ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новгородская область, street=Пушкинская, 14, l=г.Боровичи, title=директор, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D3130323533303039393338333 8, 1.2.643.100.3=120B3032303337383339383335, 1.2.643.100.4=120A3533323030303839323 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C353332303031353733393838, email=admin@edu53.ru, givenName=Людмила Александровна, sn=Петрова, cn=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.10.27 14:49:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.А. Петрова
Приказ от «06» 04 2021г. № 504

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) устанавливают и регулируют образовательные отношения обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж, образовательная организация), их родителей (законных представителей) с педагогами, сотрудниками колледжа и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и другими локальными нормативными актами колледжа, регулирующими вопросы организации осуществления образовательной деятельности.

Всё, что не предусмотрено Правилами, регулируется законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Новгородской области, приказами учредителя. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава колледжа настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (в Правилах понятия *обучающиеся* и *студенты* используются как синонимы);

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и/или выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с профессиональной деятельностью;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательное программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

уровень образования – завершающий цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Особенности организации учебного процесса в колледже регулируются настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами образовательной организации, которые являются приложениями к Правилам.

2.2. Для организации образовательного процесса в колледже разрабатываются основные программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в колледже, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.3. В колледже реализуется очная, заочная, очно-заочная формы обучения.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Обучение осуществляется на бюджетной и платной основе. Размер и порядок оплаты обучения определяется распорядительным актом образовательной организации, Положением о дополнительных образовательных услугах и других видах дополнительных платных услуг.

2.6. Учебный год в колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса по каждой из специальностей, как правило, не позднее 30 июня. Начало учебного года по заочной форме обучения, как правило, не может переноситься более чем на три месяца. Регламентируется локальным нормативным актом колледжа: Режим занятий обучающихся в Боровичском педагогическом колледже.

2.7. Обучающиеся на основании приказа директора о зачислении в соответствии с избранной специальностью распределяются в учебную группу (далее группа).

2.8. Приказом директора колледжа в группу обучения назначается классный руководитель (куратор), группы заочного отделения также курирует методист заочного отделения.

2.9. Для студентов групп нового набора проводится адаптационная неделя, в течение которой наряду с учебными занятиями организуются мероприятия по программе «Введение в студенческую жизнь».

2.10. Учебные занятия и практическая подготовка, в том числе на базе профильных организаций, в колледже проводятся по расписанию соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками специальностей и являются обязательными для выполнения обучающимися и педагогическими работниками.

2.11. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам и внеучебным занятиям также регламентируется Режимом занятий обучающихся в Боровичском педагогическом колледже.

2.12. Обучающиеся приходят на учебные занятия (профессиональную практику) в деловой одежде. Подробно ознакомиться и изучить требования к повседневной, парадной, спортивной одежде и внешнему виду можно в локальном нормативном акте «Положение об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся колледжа».

2.13. Обучающиеся в деловой одежде приходят на учебные занятия за 10-15 минут до звонка, имеют при себе учебные принадлежности, учебники в соответствии с расписанием, переобуваются в сменную обувь. В качестве пропуска предъявляют дежурному администратору/преподавателю студенческий билет и проходят в учебную аудиторию, отключают мобильный телефон.

2.14. Дежурные студенты в каждой группе готовят аудиторию к началу занятий:

- проветривают кабинет;
- проверяют наличие мела, влажной губки;
- приносят из библиотеки и раскладывают на парты необходимые учебники, учебные пособия, заказанные преподавателями накануне.

Все вышеуказанные действия выполняются до первого звонка (за 5 минут до начала учебного занятия).

2.15. К началу занятия подаётся два звонка. Первый звонок подаётся за 3 минуты до начала учебных занятий. В это время преподаватель и староста делают отметку в журнале и в тетради посещаемости о присутствии студентов в учебной аудитории, преподаватель выясняет причины отсутствия, проверяет наличие направлений у студентов, пропустивших предыдущие занятия, выясняет причины неликвидированных задолженностей, даёт задание для отработки пропущенных учебных занятий

2.16. Учебное занятие начинается в 8.00. со вторым звонком.

