



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Петрова Л. А. Петрова

Приказ от «06» 04 2021 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее – Положение) определяет цели и задачи, регламентирует порядок организации работы классного руководителя с обучающимися учебной группы областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учётом количества часов по учебному плану, специальностей и квалификации работника, Порядком организации внеучебной воспитательной деятельности в Боровичском педагогическом колледже, рабочей программой воспитания, календарным планом

1.5. Классное руководство (кураторство) – это деятельность преподавателя, направленная на воспитание обучающегося и организованная в рамках учебной группы.

1.6. Деятельность классного руководителя с обучающимися учебной группы основывается на принципах гуманистической направленности, расширения социального меж субъектного взаимодействия, концентрации воспитания на проектировочной деятельности, социально профессиональной ориентации, рефлексивности.

1.7. Воспитательная деятельность в учебной группе осуществляется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, экологическое воспитание, волонтерское движение, учебно-профессиональное и социальное становление студентов, формирование творческой индивидуальности, развитие студенческого самоуправления, что соответствует векторам развития личности

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями колледжа, реализующими Рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы

2. Порядок организации воспитательной деятельности классного руководителя

2.1. Воспитательная деятельность классного руководителя в колледже организуется в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся колледжа, ежегодно утверждаемыми общеколледжным календарным планом воспитательной работы на текущий учебный год, проектом учебной группы соответствующей специальности на текущий учебный год, учебным планом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальностей, реализуемых в колледже.

2.2. Общее руководство и сопровождение деятельности классного руководителя в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который ежегодно рекомендует состав классных руководителей из числа высококвалифицированных педагогических работников, оформляет и вносит на утверждение директору колледжа проект приказа о назначении классных руководителей не позднее 28 августа текущего учебного года.

2.3. Классный руководитель выполняет свои функции на основании приказа о его назначении и в соответствии с должностной инструкцией (Приложение 1), а также реализации учебной и внеучебной образовательной деятельности, в соответствии со своими координирует работу педагогических работников колледжа, участвующих в функциях и задачами.

Взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа.

Организует взаимодействие с преподавателями колледжа, работающими в учебной группе и организующими образовательный процесс, направленный на оптимальное развитие положительного потенциала личности обучающихся учебной группы по основным (дополнительным) образовательным программам.

Организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы, в том числе через органы студенческого самоуправления.

Организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся учебной группы в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности работы классного руководителя и учебной группы на разных этапах становления студентов группы как субъектов учебно-профессиональной деятельности.

Изучает интересы и потребности обучающихся, в том числе в дополнительном образовании, привлекает их к занятиям по интересам, в том числе в системе дополнительного образования.

Определяет содержание воспитательной деятельности в учебной группе, в том числе дополнительного образования, её формы, методы работы с обучающимися.

Разрабатывает и использует специальные формы и методы воспитательной работы, формирующие творческую и социальную активность обучающихся.

Формирует у обучающихся нравственные и духовные ориентиры, познавательную активность, профессиональную мотивацию, навыки безопасного и здорового образа жизни.

2.4. Классный руководитель в своей деятельности тесно сотрудничает в организации воспитательной работы учебной группы с социальным педагогом, педагогом-психологом, председателем методического объединения классных руководителей, воспитателями, методистами колледжа, заведующим отделением, руководителем учебной (производственной) практики, руководителем физического воспитания, заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

2.5. Классный руководитель по вопросам организации воспитательной деятельности в учебной группе осуществляет взаимодействие со студенческим советом колледжа и/или учебной группы, которые принимают участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий студентов учебной группы.

2.6. Работа классного руководителя с обучающимися учебной группы и выстраивается в соответствии с данной циклограммой:

2.6.1. Классный руководитель ежедневно: выявляет отсутствующих на учебных занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий; организует и контролирует дежурство обучающихся в кабинете, по колледжу; организует различные формы воспитательной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого внимания.

