



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее – образовательная организация, колледж).

1.2. Образовательная деятельность – это осуществляемая образовательной организацией деятельность по достижению целей образования, направленных на достижение обучающимися определенных образовательных цензов, приобретение необходимых умений, знаний и практического опыта, формирование необходимых личностных качеств.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже.

1.4. Всё, что не предусмотрено Порядком, регулируется законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Новгородской области, приказами учредителя. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава колледжа настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.5. Целью образовательной деятельности в колледже является интеллектуальное, физическое, нравственное развитие личности обучающихся путем получения профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Задачи организации образовательной деятельности:

1.6.1. Удовлетворять потребности личности в получении профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности

1.6.2. Определить содержание образовательной деятельности, ее формы, методы работы с обучающимися.

1.6.3. Использовать интерактивные формы обучения для формирования общих и профессиональных компетенций студентов, подготовки конкурентно способного выпускника

1.6.4. Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся.

1.6.5. Осуществлять развивающие корригирующие действия в плане отбора содержания и методов обучения.

1.6.6. Создавать условия для формирования мотивации обучающихся к продолжению образования в течение всей жизни.

1.7. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Организационная модель образовательной деятельности

2.1. Вышеназванные цель и задачи образовательной деятельности определяют её содержание, выбор методов и форм организации; позволяют оптимизировать все внутренние ресурсы колледжа; ориентируют на обеспечение готовности к социальной и академической мобильности обучающихся.

2.2. Образовательная деятельность, организуемая на основе оптимизации всех внутренних ресурсов колледжа, предполагает, что в её реализации принимают участие все педагогические работники колледжа (преподаватели, руководитель физического воспитания, педагог-психолог и другие) в соответствии с должностными обязанностями; используются материально-техническая база колледжа, традиции колледжа в организации учебной деятельности студентов.

2.3. Организационные механизмы учебной деятельности основываются на возможности реализации права обучающихся на освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей по выбору, учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ других специальностей колледжа в соответствии с их запросами и возможностями колледжа.

2.4. Образовательная деятельность опирается на использование в её организации потенциала дополнительного образования колледжа в части создания условий для повышения конкурентноспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.5. При организации образовательной деятельности используется сетевая форма реализации образовательной программы, в основе которой совместная реализация образовательной программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с привлечением при необходимости организаций науки, культуры, спорта и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, посредством организации сетевого взаимодействия.

2.6. В процессе образовательной деятельности обучающимся оказываются консультационные услуги для организации их самостоятельной деятельности, профилактики и преодоления затруднений, возникающих в учебной деятельности.

3. Порядок организации образовательной деятельности образовательной организацией

3.1. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных государственных органов государственной исполнительной власти, приказами учредителя, государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования основными профессиональными образовательными программами специальностей, реализуемых в колледже.

3.2. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Общее руководство образовательной деятельностью в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе, который организует работу учебной части колледжа, координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и рабочих программ, разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для образовательной деятельности колледжа.

3.4. Преподаватель выполняет свои функции на основе эффективного контракта и в соответствии с должностной инструкцией, проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися необходимого уровня образования.

3.5. Обучающиеся колледжа – активные участники образовательного процесса, участвующие в формировании содержания своего профессионального образования в части выбора учебных предметов, профессиональных модулей из перечня, предлагаемого колледжем.

3.6. Обучающиеся реализуют свои права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, нормативными локальными актами организации.

3.7. Прием обучающихся на программы подготовки специалистов среднего звена в колледже регламентируется Правилами приема на текущий учебный год на общедоступной основе за исключением специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств, определенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» на текущий учебный год.

3.8. Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная, устанавливаются государственными образовательными стандартами и выбираются обучающимися.

3.9. Срок и планируемые результаты обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям с учетом различных форм обучения (очная, заочная, очно-заочная), образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.10. Колледж на основе ФГОС разрабатывает основные профессиональные образовательные программы, содержание которых ориентировано на освоение видов профессиональной деятельности, составляющих требования к квалификации будущих специалистов среднего звена.

3.11. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются не позднее чем за два месяца до начала учебного года, согласуются с представителем работодателя, и утверждаются до 01 сентября текущего учебного года.

3.12. Структура основной профессиональной образовательной программы устанавливается настоящим Порядком и имеет следующие компоненты: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, оценочные средства для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.13. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по курсам и семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.14. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.15. Рабочая программа – нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений, знаний, практического опыта, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету, профессиональному модулю. Она включает следующие структурные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), структуру и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля), контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля), приложения, лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.16. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) является приложением к рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

образования специальности и включает оценочные средства для текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации.

3.17. Освоение видов профессиональной деятельности соответствующих приобретаемой квалификации предусматривает приобретение практического опыта по каждому профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы на предприятиях, организациях различных форм собственности. Виды и этапы практики регламентируются Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

3.18. При реализации основной профессиональной программы специальности может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

3.20. Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.21. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

3.22. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра. При составлении расписания учитываются требования к ежедневной и недельной нагрузке обучающихся. Изменения в расписание имеет право вносить заместитель директора по учебной работе.

3.23. К освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.24. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательные предметы изучаются студентами на первом курсе.

3.25. Студенты, принятые на первый курс для обучения по программам среднего общего образования в течение 2 лет, имеют право проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена.