2.17. При входе преподавателей и других работников колледжа в учебную аудиторию на любом этапе занятия обучающиеся обязаны приветствовать их, вставая с места, кроме случаев нахождения в кабинете информатики.

2.18. Обучающиеся, желающие ответить или спросить что-либо во время проведения учебного занятия, практики обязаны поднять руку.

2.19. Во время учебных занятий, учебной и производственной практики студенты обязаны пользоваться в кабинетах, лабораториях лишь теми инструментами, приборами, спортивным инвентарем и другими пособиями, оборудованием, которые указаны преподавателем, ответственным работником профильного предприятия/организации при прохождении практической подготовки, преподавателем колледжа, обращаться с оборудованием аккуратно, ответственно, соблюдать технику и правила безопасности при работе с оборудованием, соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, инструкции по технике безопасности.

2.20. При возникновении угрозы чрезвычайной ситуации, пожара, ситуации природного или техногенного характера студенты должны покинуть здание под руководством преподавателей или самостоятельно в случае объявления/обнаружения сигнала опасности во время перемены (за рамками учебного/воспитательного процесса) и собраться в соответствии с инструкцией по эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации, обнаружить себя.

2.21. Обучающимся запрещается во время проведения учебных занятий без разрешения преподавателя входить в аудиторию и выходить из неё.

2.22. Обучающимся запрещается во время учебных занятий использовать и оставлять на парте мобильный телефон, использовать и

включать ноутбук, планшет, другое оборудование без разрешения преподавателя.

2.23. Во время проведения физкультпаузы и/или психологической паузы обучающиеся находятся в учебной аудитории.

2.24. Занятие считается оконченным после того, как прозвенел звонок и преподаватель разрешит покинуть аудиторию.

2.25. По окончании учебного занятия обучающиеся выходят из аудитории, затем дежурные открывают окна для проветривания, моют доску, выключают свет, возвращают учебники в библиотеку. Выясняют у дежурного библиотекаря, есть ли заказ учебников к следующему занятию, и выполняют действия в соответствии с пунктом 2.20.

2.26. Обучающимся запрещается находиться в аудитории во время перемены, кроме дежурных, преподавателя.

2.27. Каждую пятницу организуется и проводится классный час не менее 45 минут или иные воспитательные мероприятия по календарному плану воспитательной работы, обязательные для посещения всеми студентами.

2.28. Основной формой организации учебной деятельности в колледже являются учебные занятия, посещение которых строго обязательно для всех студентов. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена регламентируется одноименным локальным актом колледжа.

2.29. Графики проведения консультаций преподавателей в текущем семестре размещаются на информационном стенде и в каждом учебном кабинете.

2.30. Пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики без уважительной причины запрещены.

2.31. Неуважительной причиной считается любая причина, не подтверждённая официальном документом (медицинской справкой, повесткой, предъявленной своевременно заведующему отделением, заявлением, подписанным заведующим отделением, руководителем профессиональной практикой, в особых случаях директором, приказом директора по установленным основаниям, запросом, ходатайством руководителя организации, работающей с молодёжью, не позднее, чем за три дня до освобождения от занятий).

2.32. Отсутствие документа или не предъявление его в строго установленные сроки является основанием считать причину пропуска неуважительной.

2.33. Установление срока ликвидации задолженности зависит от количества пропущенных занятий и причины пропуска.

2.34. В случае пропуска учебных занятий и профессиональной практики по уважительной причине, срок выполнения контрольных мероприятий по пропущенному материалу устанавливается индивидуально. Студент осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно, а также на индивидуальных и групповых консультациях под руководством преподавателя.

2.35. В случае опозданий, пропуска учебных занятий и профессиональной практики без уважительной причины срок выполнения контрольных мероприятий по пропущенному материалу устанавливается, как правило, до одной недели. Студент осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно и по требованию преподавателя на групповой консультации под его руководством.

2.36. В случае пропуска учебных занятий без уважительной причины отработка осуществляется на занятии, следующем за пропущенным.

