5	Доклад и ответы автора на вопросы в ходе защиты содержательные, чёткие, убедительные; использование наглядного материала: презентаций, схем, таблиц и др.; аргументированное представление собственной точки зрения по исследуемой проблеме	
	Затрудняется представить конкретные пути и способы решения анализируемой проблемы с учётом реальной информационной среды в области применения	1	2	3	4	5	Анализируются предлагаемые пути и способы решения проблемы, а также оценивается экономическая, техническая и (или) социальная эффективность их внедрения в реальную информационную среду в области применения	
	Отсутствие самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов	1	2	3	4	5	Высокий уровень самостоятельности в работе (личный вклад студента в проведённое исследование)	
	Устный ответ студента не логичен; слабо владеет содержанием работы, нечётко представляет трактовку основных понятий, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы	1	2	3	4	5	Студент уверенно владеет содержанием работы; показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения; грамотно, уверенно, убедительно и	

							содержательно отвечает на поставленные вопросы; даёт в лаконичной форме конструктивные ответы. Защита представлена успешно с точки зрения аттестационной комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение профессиональной терминологией, умение выделять и обосновывать основные достоинства работы; умение студента участвовать в научной дискуссии, умение презентовать себя)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: максимальное количество баллов – 150; минимальное количество баллов – 75

Таблица 2

Показатели оценки для установления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов среднего звена

/защита курсовой работы/

	Показатели оценки сформированности общих и профессиональных компетенций	Значение показателя /баллы/ 0-1-2
ОК	– понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; – демонстрирует понимание роли и места профильной дисциплины (модуля) в системе наук, её общекультурное значение	
ОК	– проявляет эмоциональную устойчивость	
ОК	– обосновывает выбор заявленной проблемы; новизну проекта, его практическую значимость	
ОК	– предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о курсовой работе	
ОК	– сопровождает защиту качественной	

	– электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию курсовой работы	
ПК	– решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
ОК	– осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	– осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	– устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования	
	– логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы	
	– умеет структурировать знания, решать сложные технические, экономические задачи	
ПК	– обосновывает практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической (производственной, другой) деятельности (системы разработанных заданий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно – наглядных или учебно – методических пособий; других видов продуктов в зависимости от направления профессиональной деятельности)	
ПК	– демонстрирует знание основ профильных дисциплин	
ПК	- имеет представление о современных тенденциях развития профильных дисциплин;	
ПК	– демонстрирует понимание логики развития школьного курса (развития производственной, экономической, другой сферы предприятия, фирмы и т.п.)	
ПК	– вычленяет противоречия и проблемное звено в выбранной теме	
ОК/ПК	– определяет объект, предмет, формулирует цель, гипотезу, задачи, методы исследования	
ОК/ПК	– определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы	
ОК	– демонстрирует полноту и системность теоретического анализа курсовой работы	
ОК	– решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
ПК	– проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение профессиональных задач (с учётом конкретной специальности)	

ПК	– осуществляет анализ программ, учебников, психолого-педагогической и методической (другой) литературы с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований к процессу обучения (к современному производству)	
	– составляет развивающие, обучающие и контролируемые системы упражнений; – составляет систему упражнений для мотивации и закрепления понятий – конструирует уроки нетрадиционного вида и внеучебные мероприятия в предметной области – формирует рефлексивный компонент предметной компетентности учащихся: формирования действия самоконтроля у учащихся	
	– умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов	
	– конструирует теоретические модели	
	– представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
	– оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских, технологических и других решений	
	– использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта, продукта	
	– защищает собственную профессиональную позицию	
	– обобщает результаты исследования, делает выводы	
	– представляет результаты апробации проекта, продукта, процесса	
	– представляет и интерпретирует результаты исследования	
	– осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

Примечание: Максимальное количество баллов – 66 баллов;
 минимальное – 33 балла

Таблица 3
Критерии итоговой оценки качества подготовки, написания и защиты курсовой работы

Количественная оценка		Качественная оценка курсовой работы
Баллы	Отметка	
	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определённой новизной; – дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с имеющейся по проблеме практикой и современностью; – теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию деятельности в анализируемой области; – высокий уровень проведения эмпирического исследования и формирующего эксперимента; – расчёты эмпирических данных осуществлены с использованием различных видов анализа, в том числе компьютерного анализа; – студент показал умение работать с литературными источниками и проводить исследование в указанной области, делать теоретические выводы и формулировать практические рекомендации; – представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемой проблеме; – студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы; – высокий уровень оформления всей работы и её презентации на защите.
	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – работа отвечает требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам); – чёткость компонентов теоретического характера, но недостаточная чёткость эмпирического (экспериментального) характера; – есть отдельные неточности в освещении вопросов темы; – решение проблемы вполне обосновано, но анализ проблемы недостаточно полный; – расчёты эмпирических данных осуществлены с

