



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.А. Петрова Л.А. Петрова

Приказ от «10» 01 2022г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Антикоррупционная политика) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

1.3. Основными целями внедрения в колледже Антикоррупционной политики являются:

– минимизация риска вовлечения колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

– формирование у работников колледжа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в колледже.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в колледже.

– закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности колледжа;

– определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

– определение должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– определение и закрепление обязанностей работников и колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

– закрепление ответственности сотрудников колледжа за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.



2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой



предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия Антикоррупционной политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к колледжу;
- б) принцип личного примера руководства колледжа: руководство колледжа должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников колледжа независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;



г) принцип нулевой толерантности: неприятие в колледже коррупции в любых формах и проявлениях;

д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

е) принцип периодической оценки рисков: в колледже на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Колледжа в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

ж) принцип обязательности проверки контрагентов: в колледже на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

з) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

и) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

к) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых колледжем с такими лицами.

5. Должностные лица колледжа, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5.1. Директор колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

5.2. Директор колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа



назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в колледже;
- разработка и представление на утверждение директору колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие колледжа в антикоррупционной пропаганде;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора колледжа.

6. Обязанности работников колледжа,

связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в колледже в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;



- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений /руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя начальника/лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений /руководство колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщить директору колледжа или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые колледжем антикоррупционные мероприятия

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Уведомление работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и установление порядка рассмотрения таких уведомлений |
| | Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, организации и установление порядка рассмотрения таких уведомлений |
| | Информирование работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и установление порядка урегулирования конфликта интересов |
| | Проведение оценки коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности учреждения, организации, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер |
| | Изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников учреждений, организаций |
| | Уведомление работодателем о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Обучение и информирование работников | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по |



| | |
|--|--|
| | вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа и колледжа антикоррупционных мер |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

В качестве приложения к настоящей Политике в колледже ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников колледжа

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и колледжа в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников колледжа, утвержденном директором колледжа.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в колледже утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства



10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников колледжа при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в колледже утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в колледже на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность колледжа в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено колледжем или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - участие каких должностных лиц колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
 - на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой



«критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников колледжа (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
- предоставление гражданином, замещавшем должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), заявления работодателю о последнем месте своей службы (Приложение 1, Приложение 2).

12. Консультирование и обучение работников колледжа

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности колледжа (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения



проблемы формирования учебных групп в колледже обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в колледже определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в ее деятельности. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и обеспечение соответствия его деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности,



использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для колледжа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе колледжа, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в колледже внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе, такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в колледже. Определенные положения о соблюдении



антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Колледж, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею структурах.

14.3. В Колледже осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте колледжа.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых колледжу (работникам колледжа) стало известно.

15.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству колледжа и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.



16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Колледж и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники колледжа вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа

17.1. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору колледжа соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

18. Заключительные положения

18.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании общего собрания работников и обучающихся, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

18.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, председатель первичной профсоюзной организации колледжа.

18.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

19. Управление документом

19.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у председателя комиссии по противодействию коррупции, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

19.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.18 настоящего Положения.

19.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.



Разработано

Методист, Председатель комиссии
по противодействию коррупции

Л.В. Хорькова

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации колледжа

В.Ю. Уверская

Дата введения в действие

«10» февраля 2022г.

Приказ №155 от «10» февраля 2022г.

Рег. № 01-09/П-108-2022

Рассмотрено и принято

на заседании общего собрания работников и обучающихся

протокол от «09» февраля 2022г. № 2



Приложение 1
к Положению
об антикоррупционной
политике

[Бланк организации]

[Наименование адресата]

Сообщение

**работодателю государственного или муниципального служащего
по последнему месту его службы о заключении трудового договора**

Настоящим сообщаем Вам о том, что гражданин [Ф. И. О. (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние), число, месяц, год и место его рождения], до [число, месяц, год] замещавший должность [должность государственной или муниципальной службы], принят на работу в [наименование организации (полное и сокращенное)] по трудовому договору от [дата заключения трудового договора], заключенному на [срок, на который заключен договор - указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия], на должность [наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии)], приказ о приеме на работу [дата и номер приказа (распоряжения)].

На работника возложены следующие должностные обязанности: [указываются основные направления поручаемой работы].

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

Примечание: Настоящая форма разработана в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».



Приложение 2
к Положению
об антикоррупционной
политике

В ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
[наименование работодателя]

от: [Ф. И. О. гражданина, замещавшего должность
государственной/муниципальной службы]
адрес: [вписать нужное]
контактный телефон: [вписать нужное]

Заявление
о предоставлении сведений о последнем месте службы

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю сведения о последнем месте своей службы:

В период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] я замещал(а) должность государственной/муниципальной службы [наименование должности] в [наименование государственного/муниципального органа].

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]