Контроль за пропуском учебных занятий, профессиональной практики осуществляет преподаватель, классный руководитель (куратор), заведующий отделением, заместитель директора по воспитательной работе. С целью ведения учёта и контроля посещаемости учебных занятий обучающимися в колледже используются два вида документа: разрешение для присутствия на учебных занятиях, профессиональной практике и направление на ликвидацию задолженностей.

2.37. Разрешение для присутствия на учебных занятиях, профессиональной практике выдаётся опоздавшему студенту заведующим отделением/руководителем учебной (производственной) практики. Студент обязан предъявить вышеуказанное разрешение преподавателю. В бланке разрешения преподаватель в конце занятия обязательно оценивает работу опоздавшего студента на данном занятии в системе зачтено/незачтено, подписывает его и выставляет оценку в журнал.

В этот же день, с 13.30. до 16.00., студент возвращает разрешение заведующему отделением, руководителю учебной (производственной) практики.

В случае появлении в разрешении отметки «незачтено» студенту выдаётся направление для ликвидации задолженности по учебной дисциплине. Опоздавший студент обязательно должен получить оценку на данном учебном занятии, так как в соответствии с пунктами 2.36-2.37,

студент отмечен как отсутствующий преподавателем по неуважительной причине.

2.38. Направление для отработки занятий/профессиональной практики выдаётся заведующим отделением накануне или в день выхода студента в установленное время (7.40. – 7.55.).

2.39. В направлении устанавливается срок, в течение которого студент должен отработать пропущенные занятия.

2.40. Студент, если пропустил по уважительной/неуважительной причинам более двух учебных дней, под руководством преподавателей разрабатывает график отработки пропущенных занятий в день выхода на занятия и практику под личную подпись и несёт персональную ответственность за его исполнение в строго установленные сроки.

2.41. График, составленный студентом, предоставляется для согласования преподавателю (преподавателям) через день после выхода на учебные занятия, который преподаватель и студент подписывают.

2.42. Классный руководитель (куратор) информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о наличии графика отработки пропущенных занятий по уважительной/неуважительной причинам и сроках его реализации.

2.43. В графике отработки указывается контрольное время его предъявления заведующему отделением/руководителю учебной (производственной) практики (через 5 дней после его составления).

2.44. Студент отрабатывает пропущенные учебные занятия и возвращает направление/ график отработки, подписанный преподавателями, заведующему отделением в установленный срок.

2.45. Если направление не сдано в установленный срок, студент пишет объяснительную записку на имя заведующего отделением/ руководителя учебной (производственной) практики с объяснением причины

2.46. С целью контроля за отработкой учебных занятий заведующий отделением/руководитель учебной (производственной) практики/заместитель директора по воспитательной работе проводит оперативные совещания с преподавателями и классным руководителем (куратором), совместно вырабатывают меры по решению выявленной проблемы, своевременно информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

В случае необходимости с учётом причин пропуска занятий срок отработки может быть увеличен заведующим отделением, руководителем учебной (производственной) практики/заместителем директора по воспитательной работе, как правило, не более чем на одну неделю по

согласованию с преподавателем, что фиксируется личной подписью последнего и обучающегося с обязательным указанием контрольного срока обработки, а в случае приглашение на рабочее совещание родителя (законного представителя) и его личной подписью.

2.47. В случае нарушения студентом сроков отработки направления без уважительной причины к нему применяются меры административного воздействия в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3. Контроль и оценка учебных достижений студентов

3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, практику, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, методистами, руководителями практики, классными руководителями (кураторами).

3.2. Обучающемуся на первом занятии выдаётся образовательный маршрут по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

3.3. Образовательный маршрут определяет формы текущего контроля и рубежной аттестации, сроки проведения контрольных мероприятий, критерии их оценки. Организация текущей, рубежной и промежуточной аттестации в колледже регламентируется Положением о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Практический опыт, умения и знания студентов при текущем контроле, рубежной, промежуточной аттестации оценивается в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

3.5. К экзаменам допускаются студенты только при наличии положительных результатов рубежной аттестации, сдачи всех зачётов, дифференцированных зачётов, выполнения курсовой работы и её защиты, прохождения и защиты практики, предусмотренными учебным планом соответствующий специальности за текущий семестр.

