



## ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

### 1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в колледже разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

1.3. Подарки, которые сотрудники от имени организации могут передавать другим лицам или принимать от имени организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики организации, Кодекса этики и другим внутренним документам организации, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам колледжа.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые колледжа, передаются и принимаются только от имени колледжа в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника колледжа.

2.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.4. Работники, представляя интересы организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые организацией решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени колледжа его сотрудников и (или) представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, облигаций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник колледжа должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику колледжа мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Все изменения и дополнения настоящих Правил принимаются на заседании общего собрания работников и обучающихся, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

3.2. Вносить предложения по изменению настоящих Правил имеет право директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, председатель первичной профсоюзной организации колледжа.

3.3. Настоящие Правила подлежат пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

### **4. Управление документом**

4.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у председателя комиссии по противодействию коррупции, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

4.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.3 настоящих Правил.

4.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

#### **Разработано**

Методист, Председатель комиссии  
по противодействию коррупции



Л.В. Хорькова

#### **Согласовано**

Председатель первичной профсоюзной  
организации колледжа



В.Ю. Уверская

Дата введения в действие

«10» февраля 2022г.

Приказ №155 от «10» февраля 2022г.

Рег. № 01-09/ПР-113-2022

Рассмотрено и принято

на заседании общего собрания работников и обучающихся  
протокол от «09» февраля 2022г. № 2