

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников БПК

**Перечень, критерии, порядок установления
и оформления стимулирующих выплат**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Приложением 2 к Положению об оплате труда работников устанавливаются порядок и условия применения стимулирующих выплат работникам Боровичского педагогического колледжа (далее – колледжа).

1.2. Фонд стимулирующих выплат для работников (далее – Фонд) является частью фонда оплаты труда.

1.3. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются приказом директора колледжа на основе настоящего Положения, Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных локальных актов колледжа.

**2. Порядок установления и оформления стимулирующих выплат
работникам колледжа**

2.1. Стимулирование работников колледжа осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

2.2. Основанием для стимулирования работников колледжа является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, чёткое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора колледжа, решений органов общественно-государственного управления колледжа.

2.3. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда зависят от объёма финансовых средств, доведённых учредителем до колледжа. Колледж самостоятельно устанавливает объём выплат работникам для каждой группы персонала в пределах фонда.

2.4. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по видам выплат:

2.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполненных работ производятся и могут устанавливаться в размере до 250 процентов оклада (должностного оклада).

2.5.2. Выплаты за стаж работы, выслугу лет могут устанавливаться в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада).

2.6. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объёму выполненных работ или фактически отработанному времени.

2.7. Перечень стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда всем работникам колледжа:

2.7.1. За выполнение важных и особо важных работ.

2.7.2. За высокую интенсивность и/или высокие результаты работы.

2.7.3. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа.

2.7.4. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа среди населения.

2.7.5. За непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

2.7.6. За высокий профессиональный уровень.

2.7.7. За досрочное выполнение порученного объёма работ.

2.7.8. За качественное выполнение порученного объёма работ.

2.7.9. За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности колледжа.

2.7.10. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа.

2.7.11. За качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса.

2.7.12. За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности колледжа.

2.7.13. За особые заслуги работника перед колледжем.

2.7.14. За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и

инновационных и/или авторских программ образования, методических разработок и т.п.

2.7.15. За внедрение и использование современных технических средств в учебном процессе.

2.7.16. За использование здоровьесберегающих технологий.

2.7.17. За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях и т.п.).

2.7.18. За высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.7.19. За активное и результативное участие во внеучебной деятельности.

2.7.20. За разъездной характер работы.

2.7.21. За непосредственное участие в реализации проектов в формате колледжа как региональной инновационной площадки НО.

2.7.22. За непосредственное участие в реализации проектов движения Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) в колледже, на региональном, национальном уровнях.

2.7.23. За непосредственное участие в реализации проектов движения Абилимпикс на региональном, национальном уровнях.

2.8. Перечень стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы:

2.8.1. За работу с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей.

2.8.2. За организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений у обучающихся, в том числе несовершеннолетних.

2.8.3. За работу с одарёнными обучающимися.

2.8.4. За организацию работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся колледжа.

2.8.5. За работу с обучающимися, занимающимися по индивидуальным учебным планам.

2.8.6. За организацию работы по трудоустройству выпускников колледжа, работу в Службе содействия трудоустройства выпускников.

2.8.7. За непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

2.8.8. За ведение и обслуживание сайта колледжа, сайта закупок работ, товаров, услуг и т.п. в соответствии с требованиями законодательством.

2.8.9. За освоение новых учебных дисциплин (предметов, МДК, модулей), разработку программно-методического обеспечения; за профессиональный рост.

