



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей специальности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291, письмом Министерства образования и науки РФ от 03.03.2003г. №18-51-210ин/18-28 «О рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1. Общие положения

1.1 Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

Настоящее Положение выполняется при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с



федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Учебная и производственная практика (далее – практика) студентов колледжа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, организуется и проводится в тесном взаимодействии с организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм собственности.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по соответствующей специальности.

1.4. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.5. Практика студентов проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже.

2. Порядок организации практики

2.1. Организация практики по видам и этапам направлена на

- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта к практическому опыту в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, видов профессиональной деятельности;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся следующие: разработка рабочих программ различных видов практики по специальностям, выбор организаций для проведения практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение студентов по местам практики, подбор руководителей, проведение инструктивного совещания установочного характера, для студентов и преподавателей-руководителей практики от колледжа, организация практики на рабочем месте по согласованию с руководителями практики от организаций/предприятий, подведения итогов практики.

2.3. Рабочие программы практики по каждому из модулей (видам и этапам) разрабатываются преподавателями профессионального цикла колледжа, с учетом требований работодателя к содержанию практики,



рассматриваются на заседании П(Ц)К, согласовываются с руководителем учебной (производственной) практики и работодателями, принимаются педагогическим советом и на основании его решения утверждаются директором колледжа. Разработка и утверждение рабочих программ практики для вновь открываемых специальностей осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года, в течение которого проводится практика.

2.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой учебной и производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой колледжем самостоятельно.

2.5. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- организации, предприятия различных организационно-правовых форм собственности.

2.6. Закрепление баз практики осуществляется в соответствии с Положением о базах учебной и производственной практики студентов.

2.7. Основанием для проведения практики является приказ директора. Руководитель учебной (производственной) практики готовит проект приказа, который утверждается директором колледжа не позднее 2 дней до начала практики о направлении студентов по базам практики на основании решения педагогического совета.

2.8. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента, согласованное с руководителем учебной (производственной) практики, и документы, отражающие причины необходимости переноса сроков практики.

2.9. Практика осуществляется как концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей, так может быть организована рассредоточено. Выбор способа организации практики определяется учебным планом специальности.

2.10. На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка организации работодателя.

2.11. Руководство практикой студентов осуществляют преподаватели колледжа – руководители практики и /или методисты, состав которых утверждается приказом директора колледжа о направлении студентов на практику.

2.12. Организация каждого вида и этапа практики осуществляется на основе комплекта учебно-методических материалов.

2.13. Студенты, обучающиеся на педагогических специальностях «Преподавание в начальных классах» и «Физическая культура» обязательно проходят медицинский осмотр и оформляют медицинскую книжку для прохождения производственной практики «Организация и проведение работы в летнем детском оздоровительном лагере». Студенты специальности «Дошкольное образование» для прохождения всех видов практики



обязательно проходят медицинский осмотр и оформляют медицинскую книжку.

2.14. Допуск к преддипломной практике осуществляется на основе решения педагогического совета при наличии у студента пакета соответствующих документов, а также при условии выполнения учебного плана на данный период обучения. Содержание пакета документов включает в себя тематическое планирование на период практики, рекомендации к проведению различных видов учебно-профессиональной деятельности, материалы к проведению исследований для выпускной квалификационной работы.

2.15. Продолжительность рабочей недели студента при прохождении практики составляет не более 36 часов на рабочем месте.

Практика организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором колледжа не позднее 7 рабочих дней до начала практики, графиком работы и правилами внутреннего трудового распорядка того учреждения, в которое направляется студент.

2.16. Студент в период прохождения практики соблюдает требования к деловому стилю одежды в соответствии с действующим в колледже Положением об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся колледжа и Требованиям к внешнему виду организации/предприятия.

2.17. Пропуски практики без уважительной причины запрещены. Неуважительной причиной считается любая причина, не подтвержденная официальным документом (медицинской справкой, повесткой, предъявленной своевременно руководителю учебной (производственной) практики, заявлением, подписанным руководителем учебной (производственной) практики, в особых случаях директором, приказом директора колледжа по установленным основаниям, запросам, ходатайством руководителя организации, работающей с молодежью, не позднее, чем за 3 дня до освобождения от практики).

2.18. Студент, не явившийся или пропустивший определённый период практики, обязан получить разрешение от руководителя учебной (производственной) практики колледжа для отработки пропущенного периода по индивидуальному графику работы.

2.19. Каждое пропущенное занятие по практике и/или рабочий день (независимо от причины) студент обязан отработать во внеучебное время с оформлением соответствующей документации на основании приказа директора и по согласованию с руководителем учебной (производственной) практики.

2.20. Опоздание на практику не допускается. Время завершения практики ежедневно определяется в соответствии с расписанием работы организации/предприятия и/или расписанием занятий (уроков) для педагогических специальностей.

2.21. Во время прохождения практики студенты под контролем преподавателя колледжа – руководителя практики и /или методиста и непосредственного руководителя практики от организации выполняют



программу практики и отражают ход ее выполнения в дневнике практики установленной формы для данной специальности.

2.22. По результатам практики студент оформляет отчет установленной колледжем формы и объема, отдельные части которого оформляются ежедневно в период прохождения практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель от организации оформляет письменный отзыв (характеристику) о прохождении практики студентом.

