

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Л.А. Петрова

Приказ от «28» января 2016г. №128



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологическом отделе (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о службе заместителя директора по воспитательной работе, должностными инструкциями педагога-психолога, социального педагога определяет и регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологического отдела службе заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Социально-психологический отдел является структурным подразделением службы заместителя директора по воспитательной работе колледжа, находящимся в подчинении директора колледжа и создан для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи субъектам образовательного процесса: обучающимся, родителям (законным представителям), администрации, педагогам по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, защите их прав и законных интересов, гармонизации социально-психологической сферы колледжа.

1.3. Основу работы социально-психологического отдела составляют следующие подходы к организации деятельности:

- научный – служба является теоретико-прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально-психологических знаний;

- прикладной – социально-психологическое обеспечение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая и рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала;

- практический – непосредственная работа психолога, социального педагога с обучающимися, преподавателями, родителями (законными

представителями) несовершеннолетних по решению конкретных проблем в рамках основных направлений деятельности.

1.4. Деятельность социально-психологического отдела строится на строгом соблюдении Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», международных и российских актов по обеспечению прав обучающихся, нормативных документов, регулирующих вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Сотрудники социально-психологического отдела осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи социально-психологического отдела**

2.1. Целями социально-психологического отдела являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки разным категориям обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям);
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего периода обучения в колледже;
- социально-психологическая защита обучающихся в образовательном процессе.

2.2. Задачами социально-психологического отдела являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- обеспечение социально-психологической безопасности образовательной среды в пространстве колледжа;
- формирование у обучающихся мотивации на отказ от противоправных действий.

### **3. Направления деятельности социально-психологического отдела**

Основными направлениями деятельности отдела являются:

#### **3.1. Социально-психологическая диагностика:**

- изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся, отслеживание развития профессионально значимых, личностных качеств и социальной зрелости, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности вновь поступивших к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;
- выявление уровня удовлетворенности субъектов образовательного процесса организацией учебно-воспитательной работы в колледже.

#### **3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):**

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения у обучающихся;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, их родителям (законным представителям), находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию обучающихся;
- оказание индивидуальной и групповой социально-психологической поддержки различными категориям обучающихся, требующих особого внимания: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые); одаренные обучающиеся; обучающиеся, имеющие психологические проблемы; обучающиеся, имеющие семью, детей; обучающиеся, вернувшиеся из армии, академического отпуска; инвалиды; психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

#### **3.3. Социально-психологическая коррекция:**

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, учебных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности обучающихся;

- осуществлять реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, подготовку информации об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся: правонарушители (состоящие на учете в ПДН); обучающиеся, имеющие асоциальные формы поведения (курение, употребление ПАВ, бродяжничество, алкоголизм и другие); с нарушениями исполнительской дисциплины; участвующие в различных неформальных объединениях (в том числе экстремистской, криминальной направленности, религиозные сообщества, общественные объединения, в том числе политические).

#### 3.4. Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- консультирование учебных групп по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

- повышение психологической культуры преподавателей и родителей (законных представителей) путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

#### 3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- ознакомление преподавателей и родителей (законных представителей) с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

#### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ – с учетом особенностей личности обучающихся;

- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения внеклассных мероприятий, развивающих упражнений по

сплочению учебной группы, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

#### **4. Организация деятельности отдела**

4.1. Деятельность социально-психологического отдела осуществляют педагог-психолог, социальный педагог в соответствии с должностными инструкциями на основании квалификационных характеристик.

4.2. Рабочее время педагога-психолога и социального педагога отдела организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

4.3. Графики работы сотрудников отдела согласовываются с администрацией колледжа (график учитывает необходимость работы по повышению квалификации).

4.4. На время отсутствия одного из сотрудников отдела (болезнь, командировка, отпуск и другое) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

4.5. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяются педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из анализа и планирования деятельности, потребностей, запросов субъектов образовательного процесса колледжа.

4.6. Деятельность и ответственность специалистов социально-психологического отдела распределяются:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность - в деятельности педагога-психолога;

- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика - в деятельности социального педагога.

4.7. Сотрудники социально-психологического отдела имеют право:

- реализовывать полноту функций, возложенных на социально – психологический отдел в рамках настоящего Положения;

- по согласованию с администрацией колледжа формировать и осуществлять программу развития социально – психологических услуг для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, воспитателей,

администрации колледжа, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении об отделе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально – этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств;

- знакомиться с необходимой нормативно-правовой документацией;

- обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства;

- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов;

- посещать учебные занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия в рамках своей деятельности;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно – популярных изданиях;

- участвовать в работе педсоветов, заседаний, совещаний в пространстве образовательной организации, а также в работе, проводимой вышестоящими организациями (социально-психологических конференций и семинаров и другое).

4.8. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом колледжа, настоящим Положением;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями;

- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

- сотрудники отдела несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации отдела.

## **5. Порядок оказания социально-психологической поддержки и психологической помощи**

5.1. Социально-психологическая поддержка и психологическая помощь оказывается всем участникам образовательного процесса колледжа, включая

категорию граждан: дети-инвалиды, инвалиды 1-2 групп, инвалиды с детства. Несоввершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет она предоставляется с согласия родителей (законных представителей), с учетом мнения самого несовершеннолетнего, а после 14 лет – с согласия самого обучающегося.

5.2. Оказание социально-психологической поддержки и психологической помощи осуществляется на основании запросов учреждений социальной защиты, КДН, администрации колледжа, родителей (законных представителей), самих обучающихся, результатов психолого-педагогических исследований, социальной диагностики учебных групп.

5.3. Конфиденциальная информация, полученная при оказании социально-психологической поддержки, психологической помощи, а также факт обращения за оказанием психологической помощи являются профессиональной тайной.

5.4. Оказание социально-психологической поддержки и психологической помощи может осуществляться также при помощи информационно-технических средств, адаптированных официальных сайтов колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервиса для обеспечения образовательного процесса.

## **6. Взаимодействие и структура социально – психологического отдела**

6.1. Административное управление социально-психологическим отделом осуществляет директор колледжа, деятельность которого направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально-психологического отдела, материально-техническое оснащение работы отдела.

6.2. Непосредственную координацию деятельности отдела, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Характер взаимоотношений между другими структурными подразделениями колледжа и отделом устанавливается в рамках организационной структуры управления колледжа и определяется директором в соответствии со штатным расписанием.

6.4. Отдел работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

6.5. В состав социально-психологического отдела колледжа входят: заместитель директора (воспитательная работа), педагог-психолог, социальный педагог.

## **7. Отчётность отдела**

7.1. Отдел ведёт следующую документацию:

- план работы социально-психологического отдела на учебный год, который является частью плана воспитательной работы;
- статистический и аналитический отчёты отдела за учебный год.

### 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

### 9. Управление документом

9.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия документа – у заместителя директора по воспитательной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

9.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.8 настоящего Положения.

9.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

#### Разработано

Социальный педагог  
Педагог-психолог



Н.В. Васильева  
Т.В. Глебова

#### Согласовано

Директор колледжа



Л.А. Петрова

Дата введения в действие версии 2  
«25» февраля 2015г.  
Рег. № 01-09/П-08-2015  
Приказ от «25» февраля 2015г. № 133

Дата отмены версии 2  
рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от «16» декабря 2015г. № 12

Дата введения в действие версии 3  
«28» января 2016г.  
Рег. № 01-09/П-08-2016  
Приказ от «28» января 2016г. № 128







Список рассылки:

Служба заместителя директора (учебная работа) – 1

Служба заместителя директора (воспитательная работа) – 3