2.6.2. Классный руководитель еженедельно: проводит классный час в соответствии с проектом воспитательной работы; организует работу с родителями (законными представителями); проводит работу с преподавателями, работающими в группе; анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

2.6.3. Классный руководитель ежемесячно: посещает учебные занятия в своей учебной группе; осуществляет при необходимости запросы к социальному педагогу, педагогу-психологу, преподавателями о проведении индивидуальной консультации; доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних информацию об успеваемости и посещении учебных занятий за месяц; организует работу актива учебной группы.

2.6.4. Классный руководитель в течение полугодия: участвует в работе методического объединения классных руководителей; проводит анализ и корректировку содержания проекта воспитательной работы учебной группы, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся; проводит родительское собрание в учебной группе; представляет в учебную часть отчёт об успеваемости обучающихся учебной группы за полугодие и анализ результатов воспитательной работы заместителю директора по воспитательной работе не позднее 20 января текущего учебного года.

2.6.5. Классный руководитель ежегодно: оформляет личные дела обучающихся учебной группы; анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся за учебный год не позднее 10 июня текущего учебного года; составляет проект воспитательной работы в учебной группе на следующий учебный год не позднее 20 июня текущего учебного года.

2.7. Обучающиеся колледжа обязательно участвуют в организации воспитательной деятельности в учебной группе на этапе разработки проекта воспитательной работы в группе, в выборе содержания и форм планируемых мероприятий, направленных на реализацию их запросов, в том числе профессиональных, интересов, развитие способностей, организацию самостоятельной работы и досуга во внеучебное время; а также на этапе реализации и трансляции результатов собственной самостоятельной деятельности, личных достижений на различных уровнях: общеколледжном, муниципальном, областном, региональном, всероссийском, международном уровне. Обозначенный подход позволяет студентам реализовать своё право

на посещение мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, по выбору.

2.8. Обязательной формой воспитательной работы с обучающимися учебной группы являются еженедельные классные часы.

Классный час – это специально организованное во внеучебное время общение классного руководителя и обучающихся, ценностно-ориентировочная деятельность студентов, направленная на формирование и развитие у них развития профессионально значимых и позитивных личностных качеств. Эта форма реализации проектов учебных групп, которая охватывает все направления воспитания в колледже.

2.9. Обязательный еженедельный классный час организуется в учебных группах колледжа в установленное единое время (4 пара в пятницу) в соответствии с режимом учебных занятий, проектом воспитательной работы классного руководителя на текущий учебный год, общеколледжным планом работы.

2.10. Цель, тема, содержание, форма проведения классного часа, виды деятельности обучающихся взаимосвязаны между собой. Они определяются классным руководителем и обучающимися учебной группы самостоятельно в соответствии с направлениями Рабочей программы воспитания, обучающихся колледжа и зависят от возрастных, индивидуальных особенностей студентов, их уровня развития и этапа учебно-профессионального становления.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан:

Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся учебной группы.

Организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива учебной группы.

Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

Осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

Оказывать помощь обучающимся в решении их жизненных проблем и ситуаций.

Содействовать социальной/психологической и правовой защите обучающихся.

Вовлекать в организацию воспитательного процесса в учебной группе преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру безопасного и здорового образа жизни.

Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

Регулярно проводить классные часы, другие внеучебные мероприятия в учебной группе.

Вести документацию по учебной группе (личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения), а также по воспитательной работе (проект воспитательной работы в учебной группе, отчёты, справки, характеристики, личные карточки студентов, разработки внеучебных воспитательных мероприятий и т.д.).

Систематически повышать свой профессиональный уровень.

Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высококачественное образование формы, методы воспитания и обучения.

Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся в период проведения внеучебных воспитательных мероприятий.

Осуществлять работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по различным вопросам и проблемам, связанным с образовательной деятельностью их детей.

Соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.; не передавать персональные данные обучающихся третьим лицам без письменного разрешения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель имеет право:

Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей учебной группы в установленном законом порядке.

Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы с целью оказания им своевременной помощи.

Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, методического объединения классных руководителей, органов студенческого самоуправления (при наличии), родительского совета (при наличии) предложения, инициативы, как от имени учебной группы, так и от своего имени.

Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации и других сотрудников колледжа.

Самостоятельно планировать воспитательную работу; разрабатывать индивидуальные программы совместной деятельности с обучающимися учебной группы и их родителями (законными представителями); определять формы проведения мероприятий в учебной группе.

Выбирать индивидуальные, групповые, коллективные формы работы с обучающимися, руководствуясь основными направлениями воспитательной деятельности, задачами, возможностями, интересами, потребностями обучающихся, уровнями становления студентов как субъектов учебно-профессиональной деятельности.

5. Оценка результатов воспитательной работы классных руководителей

5.1. Оценка качества выполнения функций классным руководителем производится на основании критериев результативности и эффективности его деятельности. Критерии позволяют определить качество работы классного руководителя (Приложение 2) и назначить стимулирующие выплаты преподавателям по результатам деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, председатель методического объединения классных руководителей и воспитателей.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

7. Управление документом

7.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по воспитательной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).




7.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.6 настоящего Положения.


7.4. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.



Разработано

Заместитель директора по воспитательной работе  С.П. Чистякова

Согласовано

Председатель методического объединения
классных руководителей и воспитателей  С.А. Яковлева

Дата введения в действие версии 3
«05» апреля 2021г.
Рег. № 01-09/35-2021

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2021г. № 4

Дата отмены версии 2
протокол от «05» февраля 2021г. № 4
Приказ № 304_от «06» апреля_2021г.

Приложение 1
к Положению
о классном руководстве

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский педагогический колледж»
(наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.А. Петрова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность классного руководителя областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледжа).

1.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

1.3. На должность классного руководителя колледжа назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Классный руководитель должен знать Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам

образования; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; основы трудового законодательства; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Трудовые отношения работника и колледжа регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. **ДОП соглашение**

2. Должностные обязанности

2.1. Цель и задачи деятельности классного руководителя

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

2.2. Функции классного руководителя

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Функции классного руководителя:

1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи колледжа с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа;
- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеколледжного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования обучающихся;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, группы в целом;

- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, проект воспитательной работы учебной группы)

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

2.3. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.):

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед колледжем;

- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся группы.

2.4. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать, на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

3. Права

Классный руководитель имеет право:

- участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом уставом колледжа;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получать социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Классный руководитель пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность



Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и обучающимся.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Ознакомлен: _____
(дата и подпись работника)



Приложение 2

к Положению

о классном руководстве

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора колледжа

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности классных руководителей Боровичского педагогического колледжа

№ п/п	Направление оценки		Значение показателей (ожидаемые результаты)	Методика расчета показателей	Полнота проявления значений показателей
	Критерии оценки	Показатели оценки			
1. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)					
1.	Включенность студентов в подготовку и проведение различных видов мероприятий досуговой деятельности	1. Наличие/отсутствие творческих групп сменного состава, участвующих в проведении классных часов, общеколледжных мероприятий и мероприятий по заказу социальных партнеров	да/нет	- наличие конспектов (развернутых планов) классных часов, соответствующих установленным требованиям; - количество студентов учебной группы, участвующих в разработке и проведении классных часов - чел. общеколледжных мероприятий - чел. мероприятий по заказу социальных партнеров – чел. <i>(указать ФИО каждого члена микрогруппы)</i>	0-1 0-1
		2. Доля студентов учебной группы, участвующих в разработке и проведении мероприятий, организованных в рамках действующих творческих объединений колледжа	не менее 20%	K1/K2*100%, где K1 – количество студентов, участвующих в разработке и проведении мероприятий организованных в рамках действующих творческих объединений колледжа K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1



