ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новгородская область, street=Пушкинская, 14, l=г.Боровичи, title=директор, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=1200313032353330303993338338 3, 1.2.643.100.3=120B303230333783339383335, 1.2.643.100.4=120A353323030303839231, 1.2.643.3.131.1.1=120C353332303031353733393838, email=admin@edu53.ru, givenName=Людмила Александровна, sn=Петрова, cn=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.10.31 15:15:46 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.А. Петрова
Приказ от «10» 02 2022г. №155

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) обеспечивает реализацию прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение профессионального образования в условиях образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом Боровичского педагогического колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава исполнителя настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2. Особенности приёма в колледж поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Приём в колледж поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможности здоровья осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа: Правила приема на текущий год.

2.2. Для лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж и выборе специальности должны учитываться требования Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказа Минтруда России от 04.08.2014г. №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендованных видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»; заключения федерального учреждения

медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности; индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

2.3. Вступительные испытания (если предусмотрено) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема на текущий год.

2.4. На сайте колледжа в сети Интернет создан специальный раздел, отражающий наличие в образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых затруднено или невозможно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят обучение в колледже на общих основаниях в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут включены специализированные адаптационные дисциплины в вариативную часть программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Ведение адаптационных дисциплин осуществляется на основании заключения, данного обучающимся по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

Адаптационная дисциплина в составе ППССЗ разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно по соответствующей специальности на основе ФГОС СПО.

3.5. В процессе обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных обучающимся по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, а также при необходимости, привлекаются тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, также может быть организовано обучение с применением дистанционных технологий.

3.7. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному графику с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, индивидуальному графику, а также организации ускоренного обучения и правила зачёта результатов освоения обучения, изученного в других образовательных организациях, утвержденного приказом директора колледжа.

3.8. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обусловливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков обучающихся, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д.

3.9. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья регулируются Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом директора колледжа.

3.11. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и рубежной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (в устной форме, письменно на бумаге, с использованием компьютерной техники, в форме тестирования и т.п.) и осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

При необходимости для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

3.12. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и регулируется Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.13. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в соответствии с Положением о службе содействия трудоустройства выпускников колледжа, утвержденным приказом директора колледжа.

3.14. В колледже организуется волонтерская деятельность, в том числе с привлечением в неё инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Волонтерская деятельность регламентируется Положение о волонтерском объединении, утвержденным приказом директора колледжа.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.2. Порядок проведения Государственная итоговая аттестация выпускников из числа лиц с ОВЗ проводится на основании раздела 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Полномочия по созданию условий доступности и обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возлагаются на структурные подразделения колледжа в части их компетенции.

5.2. Служба заместителя директора по учебной работе осуществляет деятельность по:

- организации и подготовке профессиональных образовательных программ и их реализации для различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже;

- проведению анализа и индивидуальной корректировки программ профессионального образования для различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

5.3. Служба заместителя директора по воспитательной работе осуществляет деятельность по психолого-педагогическому сопровождению инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений; организационно-педагогическое и социальное сопровождение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на организацию и контроль учебной деятельности, обеспечение социальной поддержки указанной категории обучающихся.

5.3.1. Социальный педагог обеспечивает исполнение следующих обязанностей:

- изучает до начала учебного года документы, подтверждающие принадлежность обучающихся к вышеуказанным категориям;

- формирует базу данных студентов (фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения здоровья, рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы), относящихся к вышеуказанным категориям не позднее 05 сентября текущего года и обеспечивает ее обновления по мере необходимости;

- составляет план индивидуальной работы на текущий учебный год по сопровождению инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими службами колледжа в срок до 10 сентября текущего года;

- осуществляет сбор, учет документов обучающихся, готовит отчеты о работе с данной категорией обучающихся (по необходимости и по запросу), проекты приказов по направлениям деятельности с данной категорией обучающихся в течение учебного года;

- информирует и консультирует родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности, посещениях учебных занятий, о наблюдениях медицинского работника за состоянием здоровья обучающихся, педагога-психолога, преподавателей;

- информирует администрацию колледжа о новых изменениях в нормативно- правовых актах в течение всего учебного процесса (по необходимости);
- ведет учет посещаемости учебных и внеучебных занятий обучающимися данной категории;
- привлекает специалистов разных ведомств, запрашивает необходимые материалы и документы от образовательных учреждений, организаций здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных служб в течение всего учебного процесса (по необходимости), для разрешения возникших вопросов или проблем;
- осуществляет сопровождение совместно с педагогом-психологом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период учебных занятий;
- осуществляет в межсессионный период и период экзаменационно-лабораторной сессии помощь и контроль за выполнением студентами учебного плана, сроков выполнения домашней самостоятельной работы, своевременно информирует родителей о сроках и содержании учебного плана;
- обеспечивает знакомство инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с месторасположением учебных кабинетов, санитарно-бытовых помещении, мнемосхем, тактильных знаков, направляющих, кнопками экстренного вызова помощи в здании колледжа и общежитии;
- предоставляет помощь в перемещении по запросу инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период учебных занятий в пространстве колледжа и общежития, своевременно обеспечивает услуги работника социальной службы города для сопровождения инвалидов и обучающихся с ограниченным возможностями здоровья;
- осуществляет реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, подготовку информации об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- информирует и консультирует администрацию колледжа, преподавателей-предметников и другие службы об особенностях данной категории обучающихся, их состоянии здоровья и др. в пределах своей компетенции и соблюдением требований закона «О защите персональных данных»;
- предоставляет отчет о ходе и результатах работы за текущий учебный год заместителю директора (воспитательная работа) в конце учебного года и другим организациям (по запросу), вышестоящим органами по согласованию с заместителем директора (воспитательная работа);
- обеспечивает сохранность и ведение документации, отчетности по работе с обучающимися, относящимися к указанным категориям.