3.6. Завершающим этапом обучения в колледже является государственная итоговая аттестация, организация и проведение которой

регламентируется следующими локальными нормативными актами колледжа: Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, Положением о государственном экзамене, Положением о выпускной квалификационной работе.

3.7. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионально образования, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план), по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионально образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются приказом директора колледжа.

3.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4. Порядок ликвидации задолженностей

4.1. Обучающиеся, которые не могли явиться на экзамены в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, документально и своевременно подтвержденным соответствующими организациями, экзаменационная сессия продлевается на количество пропущенных дней по уважительной причине приказом директора. Неявка на экзамен и зачет (дифференцированный зачёт), итоговую конференцию по практике по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.

4.2. Обучающийся обязан предъявить в учебную часть документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на экзамене.

4.3. На основании представленных документов и личного заявления студента организуется сдача экзаменов по индивидуальному графику в соответствии с приказом, утверждённым директором колледжа.

4.4. Ликвидация задолженностей за экзаменационную сессию проводится в сроки, установленные учебной частью и утверждённые приказом директора в соответствии с разделом 4 Положения о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся

по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

5. Порядок организации воспитательного процесса

5.1. Для творческой самореализации личности студента в колледже реализуется система внеурочной воспитательной работы, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста среднего звена, регламентируется Порядком организации внеучебной воспитательной деятельности.

5.2. Внеурочная воспитательная деятельность организуется в следующих формах, а именно:

- обязательные еженедельные классные часы;
- профилактические, психологические, коммуникативные тренинги;
- предметные олимпиады, конкурсы, викторины;
- конференции, встречи с интересными людьми, специалистами медицинских учреждений, представителями правоохранительных органов, руководителями молодёжных организаций, ветеранами колледжа и др.;
- конкурсы профессионального мастерства;
- мероприятия студенческого совета колледжа и общежитий;
- творческие объединения: клубы по интересам, научное студенческое общество, вокальная и хореографическая студии;
- соревнования, секции, кружки;
- Дни здоровья, декады здорового образа жизни;
- фестивали, гостиные (музыкальная, литературная и др.);
- праздники, вечера;
- митинги, акции: благотворительные, экологические, патриотические и др., трудовые десанты) и другие мероприятия.

5.3. Обучающимся предоставляется право на освоение дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

5.4. Каждый обучающийся имеет возможность стать членом студенческого совета и войти в состав студенческого актива в группах, студенческого совета в общежитии, стать активным участником общественной жизни колледжа, группы, общежития и реализовать свои потенциальные возможности, интересы в различных видах внеурочной деятельности.

5.5. Деятельность студенческого совета регламентирована Положением о студенческом совете. Студенческий совет колледжа организует и координирует деятельность активов студенческих групп.

5.6. Обучающиеся на началах самообслуживания участвуют в дежурстве по колледжу не менее одного раза в семестр.

5.7. В колледже, общежитии и на прилегающей к ним территории запрещается проявление асоциальных форм поведения и невыполнение общепринятых норм и правил, а именно:

- конфликтное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса;
- пребывание в верхней одежде во всех помещениях колледжа;
- громкие разговоры;
- шум во время занятий и на переменах;
- перемещение вне аудитории во время учебных занятий;
- разговоры по мобильному телефону во время занятий и на переменах;
- курение табака;
- употребление ненормативной лексики;
- распитие спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- потребление наркотических или иных, запрещённых законом веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- ношение и хранение огнестрельного оружия, ограниченного поражения, пневматического, холодного и газового оружия, других средств, которые могут причинить вред здоровью;
- азартные игры;
- появление с животными;
- хранение, ношение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, оружия ударного действия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- оскорбление (словами, жестами, действиями) работников колледжа или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов;
- привлечение других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- проведение несанкционированных митингов, также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;

- организация подстрекательства к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности колледжа в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества колледжа;

- распространение сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и иных граждан.

5.8. Студентам предоставляются услуги педагога – психолога, социального педагога, медицинского работника для оказания психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи по их запросу.

6. Поощрение за успехи учебно-профессиональной деятельности

6.1. Порядок и условие выплаты стипендии, оказания других форм материальной поддержки регулируются Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки студентов Боровичского педагогического колледжа.