- 2.8.10. За ведение и своевременное оформление электронного дневника, журнала и отчётности.
- 2.8.11. За участие в развитии предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
- 2.8.12. За работу в приёмной комиссии.
- 2.8.13. За работу секретаря педсовета и т.п.
- 2.8.14. За привлечение средств социальных партнёров.
- 2.8.15. Организация работы по вовлечению обучающихся в смотр-конкурс по физической культуре.
- 2.8.16. Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности.
- 2.8.17. Проектирование учебных курсов в системе дистанционного образования «Moodle» (и т.п.) для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, других категорий обучающихся колледжа.
- 2.8.18. Подготовка сборных команд (результат).
- 2.8.19. Выполнение обязанностей секретаря административного совета, секретаря педагогического совета.
- 2.8.20. Наставничество.
- 2.8.21. Организация просветительской работы для родителей (законных представителей).
- 2.8.22. Подготовка сборной команды колледжа по реализуемым компетенциям.
- 2.8.23. Оформление методических материалов, разработок в электронном виде, их распечатка.
- 2.8.24. За организацию и проведение мероприятий по профориентации и трудоустройству выпускников.
- 2.8.25. За оформление информационных стендов по вопросам оказания платных дополнительных услуг.
- 2.8.26. За проведение работы по заключению договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных услуг.
- 2.8.27. Подготовка сборной команды колледжа по реализуемым компетенциям совместно с наставником в части цифровых технологий.
- 2.9. За качество выполняемых работ:
- 2.9.1. За достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом.
- 2.9.2. За устойчивое повышение качества обучения.
- 2.9.3. За подготовку победителей и призёров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний, олимпиад, конкурсов и т.п. различных уровней: общеколледжного, муниципального, областного, регионального, всероссийского, международного.

2.9.4. За авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности, в том числе имеющих гриф.

2.9.5. Не менее 75% от общего числа обучающихся, получивших положительные оценки при прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс обучения.

2.9.6. Превышение плановой наполняемости в группах.

2.9.7. Отсутствие обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения по неуважительной причине, в группах преподавателя в соответствии с его тарификацией.

2.9.8. За создание учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные рецензии.

2.9.9. За руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), получившими реальные практические результаты.

2.9.10. Использование современных образовательных технологий, в том числе инновационных, информационных и оборудования, новых форм организации учебного процесса, трансляцию опыта.

2.9.11. За участие в развитии научно-технического творчества обучающихся.

2.9.12. За трансляцию педагогического опыта, публикации в научных и методических изданиях.

2.9.13. За непосредственное участие в реализации проектов в формате колледжа как региональной инновационной площадки НО.

2.9.14. За непосредственное участие в реализации проектов движения Молодые профессионалы (WorldSkills Россия) в колледже, на региональном, национальном уровнях.

2.9.15. За непосредственное участие в реализации проектов движения Абилимпикс на региональном, национальном уровнях.

2.9.16. Сохранность контингента.

2.9.17. Не более 10% от общего числа обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения по неуважительной причине.

2.9.18. Участие в педагогических проектах, реализуемых в колледже

2.9.19. Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта.

2.9.20. Разработка разделов ППССЗ

2.9.21. Разработка рабочих программ по предметам (шаблоны).

2.9.22. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности

2.10. Выплаты могут устанавливаться в размере до 250% или абсолютном выражении.

2.11. Стимулирующие выплаты производятся в пределах имеющихся

средств. Их размер может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.12. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом директора по колледжу на основании решения комиссии.

2.13. Стимулирующие выплаты могут осуществляться за счёт бюджетных и внебюджетных средств колледжа.

2.14. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются сроком на один финансовый год за наличие победителей и призёров олимпиад, конкурсов и т.п. с учетом уровня мероприятия (внутриколледжный, муниципальный, региональный, национальный, международный).

2.15. Для оценки качества и результативности работников колледжа используются базы данных руководителей структурных подразделений.

2.16. Условия и порядок снижения или отмены стимулирующих выплат:

2.16.1. Стимулирующие выплаты конкретному работнику могут быть снижены или отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также в случаях:

- невыполнения должностной инструкции;
- при наличии выговора и других взысканий;
- невыполнение решений педагогического совета, административного совета, научно-методического совета, администрации колледжа;
- несвоевременное (нарушение сроков) предоставление учебной, методической и отчётной документации; некачественной сдачи документации;
- халатного отношения к ведению и хранению документации;
- низкой культуры выполнения работ, услуг, их неудовлетворительного или низкого качества в содержательной части;
- содержания рабочего места в неудовлетворительном состоянии;
- нарушения правил эксплуатации оборудования;
- нарушения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- хищения материальных ценностей, других видов хищений;
- прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- оказания психологического давления на обучающихся;
- невыполнение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных локальных актов колледжа.

2.16.2. Работнику, находящемуся на больничном листе более 21 календарного дня в течение квартала, стимулирующие выплаты сокращаются на 10%.



2.16.3. Снижение или отмена стимулирующих выплат оформляется приказом директора колледжа.

2.17. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не устанавливаются.