		<p>использованием различных видов анализа, в том числе компьютерного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент владеет материалом, однако не на все вопросы членов комиссии даёт достаточно полные, исчерпывающие, глубокие и аргументированные ответы, в отдельных ответах на вопросы содержатся неточности; – качество оформления курсовой работы (проекта) высокое
	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к дипломной работе (проекту); – решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования; – изложение некоторых вопросов носит поверхностный характер; – эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур и методик, результаты не вполне обоснованы и выполнены на малой выборке, не соответствующей требованиям репрезентативности; – в эмпирической части отсутствует применение методов математической статистики; – студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочёты в содержании и оформлении работы; – ответы на вопросы не отличаются аргументированностью и глубиной; – качество оформления курсовой работы (проекта) среднее
	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – работа не отвечает предъявляемым требованиям и в ней не раскрыто содержание выбранной темы; – решение проблемы не обосновано; – работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; – текст работы носит явно компилятивный характер; – методики и уровень проведения исследования не соответствуют целям и задачам; – работа не содержит практических выводов и рекомендаций; – качество оформления курсовой работы (проекта) невысокое

Приложение 2
 к Положению
 о курсовой работе

**Регламент
 выполнения курсовой работы студентами**

Вид работы/отчётный документ	Очное отделение	Заочное отделение
1. Ознакомление с регламентными требованиями к разработке курсовой работы (проекта) и санкциями за их нарушение /оформление расписки	до 25 мая текущего учебного года /весенний 4 семестр/	до 10 июня текущего учебного года /весенний 4 семестр/
2. Выбор примерной темы курсовой работы (проекта) и руководителя на предстоящий учебный год /приказ директора колледжа	до 10 июня текущего учебного года /весенний 4 семестр/	до 10 июня текущего учебного года /весенний 4 семестр/
3. Разработка краткого плана предстоящего исследования по избранной теме /консультации руководителя курсовой работы (проекта) /, изучение (подбор) литературы	до 20 сентября текущего учебного года /осенний 5 семестр/	до 10 июня текущего учебного года /осенний 5 семестр/
4. Закрепление темы курсовой работы (проекта) (личное представление (защита) темы курсовой работы (проекта) на заседании профильной предметной (цикловой) комиссии/ лист контроля)	до 25 сентября текущего учебного года /осенний 5 семестр/	до 28 февраля текущего учебного года /весенний 4 семестр/
5. Разработка совместно с руководителем курсовой работы (проекта) индивидуального задания на подготовку курсовой работы (проекта), утверждение его руководителем курсовой работы (проекта) и председателем профиль-ной П(Ц)К	до 15 октября текущего учебного года	не позднее 10 июня текущего учебного года
6. Написание курсовой работы (проекта) в строгом соответствии с Требованиями к курсовой работе (проекта) по написанию, оформлению и защите курсовых работ (проектов)	с 20 октября по 01 апреля текущего учебного года	4 – 5 семестр текущего учебного года
7. Первая глава курсовой работы (проекта) (оформление в соответствии с Требованиями к курсовой работе на печатном носителе), отзыв руководителя, виза председателя профильной предметной (цикловой) комиссии /лист контроля/	до 25 декабря текущего учебного года	на последней неделе осенней лабораторно- экзаменационной сессии /5 семестр/
8. Экспертиза первой главы зам директора по учебной работе (старшим методистом, методистом)	до 25 декабря текущего учебного года	
9. Организационное собрание	не позднее 7 дней	на второй неделе



студентов перед выходом на производственную практику: получение уточнённых конкретизированных индивидуальных заданий	до начала производственной практики	/осенней лабораторно-экзаменационной сессии 5 семестр/
10. Написание практической части курсовой работы (проекта)	в соответствии со сроками плана-графика подготовки, написания и защиты курсовой работы	
11. Представление завершённого варианта курсовой работы (проекта) на бумажном носителе с отзывом руководителя курсовой работы	не позднее 30 апреля текущего учебного года	на последней неделе весенней лабораторно – экзаменационной сессии /6 семестр/
12. Подготовка презентационного доклада со средствами визуализации	до 30 апреля текущего учебного года	
13. Подготовка курсовой работы (проекта) к прохождению нормоконтроля и /допуск к защите перед аттестационной комиссией	с 20 апреля по 30 апреля текущего учебного года	на последней неделе весенней лабораторно – экзаменационной сессии /6 семестр/
14. Внесение студентом исправлений в курсовую работу (проект) на основе нормоконтроля /	за 2 недели до защиты	за 3 дня до защиты
15. Представление руководителю завершённого варианта курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях /курсовая работа (проект)	не позднее 30 апреля текущего учебного года	за 3 дня до защиты
17. Получение отзыва курсовой работы (проекта) от руководителя	за 3 дня до защиты	за 2 дня до защиты
16. Представление 1 печатный экземпляр курсовой работы (проекта) с отзывом руководителя, 1 электронная копия (на CD) заместителю директора по учебной работе	не позднее 05 мая текущего года	не позднее 2 недели весенней сессии
17. Получение студентом оценки результата подготовки, написания и защиты курсовой работы на основе критериального оценивания членами аттестационной комиссии	публичное представление результатов в день защиты курсовой работы	публичное представление результатов в день защиты курсовой работы
18. Повторная защита курсовой работы (проекта) при получении неудовлетворительной оценки	не более одного раза и не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии	не более одного раза и не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии



Список рассылки:

Методическая служба – 1

Служба заместителя директора по учебной работе – 3

Предметные (цикловые) комиссии – 6

Научный руководитель студенческого научного общества – 1