



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.А. Петрова

Приказ от 2022г. № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) является важнейшим элементом антикоррупционной политики в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике его деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности колледжа, выделив:

– отдельные процессы;

– составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Учитывать для подпроцессов, реализация которых связана с



коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником колледжем или колледжем при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Установить специальные антикоррупционные процедуры и требования в отношении работников колледжа, замещающих такие должности.

5. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений) (Приложение 2).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля исполнения работниками колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

### **3. Формирование перечня должностей работников колледжа, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1 Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для работников учреждения, так и для третьих лиц).

3.2 В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом



коррупционных отношений.

При этом анализируется:

– что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

– какие коррупционные схемы используются.

3.3 Должности работников колледжа, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями

3.4 Признаками, характеризующими коррупционное поведение работников колледжа при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

– необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника учреждения либо его родственников;

– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на работу;

– оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

– использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, области и района;

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Уточнение (корректировку) перечня должностей в колледже, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании общего собрания работников и обучающихся, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом



директора колледжа.

4.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, председатель первичной профсоюзной организации колледжа.

4.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

## 5. Управление документом

5.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у председателя комиссии по противодействию коррупции, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

5.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.4 настоящего Положения.

5.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

### Разработано

Методист

Л.В. Хорькова

### Согласовано

Члены комиссии по  
противодействию коррупции

А.В. Комарова  
В.Ю. Уверская  
Э.Н. Цветкова  
Е.С. Ефремова  
С.П. Чистякова  
Е.Ю. Дмитриева

Дата введения в действие  
«10» февраля 2022г.  
Приказ №155 от «10» февраля 2022г.  
Рег. № 01-09/П-149-2022

Рассмотрено и принято  
на заседании общего собрания работников и обучающихся  
протокол от «09» февраля 2022г. № 2



Приложение 1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОГА ПОУ «БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» разработана на основе Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Минтруда России.

1.2. Методика оценки коррупционных рисков основана на минимизации коррупционных рисков, либо их устранении в конкретных управленческих процессах, реализации коррупционно-опасных функций; мониторинге исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (Приложение 1).

В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются;
- выявленные коррупциогенные факторы.

1.3. Система управления коррупционными рисками в колледже предполагает проведение систематической работы по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации таких рисков.

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами, которые в общей методике оценки коррупционных рисков подразделены на следующие виды:

- правовые;
- организационные;
- профилактические.

### 2. Основные понятия, используемые в Методике:

*Антикоррупционный стандарт* – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.



*Анализ коррупционного риска* – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса «коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы».

*Бизнес-процесс* – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность организации).

*Индикатор коррупции* – сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения.

*Коррупционная схема* – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

*Коррупционное правонарушение* – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*Коррупционный риск* – возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

*Критическая точка* – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений.

*Направление деятельности* – совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности организации»).

*Оценка коррупционных рисков* – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.



*План (программа) противодействия коррупции* – комплекс взаимосвязанных по времени, ресурсам и исполнителям целевых мероприятий правового, экономического, организационного и иного характера, направленных на противодействие коррупции.

*Подпроцесс* – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

*Профилактика коррупции* – система правовых, организационных, контрольных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления по выявлению, изучению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

*Ранжирование коррупционных рисков* – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

*Субъект коррупционных правонарушений* – юридическое или физическое лицо, использующее свое должностное положение в личных или корпоративных интересах вопреки законным интересам общества и государства в целях получения имущественной выгоды.

### **3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

3.1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением, либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

– значительно уменьшается риск отклонения работника колледжа при реализации должностных обязанностей от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

– снижается степень усмотрения работников колледжа при принятии управленческих решений;

– создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости



позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками колледжа различных структурных подразделений учреждения;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками учреждения позволит обеспечить взаимный контроль.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями учреждения;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников колледжа с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников колледжа для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества работников колледжа, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности работников колледжа о результатах принятых решений.

3.4. В целях недопущения совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством: организации внутреннего контроля за исполнением работниками колледжа своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников колледжа в средствах массовой информации; проведения разъяснительной и иной работы для существенного



снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

3.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций, либо минимизировать их.