		3. Доля обучающихся группы, участвующих в волонтерском движении (мероприятиях различной направленности)	не менее 50%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество студентов, участвующих в волонтерском движении (мероприятиях различной направленности) K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1
		4. Доля участия студентов учебной группы в мероприятиях, проводимых вне колледжа и других мероприятиях различной направленности	не менее 50%	I. Общая доля участия определяется по формуле $K1/K2*100\%$, где K1 – количество обучающихся, участвующих в мероприятиях различного уровня (1 студент считается 1 раз) K2 – общее количество обучающихся в учебной группе II. Количество студентов, участвующих в мероприятиях: городской уровень – чел. областной уровень – чел. во всероссийском и международном уровне – чел.	0-1
		Показатели оценки по результатам учебного года			
		5. Доля участия обучающихся в подготовке и проведении классных часов в учебной группе от общего количества студентов группы	100%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество обучающихся, участвующих в подготовке и проведении классных часов K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1
		6. Наличие /отсутствие разработанного и реализованного учебной группой творческого проекта на уровне колледжа	да/нет	- наличие конспектов, разработанных в соответствии с установленными требованиями;	0-1
				- наличие самоанализа продукта проектной деятельности учебной группы;	0-1
				- положительная оценка проведенного мероприятия экспертной группы (администрация, студенческий совет, преподаватели)	0-1
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся					
2.	Достижения обучающимися учебной группы	1. Наличие/отсутствие ежедневного контроля за посещаемостью студентами учебных занятий и практики	да/нет	- наличие банка данных об отсутствии студентов на учебных занятиях и практике по различным причинам;	0-1
				- наличие плана работы со студентами, имеющими	0-1



положительной динамики в учебно-профессиональном становлении			пропуски учебных занятий и практики без уважительных причин; - наличие своевременно представленных ежемесячных отчетов классным руководителем заведующему отделением	0-1
	2. Наличие/отсутствие контроля за отработкой студентами учебной группы пропущенных учебных занятий, практики по различным причинам	да/нет	- наличие у студентов учебной группы положительных результатов в соответствии со сроками отработки текущей и промежуточной аттестации	0-1
	3. Доля студентов учебной группы, пропустивших классные часы без уважительных причин	0%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество обучающихся пропустивших классные часы без уважительных причин K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1
	4. Наличие/отсутствие мероприятий профориентационной направленности в проекте воспитательной работы классного руководителя	да/нет	- наличие конспектов (планов) соответствующей направленности;	0-1
			- наличие плана-прогноза по трудоустройству выпускников;	0-1
			- количество характеристик, собранных классным руководителем по результатам трудоустройства;	0-1
		- количество студентов группы, принявших участие в профориентационной работе в рамках приемной компании – чел.;	0-1	
		- количество мероприятий, посещенных классным руководителем в рамках проведения учебной (производственной) практики	0-1	
5. Наличие/отсутствие банка данных об индивидуальных интересах, склонностях, потребностях, специальных способностях, профессиональных планах каждого студента и учебной группы в целом при выборе ими	да/нет	- количество студентов, посещающих творческие объединения: клуб «Лингва» - чел. Клуб «Здоровье» - чел. Клуб «Альтруист» - чел. Клуб «Клио» - чел.	0-1	



	мероприятий в рамках творческих объединений		Музыкальная гостиная – чел. Литературная гостиная – чел. Психологическая мастерская - чел. - наличие анкет об удовлетворенности мероприятиями; - присутствие классного руководителя на одном из творческих объединений	0-1 0-1
	6. Оказание/отсутствие действенной поддержки одаренным студентам, имеющим затруднения в личностном и/или профессиональном становлении	да/нет	- содействие в организации консультации с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами; - установление связи с преподавателями-предметниками для поддержки (развития, совершенствования) интересов, специальных способностях одаренного студента избранной области; - организация персональных выставок, концертов, самопрезентаций и т.п. одаренных студентов на классном часе и в колледже - организация специальных консультаций с преподавателями-предметниками, службами по воспитательной и учебной работе, методической службой для представления творческих продуктов одаренных студентов на различных уровнях (муниципальный, областной и т.п.)	0-1 0-1 0-1 0-1
	7.Проявление устойчивых положительных результатов учебной группы как коллектива в различных видах деятельности в сравнении с предыдущим периодом	да/нет	- количество студентов, возглавляющих секции студенческого научного общества по направлениям исследований; - количество студентов учебной группы, участвующих во всех заседаниях секций студенческого научного общества; - количество студентов учебной группы, которые выступали с докладами (в т.ч. стендовые доклады), публикации;	0-1 0-1 0-1



