

УТВЕРЖДЕН  
приказом ОГА ПГОУ  
«Боровичский  
педагогический колледж»  
от 02.09.2022г. № 1061

## ПОРЯДОК

проведения в Боровичском педагогическом колледже мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок направлен на выявление личной заинтересованности работников Боровичского педагогического колледжа (далее – Учреждение) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках)

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, занимающим должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 2. Профилактические мероприятия

2.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с перечнем работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок (приложение № 1 к настоящему Порядку), и ежегодно утверждаемым приказом Учреждения Планом мероприятий по противодействию коррупции (далее План мероприятий), не реже одного раза в год:

2.1.1. Проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, и работников, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками (далее ответственные работники), о следующем:

а) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

б) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) привлечение к ответственности работников за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуацию в качестве конфликта интересов;

г) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

е) иная признанная целесообразной к сообщению информация;

2.1.2. Знакомит ответственных работников с типовыми ситуациями, содержащими факты наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся следующие ситуации:

а) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

б) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

в) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

г) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

д) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

2.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с Планом мероприятий

организует ежегодную добровольную оценку знаний работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание уделяя вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования.

Итоги тестирования подводятся в течение 5 рабочих дней после проведения тестирования и в виде рейтинговой таблицы приобщаются в соответствующее дело. До работников Учреждения, принимавших участие в тестировании, в индивидуальном порядке доводятся результаты тестирования и рекомендации по дальнейшему изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции.

2.3. В случае привлечения работника Учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление в течение месяца после привлечения работника Учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение иных работников Учреждения с последствиями действий (бездействия).

2.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с Планом мероприятий организует ежегодное добровольное представление ответственными работниками декларации о возможной личной заинтересованности по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

### **3. Аналитические мероприятия**

3.1. Аналитическими признаками личной заинтересованности при осуществлении закупок могут быть следующие аспекты:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные применимые аспекты.

3.2. Аналитическая работа в Учреждении выстраивается с соблюдением положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и основывается на следующем:

абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 3.1 настоящего Порядка;

выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 3.1 настоящего Порядка;

выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

иные основания для проведения анализа.

3.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляет в соответствии с Планом мероприятий анализ поступающих в Учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, иных органов), а также анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, и информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по поручению директора Учреждения может быть организован личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, и (или) может быть, помимо телефона «горячей линии», создан адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвовавших в проведении такой закупки.

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, совместно с лицом, ответственным за правовую работу в Учреждении, определяет свидетельствует ли полученная информация о нарушении положений Закона о закупках и (или) она содержит сведения о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности в закупке.

3.4. По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

3.5. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обобщает имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), в том числе информацию, содержащуюся в следующих документах:

трудовая книжка работника;

личная карточка работника;

иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

В случае необходимости с соблюдением положений законодательства о персональных данных лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника сведений об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве, а также анализ информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иной имеющейся в распоряжении Учреждения информации (реестр ранее заключенных контрактов, реестр контрагентов и т.д.).

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, проводит беседы с работниками Учреждения с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

Обобщенная информация доводится до директора Учреждения по окончании пятидневного срока обобщения информации.

3.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно в соответствии с Планом мероприятий в течение 5 рабочих дней со дня предоставления ему работником Учреждения заполненной декларации осуществляет анализ деклараций о возможной личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок.

В рамках анализа деклараций о возможной личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, определяется факт отсутствия (наличия) информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупки, и, в случае необходимости, по окончании указанного пятидневного срока осуществляется информирование руководителя Учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку проведения в Боровичском педагогическом колледже мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников Боровичского педагогического колледжа,**  
**участвующих в осуществлении закупок**

Петрова Л.А., директор

Ефремова Е.С., и.о. специалиста по закупкам

Дроздова И.Л., заместитель директора (административно-хозяйственная работа)

Коломоец Т.И., комендант

Федорова А.В., диспетчер образовательного учреждения (секретарь закупочной комиссии)

Приложение № 2  
к Порядку проведения в Боровичском педагогическом колледже мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица,  
ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в  
(наименование учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### ДЕКЛАРАЦИЯ о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
1	2	3
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные		

1	2	3
обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:  
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  
я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;  
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Примечание: настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в (наименование учреждения).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.