5.3.2. Педагог психолог обеспечивает исполнение следующих обязанностей:

- изучает до начала учебного года документы инвалидов и обучающихся с ограниченными возможности здоровья, подтверждающие принадлежность обучающегося к вышеуказанным категориям;
- формирует базу данных студентов (фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения здоровья, рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы), относящихся к указанной категории обучающихся не позднее 05 сентября текущего года и обеспечение ее обновления по мере необходимости;
- составляет совместно с социальным педагогом план индивидуальной работы на текущий учебный год по сопровождению данной категории обучающихся совместно другими службами колледжа в срок до 10 сентября текущего года;
- проводит инструктаж педагогических и руководящих работников по характеристике барьеров окружающей среды и способов их устранения для различных категорий инвалидов; о специфике профессиональной этики и служебного поведения во взаимодействии с данной категорией обучающихся в Боровичском педагогическом колледже;
- оказывает психологическую помощь и психологическое консультирование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также родителей (законных представителей) по вопросам психологической реабилитации (по необходимости и запросу);
- поддерживает постоянные рабочие контакты с учреждениями, организациями, оказывающими помощь в психологической реабилитации инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- консультирует администрацию колледжа, преподавателей-предметников и другие службы об особенностях данной категории обучающихся, их состоянии здоровья и др. в пределах своей компетенции и соблюдением требований закона «О защите персональных данных»;
- осуществляет реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, подготовку информации об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
- отчитывается о ходе и результатах работы за текущий учебный год заместителю директора (воспитательная работа) в конце учебного года и другим организациям (по запросу), и вышестоящим органам по согласованию с директором;

- несет ответственность за сохранность и ведение документации, отчетности по работе с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.3. Координацию, общее руководство и контроль за деятельностью социального психолога, тьютора и педагога-психолога осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Служба заместителя директора по административно-хозяйственной работе осуществляет деятельность по:

- обеспечению доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи, за внесение дополнительных изменений в учебный корпус колледжа и территорию, прилегающую к зданию колледжа, для снижения препятствий и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом универсальных и специальных требований, предъявляемых к движению;

- повышение уровня соответствия оборудования и приборов потребностям различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в различных общежитии, с точки зрения досягаемости, безопасности, информативности и комфорта их жизнедеятельности;

- проведение технического осмотра состояния санитарно-гигиенических помещений для повышения доступности их использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование системы средств информации и сигнализации об опасности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение уровня доступности объектов адаптивного спорта и адаптивной физической культуры различным категориям инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основе внесения дополнительных изменений в комплекс специальных мероприятии.

5.5. Методическая служба колледжа осуществляет деятельность по:

- научно-методическому сопровождению инклюзивного образования инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- разработке программ по адаптационным дисциплинам (в случае необходимости);

- организации методической поддержки педагогов колледжа;

-научно-методическому сопровождению мероприятий, направленных на поддержку и развитие системы инклюзивного образования;

- обобщению и распространению опыта работы по организации инклюзивного образования.

5.6. Тьютор обеспечивает исполнение следующих обязанностей:

- координирует и контролирует деятельность социального психолога и педагога-психолога по вопросам сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организовывать их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- координирует поиск информации обучающимися для самообразования;

- сопровождает процесс формирования их личности (помогать им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстраивать цели на будущее);

- распределяет и оценивает совместно с обучающимся имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей;

- координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи;

- оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;

- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (планирует индивидуальную образовательно-профессиональную траекторию).

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;

- организует взаимодействие обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействовать генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;

- организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализировать и обсуждать с ними ход и результаты реализации этих планов;

- осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования;

- организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные и дистанционные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности;
- поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона;
- способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим);
- обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- оказывает помощь в период организации учебной (производственной) практик и в последующем трудоустройстве обучающихся.

5.7. Медико-оздоровительное сопровождение, включающее необходимую диагностику физического состояния инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, профилактическую работу по вопросам сохранения здоровья, развития адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, экстренную, доврачебную помощь реализуется фельдшером колледжа (по согласованию).

5.8. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг, предоставляемых Боровичским педагогическим колледжем регламентируется Порядком обеспечения доступности для инвалидов услуг, предоставляемых Боровичским педагогическим колледжем, утвержденным приказом директора колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместители директора, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

7. Управление документом

7.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия – у заместителя директора по воспитательной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

7.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.7 настоящего Положения.

7.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Тьютор В.В. Евстратова

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе С.Г. Поликарпова

Заместитель директора
по воспитательной работе С.П. Чистякова

Руководитель учебной
(производственной) практики А.Ф. Бойцова

Социальный педагог И.В. Касьяненко

Дата введения в действие
«10» февраля 2022г.
Приказ №155 от «10» февраля 2022г.
Рег. № 01-09/П-108-2022

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания работников и обучающихся
протокол от «09» февраля 2022г. № 2