



Л.А. Петрова
Приказ от «28» 09/2016г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение обеспечивает реализацию прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение профессионального образования в условиях образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 26.12.2013 №06-2412вн; Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 №Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Приказ Минтруда России от 31.07.2015 N 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; Уставом Боровичского педагогического колледжа.

1.3. В соответствии с пунктом 1, части 5, статьи 5, Федерального закона от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами: в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж) создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья, на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного среднего профессионального уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющими статус инвалида, осуществляется реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) по основной адаптированной образовательной программе и методов обучения и воспитания, согласно приказу департамента образования и молодежной политики «Об утверждении Порядка исполнения мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в сфере образования» от 14.01.2016г. №13.

2. Особенности приёма в колледж поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Приём в колледж поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Правилами приема на текущий год.

2.2. Для лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж и выборе специальности должны учитываться требования Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказа Минтруда России от 04.08.2014г. №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендованных видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»; заключения федерального учреждения медико-

социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности; индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

2.3. Вступительные испытания (если предусмотрено) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема на текущий год.

2.4. На сайте колледжа в сети Интернет создан специальный раздел, отражающий наличие в образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых затруднено или невозможно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения, данного по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят обучение в колледже на общих основаниях в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и/или включены специализированные адаптационные дисциплины в базовую и вариативную часть программ ППССЗ.

Адаптация образовательных программ ППССЗ осуществляется на основании заключения, данного обучающимся по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа ППССЗ разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.5. В процессе обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных обучающимся по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, а также при необходимости, привлекаются тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, также может быть организовано обучение с применением дистанционных технологий.

Форма обучения (очная/ заочная/иная) определяется обучающимся и/или родителем (законным представителем) самостоятельно с учетом рекомендаций, данных обучающимся по результатам психолого-медико-педагогической комиссии или мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

3.7. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения, утвержденного приказом директора колледжа.

3.8. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков обучающихся, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д.

3.9. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, предусмотренный Положением об особом порядке освоения дисциплины

«Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом директора колледжа.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья регулируются Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом директора колледжа.

3.11. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и рубежной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (в устной форме, письменно на бумаге, с использованием компьютерной техники, в форме тестирования и т.п.) и осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

При необходимости для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

3.12. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и регулируется Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда на основании Приказа Минтруда России от 04.08.2014г. №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендованных видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности».

3.13. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в соответствии с Положением о службе содействия трудоустройства выпускников колледжа, утвержденным приказом директора колледжа.

3.14. В колледже организуется волонтерское сопровождение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе вовлечение в организацию, проведение и участие в культурно-досуговых, мероприятиях, в студенческом самоуправлении и др. Волонтерская деятельность регламентируется Положением о волонтерском объединении, утвержденным приказом директора колледжа.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.2. Порядок проведения Государственная итоговая аттестация выпускников из числа лиц с ОВЗ проводится на основании раздела 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом директора колледжа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Полномочия по созданию условий доступности и обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возлагаются на структурные подразделения колледжа.

5.2. Служба заместителя директора по учебной работе осуществляет деятельность по:

- организации и подготовке профессиональных образовательных программ и их реализации для различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже;

- проведению анализа и индивидуальной корректировки программ профессионального образования для различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

5.3. Служба заместителя директора по воспитательной работе осуществляет деятельность по психолого-педагогическому сопровождению инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений; организационно-педагогическое и социальное сопровождение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на организацию и контроль

учебной деятельности, обеспечение социальной поддержки указанной категории обучающихся.

5.3.1. Социальный педагог обеспечивает исполнение следующих обязанностей:

- изучает до начала учебного года документы, подтверждающие принадлежность обучающихся к вышеуказанным категориям;

- формирует базу данных студентов (фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения здоровья, рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы), относящихся к вышеуказанным категориям не позднее 05 сентября текущего года и обеспечивает ее обновления по мере необходимости;

- составляет план индивидуальной работы на текущий учебный год по сопровождению инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими службами колледжа в срок до 10 сентября текущего года;

- осуществляет сбор, учет документов обучающихся, готовит отчеты о работе с данной категорией обучающихся (по необходимости и по запросу), проекты приказов по направлениям деятельности с данной категорией обучающихся в течение учебного года;

- информирует и консультирует родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности, посещениях учебных занятий, о наблюдениях медицинского работника за состоянием здоровья обучающихся, педагога-психолога, преподавателей;

- информирует администрацию колледжа о новых изменениях в нормативно-правовых актах в течение всего учебного процесса (по необходимости);

- ведет учет посещаемости учебных и внеучебных занятий обучающимися данной категории;

- привлекает специалистов разных ведомств, запрашивает необходимые материалы и документы от образовательных учреждений, организаций здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных служб в течение всего учебного процесса (по необходимости), для разрешения возникших вопросов или проблем;

- осуществляет сопровождение совместно с педагогом-психологом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период учебных занятий;

- осуществляет в межсессионный период и период экзаменационно-лабораторной сессии помощь и контроль за выполнением студентами учебного плана, сроков выполнения домашней самостоятельной работы, своевременно информирует родителей о сроках и содержании учебного плана;

- обеспечивает знакомство инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с месторасположением учебных кабинетов, санитарно-бытовых помещений, мнемосхем, тактильных знаков, направляющих, кнопками экстренного вызова помощи в здании колледжа и общежитии;

- предоставляет помощь в перемещении по запросу инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период учебных занятий в пространстве колледжа и общежития, своевременно обеспечивает услуги работника социальной службы города для сопровождения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, подготовку информации об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации;

- информирует и консультирует администрацию колледжа, преподавателей-предметников и другие службы об особенностях данной категории обучающихся, их состоянии здоровья и др. в пределах своей компетенции и соблюдением требований закона «О защите персональных данных»;

- предоставляет отчет о ходе и результатах работы за текущий учебный год заместителю директора (воспитательная работа) в конце учебного года и другим организациям (по запросу), вышестоящим органами по согласованию с директором;

- обеспечивает сохранность и ведение документации, отчетности по работе с обучающимися, относящимися к указанным категориям.