				- количество студентов, проводивших мастер-классы в студенческом научном обществе; - количество студентов принявших участие в ежегодной итоговой научно-практической конференции; - количество студентов, выполнивших учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы по заказу учреждений, организаций и т.п.; - количество студентов, участвующих в олимпиадах на всех уровнях	0-1 0-1 0-1 0-1
		8. Наличие/отсутствие у учебной группы призовых мест (с 1 по 5) в различных видах интеллектуальных состязаний	да/нет	- наличие призового места с 1 по 5	0-1
Показатель оценки по результатам учебного года					
		9. Доля обучающихся, временно трудоустроенных во внеурочное время и летний период	не менее 25%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество обучающихся временно трудоустроенных во внеучебное время и летний период K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)					
3.	1. Достижения обучающимися более высоких показателей в учебно-профессиональной деятельности в сравнении с предыдущим периодом обучения	1. Доля обучающихся в учебной группе, имеющих «отлично» и «хорошо» по результатам учебной деятельности и практики (за семестр)	не менее 75%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество обучающихся на «отлично» и «хорошо» в учебной группе K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1
		2. Средний балл учебной группы по результатам семестра, в т.ч. учебной (производственной) практики	соответствует или выше общеколледжного	- сопоставление со средним баллом успеваемости в учебной и учебно-профессиональной деятельности по колледжу	0-1
		3. Доля отрицательных отзывов работодателей по результатам произ-	не выше 1%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество отрицательных отзывов работодателей	0-1



(семестр, учебный год)	водственной практики и/или выпускников колледжа по отношению к положительным отзывам работодателей в учебной группе		K2 – общее количество отзывов работодателей	
	4. Посещение/непосещение классным руководителем учебных занятий студентов своей группы за отчетный период (семестр)	да/нет не менее 3-х учебных занятий	- наличие в проекте воспитательной работы корректирующих действий, повышающих результативность индивидуальной работы с обозначенной группой студентов (обозначение проблемы, полученный результат); - вовлечение обучающегося в круг мероприятий, необходимых для получения положительного результата по выявленной классным руководителем проблеме (консультации с преподавателями-предметниками, педагогом-психологом, с родителями; классные часы, общеколледжные мероприятия и т.п.); - отсутствие у студента, имеющего затруднение в учебно-профессиональной деятельности неудовлетворительных отметок по результатам проведенной индивидуальной работы; - наличие положительной динамики в учебно-профессиональной деятельности студентов группы, повышающих свои результаты (уменьшение количества удовлетворительных отметок; увеличение количества студентов обучающихся на «хорошо» и «отлично»); - соответствие среднего балла ученой группы среднему баллу по колледжу по результатам учебного семестра; - средний балл учебной группы по результатам учебного семестра соответствует или выше общеколледжному	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
2.Обеспечение сохранности контингента	5. Доля обучающихся учебной группы, опаздывающих на учебные занятия и практику по неуважительной причине	0%	K1/K2*100%, где K1 – количество обучающихся, опаздывающих на учебные занятия и практику по неуважительной	0-1



