



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.А. Петрова Л.А. Петрова

Приказ от «06» 04 2021г. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об административном совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Административный совет является коллегиальным органом оперативного управления и служит для координации организационно-педагогической, хозяйственной, иных видов деятельности колледжа, связанной с обеспечением стабильного функционирования.

1.3. Административный совет рассматривает вопросы режима работы колледжа; организации образовательного процесса; выполнения обучающимися, работниками правил внутреннего распорядка; обеспечения санитарно-гигиенических норм; материально-технического обеспечения; итоги работы структурных подразделений колледжа за неделю; план работы структурных подразделений колледжа на следующую неделю; контроль и руководство образовательным процессом; иные вопросы, требующие оперативного коллегиального решения и текущего контроля.

2. Структура административного совета

2.1. Руководит работой административного совета директор колледжа.

2.2. В состав административного совета входят директор; заместители директора; руководители структурных подразделений, иные работники, включённые в его состав директором колледжа. Возглавляет административный совет директор колледжа.

2.3. В работе административного совета могут принимать участие другие приглашенные работники колледжа.

3. Содержание деятельности

3.1. Административный совет осуществляет оперативный контроль и руководство:

- выполнения федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, а также программ основного общего и среднего общего образования,

- выполнения рабочих учебных планов, примерных учебных и рабочих программ, качества подготовки специалистов и обучающихся по программам общеобразовательной школы;

- уровня образования;

- состояния текущей, промежуточной и итоговой успеваемости; выполнение правил внутреннего распорядка; вопросы отчисления обучающихся;

- выполнения решений органов самоуправления колледжа (педагогических советов, организационно-методической комиссии и др.);

деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- деятельности структурных подразделений колледжа;

- профессиональной деятельности преподавателей колледжа;

- режима работы колледжа;

- обеспечения санитарно-гигиенических норм;

- материально-технического обеспечения, иные вопросы, требующие оперативного коллегиального решения и текущего контроля.

3.2. Содержание деятельности планируется на текущий учебный год, отражается в годовом плане работы колледжа в специальном разделе, является открытым для всех членов коллектива.

3.3. Решения административного совета колледжа доводятся до членов коллектива через открытую информацию.

4. Регламент деятельности

4.1. Заседания административного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Время и очередность проведения административного совета регламентируется планом работы колледжа на текущий учебный год.

4.2. Заседание административного совета правомочно при присутствии не менее 2/3 числа его членов.

4.3. Решение административного совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. В случае равенства голосов голос директора колледжа является определяющим.

4.4. Деятельность административного совета оформляется книгой протоколов.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.



5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа и члены административного совета.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа в библиотеке колледжа (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.5 настоящего Положения.

6.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Методист

Р.Г. Иванова

Дата введения в действие версии 3

«05» апреля 2021г.

Рег. № 01-09/П-05-2021

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2021г. № 4

Дата отмены версии 2
протокол от «05» апреля 2021г. № 4
Заменён на рег. № 01-09/П-05-2021
Приказ № 304 от «06» апреля 2021г.