2.23. Оценка по практике складывается из ежедневной оценки деятельности студента, оценки работодателя в лице руководителя практики от базовой организации, оценки степени сформированности у студента профессиональных и общих компетенций и результатов публичной защиты практики.

2.24. Итоговой аттестацией по практике является дифференцированный зачет.

2.25. Проведение дифференцированного зачета осуществляется в форме итоговой конференции, семинара, «круглого стола» и др. в соответствии с видом и этапом практики, в т.ч. с применением инструментов WorldSkills.

2.26. Дифференцированный зачет организуется преподавателями колледжа – руководителями практики и/или методистами по согласованию с руководителем учебной (производственной) практики колледжа и является завершающим этапом практики, проводится не позднее 3-х рабочих дней со дня ее завершения.

2.27. По результатам публичной защиты отчета, предъявленных в соответствии с перечнем документов, с учетом предварительной оценки преподавателя колледжа – руководителя практики и/или методиста совместно с руководителем практики от базовой организации выставляется итоговая оценка.

2.28. Итоговая отметка по преддипломной практике выставляется после анализа представленной студентами учебной документации, аттестационных листов, характеристик, отчетов, а также на основании результатов защиты отчета выставляется преподавателями колледжа – руководителями практики и/или методистами и утверждается руководителем учебной (производственной) практики колледжа.

По результатам практики студент получает отметку, которая должна быть внесена в его зачетную книжку не позднее 5 дней со дня завершения практики.

2.29. Преподаватели колледжа – руководители практики и/или методисты оформляют отчет по результатам учебной практики, зачетную ведомость, журнал учебной практики и сдает его руководителю учебной (производственной) практики не позднее 7 дней со дня окончания практики

2.30. Студенты, обучающиеся по заочной форме при освоении программы практики, имеют возможность самостоятельно определять место



прохождения практики, за исключением преддипломной. Место прохождения преддипломной практики обязательно согласуется с руководителем учебной (производственной) практики. Студенты заочной формы обучения осваивают программу практики в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС соответствующей специальности.

2.31. При определении мест прохождения учебной и производственной практики студентами, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики подбираются организации, предприятия, фирмы, в которых имеются специальные условия (специальные рабочие места) в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта проводится в учебных кабинетах колледжа; в образовательных, социальных, иных организациях и предприятиях.

3.3. Учебная практика проводится концентрированно или рассредоточено при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.4. Для контроля и оценки практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др.

3.5. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

4. Производственная практика (по профилю специальности)

4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из



видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Данный вид практики проводится в организации на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

4.3. Практика по профилю специальности проводится концентрированно или рассредоточено, при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

4.4. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

4.5. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

4.6. Для контроля и оценки уровня сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др. Студенты, не выполнившие требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.7. Дифференцированный зачет проводится с участием непосредственного руководителя от организации.

5. Производственная практика (преддипломная)

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2. Преддипломная практика проводится в организациях на основании договоров, заключенных между колледжем и организацией.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

5.4. Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Преддипломная практика заканчивается дифференцированным зачетом, как формой итоговой аттестации с выставлением оценки.



Основанием для выставления зачета являются документы от организации, подтверждающие выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики и уровень развития общих и профессиональных компетенций.

5.6. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

6. Права и обязанности студентов колледжа

6.1. Студенты имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации учебной и производственной практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации колледжа, к преподавателям колледжа – руководителям практики и /или методистам, к специалистам от организаций (предприятий);
- реализовать свой творческий потенциал в ходе учебной и производственной практики;
- разрабатывать материалы для портфолио в ходе практики;
- вносить предложения по подбору базы преддипломной практики;
- принимать участие в благотворительных акциях, волонтерском движении, оказывать помощь специалистам базовых организаций (предприятий) в решении профессиональных вопросов различного типа.

6.2. В период прохождения учебной и производственной практики обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации базовых учреждений и организаций, строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также охраны жизни и здоровья детей, нормы профессиональной этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать единые требования к ведению учебной документации в соответствии с видом практики;
- присутствовать на всех видах учебной и производственной практики согласно графику и расписанию;
- участвовать в анализе всех видов учебно-профессиональной деятельности, вести дневник практики по установленной в колледже форме;
- обеспечить высокое качество профессиональных материалов для портфолио.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

7.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, руководитель учебной (производственной) практики.



7.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

8. Управление документом


8.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у руководителя учебной (производственной) практики, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

8.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.7 настоящего Положения.

8.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.


Разработано

Руководитель учебной
(производственной) практики

 – Е.Г. Поликарпова

Согласовано

Старший методист

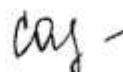
 – Л.В. Хорькова

Заведующий отделением, председатель
первичной профсоюзной организации колледжа
Методист заочного отделения

 – В.Ю. Уверская

 – Р.Г. Иванова

Председатель студенческого совета колледжа

 – К.А. Саперова

Дата введения в действие версии 1
«30» августа 2013г.
Рег. № 01-09/02-10

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Дата отмены версии 1
протокол от «13» февраля 2015г. № 10
Заменён на рег. № 01-09/П-59
Приказ № 133 от «25» февраля 2015г.



Список рассылки:

Служба заместителя директора по учебной работе – 1

Отдел учебной (производственной) практики – 1

Заочное отделение – 1