



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж) составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;
- Устава колледжа.

2. Общие положения

2.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1 Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- лекция;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практика.

2.2 Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

3. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

3.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующий отделением.

3.2 Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией колледжа.

3.3 Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

3.4. Порядок посещения учебных занятий:

3.4.1. Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

3.4.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

3.4.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

3.4.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в колледже, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают, когда и какие занятия, у каких педагогов они хотели бы посетить.

4.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями с педагогами, назначает вместе с родителями сопровождающего: старшего методиста, заведующего отделением, председателя предметно (цикловой) комиссии (далее – П(Ц)К) для посещения занятия.

4.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

4.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

5. Посещение занятий преподавателями колледжа

5.1. Взаимопосещение занятий организуется как внутри П(Ц)К, так и между преподавателями разных П(Ц)К.

5.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании П(Ц)К.

5.3. За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель П(Ц)К и старший методист.

5.4. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, не позднее, чем за один день до посещения.

5.5. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказания методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы.

5.7. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.8. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за I день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок, отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Схема анализа посещения занятия», принятом научно-методическим советом колледжа, и сдать председателю П(Ц)К.

5.9. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным.

5.10. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать, без объективных причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель, посетивший занятие.

5.11. Отчеты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании П(Ц)К, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

5.12. Решения П(Ц)К по данному вопросу записываются в протокол.

5.13. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются председателем П(Ц)К в годовом отчете по установленной форме.

5.14. По рекомендации П(Ц)К вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение научно-методического или педагогического совета.

5.15. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

5.16. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях П(Ц)К в присутствии заместителя директора по учебной работе или старшего методиста, а окончательное решение принимает директор колледжа.

6. Оформление документов при посещении занятий

6.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме.

7. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий

7.1. Планы посещения учебных занятий администрацией колледжа и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно.

7.2. Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий преподавателями возлагается на председателей цикловых предметно (цикловых) комиссий.

7.3. Анализ посещения учебных занятий администрацией колледжа и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре директора.

7.4. Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям, посещающим учебные занятия.

7.5. Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

9. Управление документом

9.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия – у руководителей структурных подразделений, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

9.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.8 настоящего Положения.

9.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Старший методист

Л.В. Хорькова

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Методист заочного отделения

Заместитель директора по воспитательной работе

Председатель первичной профсоюзной

организации колледжа

Р.Е. Полевикова

Р.Г. Иванова

С.П. Чистякова

В.Ю. Уверская



Дата введения в действие версии 1

«30» августа 2013г.

Рег. № 01-09/45

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Дата отмены версии 1

протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Заменён на рег. № 01-09/П-47

Приказ № 133 от «25» 02 2015г.



Список рассылки:

Служба заместителя директора по учебной работе – 1

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 1

Заочное отделение – 1

Методическая служба – 1

Председатель первичной профсоюзной организации колледжа – 1