

(Фамилия имя отчество (при наличии),
должность представителя нанимателя)

ОТ

(Фамилия имя отчество (при наличии),
гражданского служащего, сдавшего
подарок с указанием должности,
структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок, полученный мной в связи

(указать наименование протокольного мероприятия или другого
официального мероприятия, место и дату проведения)

и переданный на хранение в установленном порядке материально-
ответственному лицу по _____

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный
номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в соответствии
с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого:		

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.