#### **4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

4.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников колледжа от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению, либо превышению должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, либо их устранению в деятельности работников колледжа;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в колледже, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников колледжа. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте колледжа в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками колледжа.

4.3 При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями колледжа, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящей методики.

4.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении работниками колледжа при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, либо их устранению в деятельности работников колледжа, а также по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций;



– ежегодные доклады директору колледжа о результатах проведения мониторинга.



Приложение 2  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков

**Карта коррупционных рисков  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного  
«Боровичский педагогический колледж»**

Коррупционные риски могут возникать при реализации любой административной процедуры (действия). По результатам оценки коррупционных рисков в колледже составляется общий перечень возможных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению) коррупционного риска. Форма карты коррупционных рисков предполагает выделение типовых ситуаций, связанных с коррупционными правонарушениями. Ее разработка и использование в практической деятельности способствует предотвращению возникновения коррупционного риска, предоставлению наиболее эффективных мер предупреждения коррупции.

Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит следующие блоки:

- коррупционно-опасные функции и полномочия, которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- типовые ситуации, связанные с коррупционными правонарушениями у отдельных должностных лиц колледжа;
- меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже в соответствии с указанной формой и утверждается директором колледжа.

Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в колледже.



### Карта коррупционных рисков

Коррупционно- опасные функции и полномочия	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1 Обеспечение деятельности колледжа	2 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	3 Информационная открытость колледжа. Реализация утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах
Контроль по вопросам образовательного процесса	– необъективное выставление преподавателями оценок; – использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	– организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности; – своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; – разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте колледжа; – информационная открытость ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
Организация и проведение итоговых аттестационных процедур	– нарушение процедуры проведения ГИА; – недостаточная объективность в выставлении оценки (завышение оценочных баллов для искуственного поддержания видимости успеваемости обучающихся);	– ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; – определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; – инспектирование сотрудников о порядке организации



Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	–завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) – осведомленность граждан о вакантных местах, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц – требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	и проведения ГИА; – присутствие администрации колледжа во время проведения итоговой аттестации – обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; – ведение документации по учету обучающихся
Выдача документов об образовании, справках	– умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; – отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; – искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	– назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; – постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; – контроль данных, вносимых в диплом
Управление государственным имуществом	– неэффективное управление государственным имуществом	– обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению; – недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); – осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имуществом, с возможным его улучшением; – осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве



<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>– нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>оперативного управления – составление плана финансово-хозяйственной деятельности; – составление плана закупок; – ежегодный отчет директора колледжа</p>
<p>Организация осуществления и обеспечения закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>– размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд колледжа. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента, совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; – установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>– проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; – работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; – проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; – разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции; – ежегодный отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>– нарушение правил учета материальных средств; – распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>– контроль соблюдения правил учета материальных средств; – ежегодное проведение инвентаризации имущества; – привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений колледжа; – разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</p>
<p>Оказание платных</p>	<p>– предоставление платных услуг без</p>	<p>– оформление договоров с лицами, желающими получить</p>



услуг	заключенного договора; – получение наличных средств за предоставленную платную услугу	платные услуги
Представление интересов колледжа в судебных и иных органах власти	– ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти; – злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа); – выработка позиции представления в суде интересов колледжа, используя договоренность с участниками судебного процесса	– обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором; – привлечение министерства образования Новгородской области, департамента имущественных отношений Новгородской области к участию в судебном деле в качестве третьего лица
Процессы, связанные с движением кадров в колледже	– предоставление не предусмотренных законом преимуществ; – оказание давления на работников	– соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа	
Организация защиты и работа с	Требование от получателей социальных услуг	Организация внутреннего контроля исполнения



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»  
Положение об оценке коррупционных рисков

БПК-01-09/  
П-149-2022  
Версия 2  
Лист 16 из 19

<p>конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений</p>	<p>информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: препятствие в получении услуги, уменьшение личных трудовых затрат</p>	<p>работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, и предприятиях</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности товарно-материальных ценностей и состояния технической защиты информации. Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>