				причине K2 – общее количество обучающихся в учебной группе		
		6. Доля студентов учебной группы на начало отчетного периода и конец отчетного периода	100%	K1/K2*100%, где K1 – количество обучающихся на начало отчетного периода и конец отчетного периода K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1	
		7. Отсутствие/наличие обучающихся в учебной группе, имеющих академические задолженности в учебе и учебно-профессиональной практике по неуважительной причине	да/нет	- отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность	0-1	
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся						
4.	Вовлеченность родителей в учебно-профессиональное становление учебной группы	1. Наличие или отсутствие устойчивого взаимодействия классного руководителя с родителями по вопросам образовательного процесса в колледже	да/нет	- количество мероприятий с родителями: родительское собрание групп индивидуальные встречи дистанционное общение консультации родителей; - количество встреч (телефонных обращений, бесед и т.п.), имеющих положительный результат предупреждающего профилактического и корригирующего характера с указанием ФИО	0-1 0-1	
		2. Привлечение/отстраненность других специалистов к работе с родителями	да/нет	- количество специалистов, принимающих участие в индивидуальной и групповой работе с родителями по обозначенной проблеме:	0-1	
		Показатель оценки по результатам учебного года				
		3. Привлеченность/отстраненность родителей к (от) жизни учебной группы	да/нет	- количество мероприятий учебной группы (акция «Помоги колледжу», акция «Рождественский марафон», классные часы, праздники и др.) в которых приняли участие родители;	0-1	



				- количество родителей, участвующих в жизни учебной группы	0-1
5. Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг группы», интегрированные курсы, «виртуальная группа», др.)					
5.	Обеспечение профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения студентов учебной группы как будущих специалистов	1. Наличие/отсутствие признаков соуправления в учебной группе и проявление положительной динамики в освоении студентами различных социальных ролей	да/нет	- наличие студенческого актива группы; - выполнение/невыполнение избранным студенческим активом управленческих обязанностей (социальных ролей); - наличие в учебной группе неформальных лидеров, положительно влияющих на принятие группой управленческих решений и не входящих в формальную структуру актива; - внесение лидерами группы идей, предложений и т.п. реализованных в конкретных мероприятиях (обозначение проблемы и мероприятия); - использование приема создания актива сменного состава для реализации конкретного мероприятия с целью выявления потенциальных управленческих возможностей студентов учебной группы (обозначение состава сменного актива и название мероприятия); - количество групп сменного состава для решения проблем организации соуправления в группе	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
		2. Проявление/отсутствие потребности у студентов учебной группы в создании делового имиджа будущего специалиста	да/нет	- отсутствие замечаний дежурного администратора по невыполнению требований к выбору стиля одежды, прически, наличию сменной обуви; - отсутствие опозданий на учебные занятия, практику, классные часы; - отсутствие взысканий студентам учебной группы (замечания, предупреждения, выговоры и др.); - выполнение требований речевого этикета (приветствие взрослых, отсутствие сквернословия,	0-1 0-1 0-1 0-1



			сленга и т.п.)	
	3. Наличие/отсутствие классных часов профессиональной направленности	да/нет	<ul style="list-style-type: none">- наличие формулировок (названий) классных часов, имеющих эмоциональную привлекательность и повышающих у студентов желание быть их активными участниками;- проведение классного часа в интерактивной форме (дебаты, дискуссии, ролевые игры, диспуты, пресс-конференция, круглый стол, мастер-класс и др.);- количество классных часов, проведенных по обозначенной проблеме;- наличие конспекта (развернутого плана), разработанного в соответствии с установленными требованиями	0-1 0-1 0-1 0-1
	4. Наличие/отсутствие межгрупповых классных часов различной тематики, проведенных в интерактивной форме	да/нет	<ul style="list-style-type: none">- наличие конспектов (развернутого плана), разработанного в соответствии с установленными требованиями;- наличие результатов анкетирования студентов по оценке качества проведенного мероприятия;- количество студентов учебной группы, вовлеченных в подготовку, организацию и проведение классного часа	0-1 0-1 0-1
	5. Вовлеченность/невовлеченность студентов учебной группы, проживающих в общежитии, в систему досуговых мероприятий, организованных в пространстве общежития	да/нет	<ul style="list-style-type: none">- количество студентов учебной группы, входящих в состав студенческого совета общежития;- количество студентов учебной группы, участвующих в разработке, организации и проведении конкретного мероприятия (мероприятий);- количество студентов учебной группы, вовлеченных в мероприятие в качестве участников;- наличие устойчивых профессиональных контактов с воспитателями, работающими в общежитии	0-1 0-1 0-1 0-1