7. Права и обязанности студентов и их родителей (законных представителей)

7.1. Обучающиеся несут ответственность и обязаны:

- выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, требования Устава колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных и внеучебных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленные сроки в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин и расписанием зачетно-экзаменационных сессий

(обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику в установленном порядке);

- ставить в известность о неявке на обязательные для посещения учебные занятия Учебную часть и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные записки и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

- вносить плату за обучение в размере и сроки, указанные в договоре на обучение (при наличии);

- бережно и аккуратно относиться к имуществу колледжа, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества (в случае причинения колледжу материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа; применение физического и/или психического насилия не допускается;

- быть дисциплинированными и аккуратными (одежда должна носить деловой характер в современном стиле);

- соблюдать чистоту и порядок в здании учебного корпуса, общежитии и на территории колледжа;

- выполнять требования работников колледжа, не противоречащие Уставу колледжа и иным локальным нормативным актам;

- незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа, о нарушениях локальных нормативных актов, соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

-за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из колледжа (Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).

7.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- одновременно осваивать несколько основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- выбирать формы и способ обучения;
- получать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;
- на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами по осваиваемой образовательной программе;
- участвовать в управлении колледжем через создаваемые органы соуправления, избирать и быть избранными в их состав;
- на каникулы в соответствии с законодательством и графиком образовательного процесса;
- на академический отпуск в порядке, установленном нормативным локальным актом;
- обращаться к администрации колледжа для разрешения конфликтных ситуаций;
- переводиться из колледжа в другие организации соответствующего уровня образования, специальности и направления подготовки, а также восстанавливаться для обучения в установленном порядке;
- на помощь педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и убеждений;
- на ознакомление с действующими в организации нормативными локальными актами;
- пользоваться инфраструктурой организации в порядке, установленном актами и документами на правоведения образовательной деятельности;
- пользоваться социальной поддержкой в порядке, установленном локальными нормативными актами: Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки студентов Боровичского педагогического колледжа;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, колледжа.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют преимущественное право на обучение воспитания детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка:

- знакомиться с уставом колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах, проведённых обследованиях;
- принимать участие в управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой соответствующим нормативным локальным актом.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения данного Правила рассматриваются на заседании педагогического совета при участии представителей студенческого совета колледжа (по согласованию) и принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, утверждаются приказом директора колледжа.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящих Правил имеет право директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, советом обучающихся.

8.3. Настоящие Правила подлежит пересмотру по мере необходимости, действует до минования надобности.

9. Управление документом

9.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора колледжа в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

9.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.8 настоящих Правил.

9.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарем директора согласно перечню рассылки.

Разработано
Заместитель директора по воспитательной работе С.П. Чистякова

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе С.Г. Поликарпова
Руководитель учебной (производственной) практики А.Ф. Бойцова
Руководитель физического воспитания Т.Б. Антонова
Председатель студенческого совета колледжа В.В. Александров

Дата введения в действие версии 3
«06» апреля 2021г.
Рег. № 01-09/02-45

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2021г. №4

Дата отмены версии 2
протокол от «05» апреля 2021г. № 4
Заменён на рег. № 01-09/ПР-45
Приказ № 304 от «05»_апреля_2021г.

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка обучающихся

1. Локальные нормативные акты колледжа

1. Инструкции по охране труда
2. Локальные акты Боровичского педагогического колледжа:

Устав;

Правила приёма;

Режим занятий обучающихся в Боровичском педагогическом колледже;

Положение о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена ;

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения;

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;

Положение о курсовой работе;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

Положение о государственном экзамене;

Положение о выпускной квалификационной работе;

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Порядок обучения по индивидуальному плану, индивидуальному графику, а также организации ускоренного обучения и правила зачёта результатов освоения обучающимися изученного в других образовательных организациях;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Боровичский

педагогический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг, предоставляемых Боровичским педагогическим колледжем;

Положение о языке образования и порядке получения образования на иностранном языке в Боровичском педагогическом колледже;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о студенческом совете;

Порядком организации внеучебной воспитательной деятельности.