



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОГО И МАЛОГО СПОРТИВНОГО ЗАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Правила посещения универсального и малого спортивного залов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж) регламентируют порядок их использования обучающимися колледжа для занятий по дополнительным образовательным программам на безвозмездной основе и проживающими в общежитии в целях организации личного досуга и формирования основ здорового образа жизни, а также определяют правила использования оздоровительно-спортивного сооружения и оборудования населением.

1.2. При посещении универсального и малого спортивного залов посетитель лично гарантирует, что находится в физическом состоянии, которое позволяет ему заниматься физической культурой, и что физические нагрузки не нанесут вред его здоровью. Колледж настоятельно рекомендует посетителям пройти медицинский осмотр перед началом посещения универсального и малого спортивного залов. Обучающиеся колледжа в обязательном порядке проходят медицинские осмотры.

1.3. Во избежание травматизма в универсальном и малом спортивном залах для самостоятельных занятий не допускаются дети до 14 лет.

1.4. Для посещения занятий в универсальном и малом спортивном залах необходимо иметь спортивную форму (спортивные брюки или шорты, футболку), чистую сменную спортивную обувь (кроссовки или кеды), личное полотенце.

1.5. Во избежание травматизма не разрешается использовать беговую дорожку, босиком, в сланцах, и иной не приспособленной для занятий обуви.

1.6. При посещении универсального и малого спортивного залов в первый раз необходимо ознакомиться под роспись с настоящими Правилами, пройти вводный инструктаж с ответственным работником универсального и



малого спортивного залов по правилам использования и технике выполнения упражнений на тренажерах.

1.7. Питьевую воду необходимо использовать только в пластиковой упаковке.

1.8. Не разрешается использовать во время занятий резко пахнущие парфюмерные и косметические препараты.

1.9. Посетитель обязан:

- выполнять все указания ответственного работника универсального и малого спортивного залов и преподавателя, занимающегося с обучающимися колледжа;

- убирать за собой инвентарь (снимать блины со штанг, гантели ставить на гантельную стойку и т.д.).

2. Режим работы универсального и малого спортивного залов

2.1. Режим работы для обучающихся колледжа устанавливается расписанием, утверждаемым директором колледжа.

2.2. Режим работы универсального и малого спортивного залов для платного посещения устанавливается расписанием, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Администрация в праве ограничить доступ посетителей в универсальный и малый спортивный залы, в случае превышения предельного количества посетителей, находящихся в большом (не более 50 человек) и малом (не более 20 человек) спортивном залах в случаях особых эпидемиологических и иных условий.

3. Условия платного посещения универсального и малого спортивного залов

3.1. Разовое посещение универсального и малого спортивного залов разрешается при наличии квитанции об оплате.

3.2. Циклическое посещение универсального и малого спортивного залов разрешается при наличии договора об оказании платных услуг или договора пожертвования и квитанции об оплате.

4. Прочие условия

4.1. Посетитель лично несет ответственность за неправильное пользование спортивным оборудованием и инвентарем, что может повлечь за собой получение травм и увечий, а также причинения вреда имуществу колледжа.

4.2. Колледж не несет ответственность в случаях:

- ухудшения здоровья посетителей, в результате острых и обострившихся хронических заболеваний, травм, имеющих у посетителя до начала занятий; обучающиеся колледжа в случае плохого самочувствия ответственным работником универсального и малого спортивного залов и

преподавателем, ведущим занятие за рамками учебного процесса, к оздоровительным занятиям не допускаются;

- нарушения правил пользования спортивным оборудованием;
- противоправных действий 3-х лиц.

4.2. Администрация за сохранность документов и ценностей, оставленных в раздевалке универсального и малого спортивного залов, ответственности не несет.

4.3. Ответственный работник универсального и малого спортивного залов обязан контролировать соблюдение посетителями настоящих Правил.

4.4. Запрещается:

- проходить в раздевалки и помещения универсального и малого спортивного залов в верхней одежде и уличной обуви;
- передвигать тренажеры, пользоваться спортивным оборудованием и инвентарем, находящимся в других залах;
- посещать универсальный и малый спортивный залы в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- курить в помещениях универсального и малого спортивного залов;
- использовать моющие средства в стеклянной таре, во избежание порезов;
- вносить в универсальный и малый спортивный залы жевательную резинку, продукты питания, и напитки, а также другие предметы, не относящиеся к занятиям.

4.5. Лица, нарушившие правила пользования универсального и малого спортивного залов удаляются из универсального и малого спортивного залов и впредь в универсальный и малый спортивный залы не допускаются.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа или заместитель директора по учебной работе, заведующий очного/методист заочного отделений на основании их предложений по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение




срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебной работе, заведующего очного/методиста заочного отделений на бумажном и/или электронных носителях, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.10 настоящего Положения.


6.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Руководитель физического воспитания

 Т.Б. Антонова

Согласовано

Заместитель директора по воспитательной работе  С.П. Чистякова

Дата введения в действие версии 3
«06» апреля 2021г.
Рег. № 01-08/ПР-48-2021

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2021г. № 4
Приказ №304 от «06» апреля 2021г.

Дата отмены версии 1
«06» апреля 2021г.
Заменен на рег. №01-08/П-15-2021
Приказ от «06» апреля 2021г. №304