6. Участие классного руководителя в разработке и реализации основной образовательной программы							
6.	Проявление общих и профессиональных компетенций студентов учебной группы во внеучебной деятельности	1. Наличие/отсутствие утвержденного проекта воспитательной работы в учебной группе на текущий год	да/нет	- наличие утвержденного проекта воспитательной работы в учебной группе на текущий год к установленному сроку; - наличие проблемного анализа; - наличие системы индивидуальной, дифференцированной работы со студентами учебной группы; - наличие и четкое определение достижения установленных классным руководителем значений показателей (индикаторов) по решению ключевых задач	0-1 0-1 0-1		
		2. Наличие/отсутствие студентов учебной группы, участвующих в конкурсах профессионального мастерства на общеколледжном и других уровнях	да/нет	- количество студентов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	0-1		
		Показатель оценки по результатам учебного года					
		3. Количество мероприятий профессиональной направленности в проекте воспитательной работы в учебной группе, организованных на состязательной основе	не менее 1	- проведение одного мероприятия профессиональной направленности в учебной группе; - наличие конспекта (развернутого плана), разработанного в соответствии с установленными требованиями	0-1 0-1		
7. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы							
7.	Достижение позитивной динамики у студентов учебной группы в создании здоровьесберегающей среды	1. Наличие/отсутствие системы работы по созданию здоровьесберегающей среды в учебной группе	да/нет	- количество студентов учебной группы, относящихся к основной группе здоровья - чел.; - подготовительной группе здоровья - чел.; - специальной группе здоровья - чел.; - освобожденных от физической культуры - чел.;	0-1 0-1 0-1 0-1		



				<ul style="list-style-type: none">- количество студентов, учебной группы, занимающихся по дополнительным развивающим программам (наличие подтверждающего документа);- количество студентов учебной группы, вовлеченных в занятия адаптивной физической культурой (специально организованные мероприятия во внеучебное время);- количество классных часов, организованных и проведенных студентами, относящимися к специальной группе здоровья и освобожденными студентами по направлениям проекта воспитательной работы в учебной группе на текущий год;- наличие 100% студентов учебной группы на каждом спортивном мероприятии:<ul style="list-style-type: none">количество студентов-болельщиков –количество студентов, входящих в состав сборной команды группы –количество отсутствующих на мероприятии без уважительных причин –количество отсутствующих на мероприятии по уважительной причине –присутствие классного руководителя на репетициях общеколледжных спортивно-массовых мероприятиях -- организация студентов для участия в репетициях и собственно мероприятиях -	0-1 0-1 0-1 0-1
		2. Доля участия студентов учебной группы в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в колледже (легкоатлетический кросс, спортив-	100%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество студентов, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях K2 – общее количество обучающихся в учебной	0-1



		ный праздник, дни здоровья)		группе;	
		3. Наличие/отсутствие в воспитательной работе учебной группы профилактических мероприятий оздоровительной направленности	да/нет	-уменьшение количества студентов учебной группы склонных к курению и вредным привычкам (с_по_); - снижение количества пропусков учебных занятий и классных часов по болезням (с_по_) за отчетный период	0-1 0-1
		4. Наличие/отсутствие у классного руководителя информации о посещении студентами учебной группы секций, спортивных мероприятий	да/нет	- наличие у каждого студента группы справки-подтверждения о выполнении самостоятельной работы по физической культуре во внеучебное время (собирается ежемесячно)	0-1
		5. Посещение/непосещение классным руководителем и студентами учебной группы мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	да/нет	- количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в которых участвовала группа в круглогодичной спартакиаде колледжа - - 100% посещение классным руководителем всех мероприятий	0-1 0-1
		Показатель оценки по результатам учебного года			
		6. Доля мероприятий, в которых участвовали студенты учебной группы от общего количества мероприятий, входящих в круглогодичную спартакиаду	100%	$K1/K2*100\%$, где K1 – количество студентов, участвующих в мероприятиях круглогодичной спартакиады K2 – общее количество обучающихся в учебной группе	0-1
		7. Наличие/отсутствие у студентов учебной группы призового места в круглогодичной спартакиаде колледжа	да/нет	- наличие призового места (с 1 по 5)	0-1
8. Работа с обучающимися, требующими особого внимания					
8.	Достижение некоторой положительной динамики в	1. Наличие/отсутствие действенной поддержки со стороны классного руководителя детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения	да/нет	- наличие индивидуального плана работы с указанными категориями обучающихся; - количество посещений общежития для выявления затруднений у указанных категорий обучающихся,	0-1 0-1