5.3.2. Педагог психолог обеспечивает исполнение следующих обязанностей:

- изучает до начала учебного года документы инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтверждающие принадлежность обучающегося к вышеуказанным категориям;

- формирует базу данных студентов (фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения здоровья, рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы), относящихся к указанной категории обучающихся не позднее 05 сентября текущего года и обеспечение ее обновления по мере необходимости;

- составляет совместно с социальным педагогом план индивидуальной работы на текущий учебный год по сопровождению данной категории обучающихся совместно другими службами колледжа в срок до 10 сентября текущего года;

- проводит инструктаж педагогических и руководящих работников по характеристике барьеров окружающей среды и способов их устранения для различных категорий инвалидов; о специфике профессиональной этики и служебного поведения во взаимодействии с данной категорией обучающихся в Боровичском педагогическом колледже;

- оказывает психологическую помощь и психологическое консультирование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также родителей (законных представителей) по вопросам психологической реабилитации (по необходимости и запросу);

- поддерживает постоянные рабочие контакты с учреждениями, организациями, оказывающими помощь в психологической реабилитации инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- консультирует администрацию колледжа, преподавателей-предметников и другие службы об особенностях данной категории обучающихся, их состоянии здоровья и др. в пределах своей компетенции и соблюдением требований закона «О защите персональных данных»;

- осуществляет реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, подготовку информации об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

- отчитывается о ходе и результатах работы за текущий учебный год заместителю директора (воспитательная работа) в конце учебного года и другим организациям (по запросу), и вышестоящим органам по согласованию с директором;

- несет ответственность за сохранность и ведение документации, отчетности по работе с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.3. Координацию, общее руководство и контроль за деятельностью социального психолога и педагога-психолога осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Служба заместителя директора по административно-хозяйственной работе осуществляет деятельность по:

- обеспечению доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи, за внесение дополнительных изменений в учебный корпус колледжа и территорию, прилегающую к зданию колледжа, для снижения препятствий и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом универсальных и специальных требований, предъявляемых к движению;

- повышение уровня соответствия оборудования и приборов потребностям различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, проживающих в различных общежитии, с точки зрения досягаемости, безопасности, информативности и комфорта их жизнедеятельности;

- проведение технического осмотра состояния санитарно-гигиенических помещений для повышения доступности их использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование системы средств информации и сигнализации об опасности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение уровня доступности объектов адаптивного спорта и адаптивной физической культуры различным категориям инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основе внесения дополнительных изменений в комплекс специальных мероприятия.

5.5. Методическая служба колледжа осуществляет деятельность по:

- научно-методическому сопровождению инклюзивного образования инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формированию банка образовательных программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблеме инклюзивного образования;

- организации методической поддержки педагогов колледжа;

- научно-методическому сопровождению мероприятий, направленных на поддержку и развитие системы инклюзивного образования;

- обобщению и распространению опыта работы по организации инклюзивного образования.

5.6. Тьютор обеспечивает исполнение следующих обязанностей:

- координирует и контролирует деятельность социального психолога и педагога-психолога по вопросам сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организовывать их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- координирует поиск информации обучающимися для самообразования;

- сопровождает процесс формирования их личности (помогать им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстраивать цели на будущее);

- распределяет и оценивает совместно с обучающимся имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей;

- координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного

обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи;

- оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;

- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (планирует индивидуальную образовательную-профессиональную траекторию).

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;

- организует взаимодействие обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействовать генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;

- организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализировать и обсуждать с ними ход и результаты реализации этих планов;

- осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования;

- организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные и дистанционные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности;

- поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона;

- способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа, в

организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим);

- обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;

- оказывает помощь в период организации учебной (производственной) практик и в последующем трудоустройстве обучающихся.

5.7. Медико-оздоровительное сопровождение, включающее необходимую диагностику физического состояния инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, профилактическую работу по вопросам сохранения здоровья, развития адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, экстренную, доврачебную помощь реализуется медицинским пунктом колледжа.

6. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг, предоставляемых Боровичским педагогическим колледжем регламентируется соответствующим положением, утвержденным приказом директора колледжа.

6.2. В стандартном учебном кабинете первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматриваются для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

7.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместители директора, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог.

7.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

8. Управление документом

8.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия – у заместителя директора по воспитательной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

8.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.7 настоящего Положения.

8.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Тьютор



И.Н. Выприцкая

Согласовано


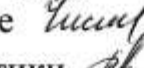



Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Руководитель учебной (производственной) практики

Социальный педагог

Педагог-психолог

 С.Г. Поликарпова
 С.П. Чистякова
 А.Ф. Бойцова
 Н.В. Васильева
 Т.В. Глебова

Дата введения в действие версии 2

«25» февраля 2015г.

Рег. № 01-09/П-61-2015

Приказ от «25» февраля 2015г. № 133

Дата отмены версии 2

рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от «16» декабря 2015г. № 12

Дата введения в действие версии 3

«28» января 2016г.

Рег. № 01-09/П-61-2016

Приказ от «28» января 2016г. № 128



Список рассылки:

Служба заместителя директора по учебной работе – 1

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 1