При успешном прохождении итоговой государственной аттестации, они получают аттестат о среднем общем образовании и имеют право продолжить обучение по одной из специальностей в колледже или поступить в другое учебное заведение.

3.26. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.27. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативным локальным актом колледжа.

3.28. Зачисление в колледж для обучения по очной форме обучения лиц, имеющих основное общее образование, осуществляется на первый курс, для лиц, имеющих среднее общее образование – на второй курс.

3.29. Приём и зачисление лиц (поступающих) в колледж на обучение проводится в соответствии с утверждёнными Правилами приёма на предстоящий учебный год на общедоступной основе.

3.30. При наличии в колледже вакантных мест обучающиеся могут быть зачислены на другие курсы в порядке установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.31. Учебный год начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Перенос сроков начала учебного года разрешается действующим

законодательством при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.32. В процессе освоения программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.33. Обучение в колледже предполагает использование в учебном процессе следующих видов учебной деятельности: лекций, лабораторных работ и практических занятий, семинаров, коллоквиумов и т.п., а также курсовых и выпускных квалификационных работ, консультаций, промежуточной аттестации, учебной и производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации.

3.34. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации студентов, формы проведения которой утверждаются предметными (цикловыми) комиссиями, порядок проведения – соответствующим нормативным локальным актом.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в соответствии с действующим нормативным локальным актом проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, квалификационного экзамена.

3.35. Зачеты и экзамены проводятся с целью выявления:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций и выполнении лабораторных (практических) работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- приобретения профессионального опыта в различных видах профессиональной деятельности;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.36. Время (периодичность) проведения сессии фиксируется в графике учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы избранной специальности.

3.37. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.38. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Контрольная работа является формой текущего контроля и проводится в конце учебного семестра за счет времени, отведенного на теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, которые изучаются в течение нескольких семестров.

3.39. Колледж имеет право использовать элементы дистанционных технологий и экстернат при изучении отдельных дисциплин (цикла дисциплин), междисциплинарных курсов учебного плана.

3.40. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.41. Обязательная аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю, на самостоятельную работу студентов отводится 18 часов в неделю.

3.42. Учебные дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

3.43. Продолжительность обязательных учебных аудиторных занятий не превышает 6 часов в день.

3.44. При выполнении курсовой работы обучающиеся руководствуются Положением о курсовой работе. Курсовая работа выполняется за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу по профессиональным модулям (54 часа) в соответствии с учебным планом специальности.

3.45. При проведении практических занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям возможно деление группы на подгруппы при условии, что количество обучающихся в группе не менее 25 человек в объёме фонда заработной платы.

3.46. Консультации для студентов проводятся в соответствии с установленным порядком и могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации планируются из расчёта 100 часов в год на каждую учебную группу.

3.47. Все этапы и виды практики (учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной), предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами

соответствующих специальностей, должны быть выполнены согласно рабочей программе практики с предоставлением и последующей защитой отчёта. Форма защиты определяется колледжем (собеседование, конференция и т.д.).

3.48. Базами практики могут являться организации, гарантирующие выполнение программы практики.

3.49. Государственная итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена. Виды государственной итоговой аттестации определены федеральными государственными образовательными стандартами и базисным учебным планом для обучающихся соответствующих специальностей, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

3.50. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

3.51. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.52. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и/или отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в колледже.

3.53. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при

успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.54. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает удостоверение о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.55. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему его, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) определяются на основании рекомендаций, данных обучающимся по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

4.2. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Адаптация ППССЗ и отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется с учётом требований, мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

4.3. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, за исключением с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости, осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации.

4.5. При получении среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также беспрепятственный доступ тифло/сурдопереводчиков или использование специального программного обеспечения с отдельными категориями лиц с ОВЗ с учётом возможности обучения по ППССЗ, реализуемых в колледже, в соответствии с перечнем, рекомендуемых инвалидам профессий и должностей с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

В случае необходимости в соответствии с ФГОС срок обучения по основной ППССЗ увеличивается не более чем на 10 месяцев. В этом случае разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором максимальный объём учебной нагрузки может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной недели, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы, максимальный объём аудиторной нагрузки – до 30 академических часов в неделю. Для данной категории обучающихся может быть установлена пятидневная рабочая неделя.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Порядка принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Порядка имеет право директор колледжа или заместитель директора по учебной работе и методист заочного отделения на основании их предложений по согласованию с директором колледжа.

5.3. Настоящий Порядок подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебной



работе, методиста заочного отделения, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.5 настоящего Порядка.

6.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Заместитель директора по учебной работе

Р.Е. Полевикова

Согласовано

Руководитель учебной

(производственной) практики

Методист заочного отделения

Руководитель физического воспитания

Председатель студенческого совета колледжа

С.Г. Поликарпова

Р.Г. Иванова

В.И. Матвеев

К.А. Саперова

Дата введения в действие версии 1

«30» августа 2013г.

Рег. № 01-09/02-02

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Дата отмены версии 1

протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Заменён на рег. № 01-09/ПО-51

Приказ № 133 от «25» 02 2015г.



Список рассылки:

Служба заместителя директора по учебной работе – 4

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 1

Руководитель физического воспитания – 1

Студенческий совет колледжа – 1