ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новгородская область, street=Пушкинская, 14, l=г.Боровичи, title=директор, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D3130323533330393933383338, 1.2.643.100.3=120B303230333738333983335, 1.2.643.100.4=120A3533323030303838393231, 1.2.643.3.131.1.1=120C353332303031353733393838, email=admin@edu53.ru, givenName=Людмила Александровна, sn=Петрова, cn=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.10.27 14:53:49 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор колледжа
_____ Л.А. Петрова
Приказ от «10» 04 2021г. №304

# РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БОРОВИЧСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

1. Учебный год в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее - колледж) начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса по каждой из специальностей, как правило, не позднее 30 июня. Начало учебного года по заочной форме обучения, как правило, не может переноситься более чем на три месяца.

2. Каникулы для студентов очной формы обучения устанавливаются общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, заочного отделения – не менее 9 недель в соответствии с календарным учебным графиком специальности.

3. Продолжительность учебной недели в колледже 6 дней, обязательные аудиторные занятия по очной форме обучения не превышают 36 часов в неделю, как правило, 160 часов в году – для заочной формы обучения (ФГОС СПО – 3). Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составил 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ (ФГОС-3), по ФГОС-4: 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, в том числе во взаимодействии с преподавателем.

4. Учебные занятия, учебная и производственная практики в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, утверждёнными в установленном порядке.

5. Расписание учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам составляется с учётом следующих требований:

- соответствие учебных дисциплин и их объёма в часах рабочему учебному плану специальности;
- равномерное и непрерывное распределение учебной нагрузки в течение дня и недели;
- внесение изменений в расписание обязательно осуществляется в связи с началом концентрированной практики в соответствии с графиком учебного

процесса и/или болезнью преподавателей и/или их отсутствием по уважительной причине.

6. Начало учебных занятий в колледже начинается с 8.00, допускается перенос начала учебных занятий в связи производственной необходимостью на 2-3 часа; предусмотрен перерыв для организации питания студентов (режим работы столовой 8.00-15.00).

7. Учебные занятия проводятся парами. Академический час – 45 минут, продолжительность пары 90 минут.

8. В колледже устанавливается следующий режим учебных занятий:

| понедельник - четверг | пятница | суббота |
|---|---|---|
| 1 пара 8.00 – 8.45<br>8.55 – 9.40<br>2 пара 9.50 – 10.35<br>10.45 – 11.30<br>3 пара 12.00 – 12.45<br>12.55 – 13.40<br>4 пара 13.50 – 14.35<br>14.45 – 15.30 | 1 пара 8.00 – 8.45<br>8.55 – 9.40<br>2 пара 9.50 – 10.35<br>10.45 – 11.30<br>3 пара 12.00 – 12.45<br>12.55 – 13.40<br>4 пара 13.50 – 14.35<br>классный час или мероприятия, проводимые в соответствии с календарным планом воспитательной работы | 1 пара 8.00 – 8.45<br>8.55 – 9.40<br>2 пара 9.50 – 10.35<br>10.45 – 11.30<br>3 пара 11.40 – 12.25<br>12.35 – 13.20 |

9. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна превышать, как правило, 8 часов в день, по очной – 6.

10. Порядок, организация и проведение текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

11. Для творческой самореализации личности студента в колледже реализуется система внеурочной воспитательной работы, регламентируемая рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и Порядком организации внеучебной воспитательной деятельности.

12. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам и внеучебным занятиям составляется с учётом следующих требований:

- наличие приказа о реализации дополнительных общеобразовательных программ по колледжу и рабочих программ по дополнительным общеобразовательным программам;
- наличие графика работы учебных кабинетов, мастерских, в том числе предназначенных для занятий физической культурой и спортом;
- начало дополнительных внеучебных занятий не ранее 14.00.

13. Выбор внеучебных занятий различных форм и направленности определяется обучающимися. Посещение кружков, секций по дисциплине «Физическая культура» регламентируется Порядком организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе и во внеучебной деятельности по учебной дисциплине «Физическая культура».

## 2. Заключительные положения

14. Все изменения и дополнения настоящего Порядка принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

15. Вносить предложения по изменению настоящего Порядка имеет право ответственный секретарь приемной комиссии.

16. Настоящий Порядок подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

## 3. Управление документом

17. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебной работе и ответственного секретаря приемной комиссии, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

18. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Режима.

19. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

**Разработано**

Заместитель директора (учебная работа) С.Г. Поликарпова

**Согласовано**

Председатель первичной профсоюзной организации колледжа В.Ю. Уверская

Председатель студенческого совета В.В. Александров

Дата введения в действие версии 3
«06» апреля 2021г.
Рег. № 01-09/Р-111

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «06» апреля 2021г. № 4
Регистрационный номер 01-09/Р-111
Приказ № 304 от «06» апреля 2021г.

Дата отмены версии 2
протокол от «05» апреля 2021. № 4
Заменён на рег. 01-09/Р-111-2021
Приказ №304 от «06»_апреля_2021г.