

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

12.01.2023

№22

Боровичи

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»**

В целях противодействия коррупции и реализации исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции», повышения эффективности деятельности и защиты деловой репутации колледжа, недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж за создание неофициальной отчетности и поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов.

2. Заместителю директора (учебная работа) С.Г. Поликарповой, заместителю директора (воспитательная работа) С.П. Чистяковой, заместителю директора по административно-хозяйственной работе И.Л. Дроздовой, руководителю кадрово-экономической службы Е.С. Ефремовой, руководителю производственной (учебной) практики А.Ф. Бойцовой, старшему методисту И.Н. Пановой, главному библиотекарю Н.В. Осиповой, заведующему отделением В.Ю. Уверской, методисту заочного отделения И.Н. Анисимовой, социальному педагогу И.В. Касьяненко, тьютору В.В. Евстратовой, специалисту по кадрам А.С. Махотиной.

3. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения их достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов

в натуре. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

5. Довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора колледжа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Л.А. Петрова

С приказом ознакомлены:

С.Г. Поликарпова
С.П. Чистякова
И.Л. Дроздова
Е.С. Ефремова
А.Ф. Бойцова
И.Н. Панова
Н.В. Осипова
В.Ю. Уверская
И.Н. Анисимова
И.В. Касьяненко
В.В. Евстратова
А.С. Махотина