индивидуальной и групповой работе с обучающимися, требующими особого внимания	родителей, а также лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также другим группам лиц, находящимся в трудной жизненной ситуации		возникающих в различных видах учебной и внеучебной деятельности	
	2. Наличие/отсутствие некоторых позитивных изменений в учебной и внеучебной деятельности	да/нет	- отсутствие неудовлетворительных отметок по результатам учебной и производственной деятельности; - отсутствие пропусков учебных занятий, практики, классных часов без уважительных причин; - посещение указанными категориями обучающихся кружков, секций и др.;	0-1 0-1 0-1
	3. Отсутствие/наличие правонарушений в учебной группе	да/нет	- отсутствие устойчивых конфликтных отношений со сверстниками и взрослыми; - отсутствие у указанных категорий обучающихся проблем в организации быта, распределении денежных средств и т.п.	0-1 0-1
			- отсутствие обучающихся стоящих на учете в ПДН; - количество обучающихся, с которыми проводилась индивидуальная работа по предупреждению проявлений устойчивых форм асоциального поведения;	0-1 0-1
			- наличие плана работы с указанными категориями обучающихся;	0-1
			- количество обучающихся указанных категорий, приглашенных на заседания совета профилактики, административного совета, педагогического совета и др.;	0-1
			- количество обучающихся учебной группы	0-1



				указанных категорий, прошедших консультации у педагога-психолога (по согласию, заявке родителей, личного обращения студента)	
9. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и прочее)					
9.	Построение учебной группой взаимодействия в различных системах отношений	1. Отсутствие/наличие замечаний в учебной группе по организации самообслуживания в пространстве колледжа	да/нет	- отсутствие неудовлетворительной оценки (отрицательного результата) за уборку кабинета в соответствии с графиком дежурства;	0-1
				- отсутствие нареканий (замечаний) группе со стороны заведующего кабинетов;	0-1
				- осуществление функций дежурной группы в течение дня и недели (с 7.40 до 15.30)	0-1
		2. Наличие/отсутствие оценки по уборке учебной дополнительной аудитории, в связи с производственной необходимостью	да/нет	- отсутствие замечаний (нареканий) к учебной группе в период дежурства: в гардеробе в вестибюле на этажах в столовой в спортивном зале	0-1
				- выполнение обязанностей дежурной группы на переменах, в течение дня (информация дежурного администратора);	0-1
				- осуществление функций дежурного классным руководителем в течение учебного дня и недели (с 7.30 до 15.30)	0-1
3. Наличие/отсутствие информации о достигнутых результатах деятельности учебной группы	да/нет	- наличие положительной оценки по уборке дополнительной аудитории;	0-1		
		- отсутствие неудовлетворительных оценок	0-1		
				- наличие представленных материалов на официальном сайте колледжа в разделе «Новости» и «Анонс»	0-1



	4. Наличие/отсутствие продуктов, видов деятельности, услуг, конструктивных действий со стороны студентов учебной группы, направленных на развитие образовательной среды колледжа	да/нет	- наличие продуктов, видов деятельности, услуг, конструктивных действий выполненных (созданных) студентами учебной группы	0-1
ИТОГО				0-117

Примечание. В основе оценки полноты проявления значений показателей используется критериальная шкала, имеющая следующую структуру:

min - 59	max - 117
ярко выражено –	117 – 100
выражено –	99 - 82
частично выражено –	81 - 59
не выражено –	менее 59

Рассмотрено и принято
на заседании научно-методического совета
протокол от 09.10.2013г. № 1



Список рассылки:

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 1