

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

### *Возможные ситуации коррупционной направленности*



#### **Провокация**

Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий **РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

- ✓ не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);
- ✓ в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.



#### **Угроза жизни и здоровью**

Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью гражданского служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц **РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

- ✓ по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- ✓ с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;
- ✓ в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- ✓ немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;
- ✓ в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;
- ✓ при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет



## Если Вам предлагают взятку

- ✓ вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- ✓ внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- ✓ постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- ✓ не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- ✓ при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;
- ✓ подготовить письменное сообщение по данному факту.

### НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ:



Что совершение служащими и работниками определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку. Например:

- ✓ служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;
- ✓ родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- ✓ родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия).



Что определенные исходящие предложения от служащих и работников, особенно если они адресованы представителями организаций и граждан, чья выгода зависит от их решения и действий, могут восприниматься как просьба **о даче взятки**.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего или работника. К числу таких предложений относятся, например, **предложения**:

- ✓ предоставить служащему, работнику и (или) его родственникам скидку;
- ✓ воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- ✓ внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- ✓ поддержать конкретную спортивную команду и т.д.



Что совершение служащими или работниками определенных действий может восприниматься как **согласие принять взятку или просьба о даче взятки**. К числу таких действий, например, относятся:

- ✓ регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3 000 рублей (если речь идет не о государственном гражданском служащем);
- ✓ посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего или работника.

## Возникновение конфликта интересов

### НЕОБХОДИМО:



- ✓ внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта

интересов;

- ✓ принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- ✓ сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;
- ✓ принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;
- ✓ подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.



## Интересы вне гражданской службы

- ✓ гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также, если они могут привести к конфликту интересов;

- ✓ гражданский служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.

## Участие в политической деятельности

✓ с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.

## Подарки

✓ гражданский служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;

✓ обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.

## Отношение к ненадлежащей выгоде

Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:

- ✓ отказаться от ненадлежащей выгоды;
- ✓ попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;
- ✓ избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;
- ✓ в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возратить отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;
- ✓ довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;
- ✓ продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода

## Уязвимость гражданского служащего

✓ гражданский служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации.

## Злоупотребление служебным положением

✓ гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным

положением, если у него нет на это законного основания;

- ✓ гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

### **Использование служебного положения и имущества**

- ✓ гражданский служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;

- ✓ гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.

### **Использование информации**

- ✓ гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;

- ✓ гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;

- ✓ гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;

- ✓ гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;

- ✓ служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности

### **Интересы после прекращения гражданской службы**

- ✓ гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;

- ✓ гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:

а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы;

б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;

✓ бывший гражданский служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;

✓ бывший гражданский служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.

✓ гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов.

**Отношения с  
бывшими  
гражданскими  
служащими**