



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Педагогический совет как одна из основных коллегиальных форм самоуправления в колледже является частью общественно-государственной системы управления образовательным учреждением, которая строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами соответствующих федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации, нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Новгородской области, приказами учредителя, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность педагогического совета определяется как образовательная, производственная, научно-методическая.

1.5. Видами педагогических советов являются тематический (или проблемный), координационный, организационный, информационно-проектировочный, итоговый и др.

1.6. Регламент педагогического совета, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается педагогическим советом самостоятельно.

1.7. Педагогический совет работает в соответствии с задачами, стоящими перед колледжем, и по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

1.8. В пределах своих полномочий педагогический совет принимает решения, которые носят обязательный характер для всех работников и обучающихся колледжа.

2. Функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции и полномочия:

1) рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

2) рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность организационно-методической комиссии, совершенствования педагогических технологий;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;

4) рассмотрение и обсуждение проведения опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;

5) рассмотрение и принятие рабочих учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; определение направлений взаимодействий колледжа с государственными и общественными организациями;

6) рассмотрение и принятие планов работы колледжа на текущий учебный год;

7) рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в колледже;

8) рассмотрение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации;

9) решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; прохождению практики; рассмотрению результатов промежуточной аттестации;

- 10) рассмотрение вопросов приёма, выпуска, утверждение итогов приёма на новый учебный год;
- 11) заслушивание отчётов, заключения о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении преподавателями и студентами устава колледжа, правил внутреннего распорядка;
- 12) рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации колледжа;
- 13) рассмотрение, принятие нормативно-правовой документации колледжа;
- 14) рассмотрение и обсуждение вопросов культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;
- 15) рассмотрение вопросов о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- 16) рассмотрение и принятие решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической деятельности Колледжа.

3. Задачи, компетенции и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития колледжа и деятельности колледжа в условиях реализации ФГОС.
- 3.2. Рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности колледжа.
- 3.3. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность организационно-методической комиссии, совершенствования педагогических технологий.
- 3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение проведения опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских исследований.

3.6. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; определение направлений взаимодействий колледжа с государственными и общественными организациями.

3.7. Рассмотрение и утверждение планов работы колледжа и по необходимости его структурных подразделений на текущий учебный год.

3.8. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в колледже.

3.9. Рассмотрение и утверждение результатов итоговой государственной аттестации.

3.10. Решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации; рассмотрение результатов промежуточной аттестации, вопросов отчисления обучающихся.

3.11. Рассмотрение вопросов приёма, выпуска, утверждение итогов приёма на новый учебный год.

3.12. Рекомендация педагогических и других работников колледжа к различным видам поощрения, награды, почётные звания.

3.13. Заслушивание отчётов, заключения о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении преподавателями и студентами Устава колледжа, правил внутреннего распорядка.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации колледжа.

3.15. Рассмотрение и утверждение нормативно-правовой документации колледжа.

3.16. Рассмотрение и обсуждение вопросов культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы.

3.17. Рассмотрение вопросов о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта.

4. Состав и структура педагогического совета колледжа

4.1. Педагогический совет колледжа может быть постоянного, расширенного, малого (сменного) составов.

4.2. Постоянный состав педагогического совета включает в себя педагогических, административных, методических работников колледжа, педагога-психолога, социального педагога, главного библиотекаря, главного бухгалтера.

4.3. Постоянный состав педагогического совета колледжа обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается директором колледжа сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4. Расширенный состав педагогического совета в необходимых случаях и в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих базовых профессиональных учреждений, организаций и предприятий по профилю реализуемых в колледже специальностей, специалистов системы управления, преподавателей вузов, студентов, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Малый (сменный) состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя педагогических и административных работников, компетентных по роду деятельности к оперативному их (вопросов) решению, но не менее 75% от общего их числа.

4.6. Председателем всех типов педагогических советов является директор колледжа, в его отсутствие – заместитель директора, исполняющий его обязанности в соответствии с приказом.

4.7. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием на один учебный год на первом педсовете, в его отсутствие может избираться сменный секретарь из состава педагогического совета.

4.8. Работой педагогического совета руководит председатель. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.9. Для выработки проекта коллективного решения на каждом заседании педагогического совета избирается редакционная комиссия в количестве не менее 3 человек.

5. Регламент работы педагогического совета колледжа

5.1. Педагогический совет колледжа собирается для обсуждения плановых вопросов один раз в 2 месяца в соответствии с текущим планированием.

5.2. В зависимости от реализуемой формы работы педагогического совета, оргкомитетом разрабатываются содержание и технология его проведения.

5.3. Педагогический совет колледжа может собираться для решения внеплановых вопросов по мере необходимости.

5.4. Педагогический совет колледжа правомочен при присутствии более 50% членов постоянного состава.

5.5. Педагогический совет колледжа по обсуждаемым вопросам вырабатывает коллективные решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются открытым голосованием и обязательны к исполнению каждым работником.

По вопросам принятия локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии), созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), а также представителей органов обучающихся (при представительных органов работников (при наличии таких органов)).

5.6. Решение педагогического совета колледжа считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов постоянного состава педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.7. Решения педагогического совета колледжа утверждаются приказом директора в части принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, а также обеспечения образовательного процесса учебно-методическими материалами на текущий учебный год.

5.8. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает департамент образования, науки и молодёжной политики Новгородской области (учредитель).

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём педагогического совета.

5.11. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих; повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Допуск к итоговой аттестации, учебной производственной практике оформляется списочным составом.

5.12. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приёме и сдаче номенклатуры дел колледжа.

5.13. Книги протоколов педагогического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью колледжа.

5.14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.15. Положение о педагогическом совете, изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директором колледжа.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа в библиотеке колледжа (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.5.15 настоящего Положения.

6.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Директор колледжа



Л.А. Петрова

Согласовано

Председатель П(Ц)К
математики, физики и информатики



Р.Л. Сергеева

Председатель П(Ц)К
биологии и химии



И.М. Агапова

Председатель П(Ц)К
русской и зарубежной филологии



Е.Вас. Морозова

Председатель П(Ц)К
социально-гуманитарных наук



В.В. Гусаров

Председатель П(Ц)К
педагогики и психологии



С.А. Яковлева

Председатель П(Ц)К
физической культуры



Н.П. Киселёва

Дата введения в действие версии 1
«30» августа 2013г.
Рег. № 01-09/01-04

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Дата отмены версии 1
протокол от «13» февраля 2015г. № 10
Заменён на рег. № 01-09/П-04
Приказ № 133 от «25» 02 20/15г.



Список рассылки:

Предметные (цикловые) комиссии – 6

Руководители структурных подразделений – 3