ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новгородская область, street=Пушкинская, 14, l=г.Боровичи, title=директор, cn=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032353330303939333833 38, 1.2.643.100.3=120B303230333738339383335, 1.2.643.100.4=120A353332303030383932 31, 1.2.643.3.131.1.1=120C353332303031353733393838, email=admin@edu53.ru, givenName=Людмила Александровна, sn=Петрова, cn=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.10.27 14:58:06 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.А. Петрова
Приказ от «06» 04 2021г. №304

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете (далее – Положение) определяет основные задачи, планирование и организацию научно-методического совета (далее – НМС); взаимодействие с другими структурными подразделениями; ответственность и полномочия; представляет структуру НМС и управление документом.

1.2. НМС является совещательным и консультативным органом, объединяющим педагогических и руководящих работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж) для осуществления преобразований в нем на основе научных подходов, идей, открытий.

1.3. НМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерства Просвещения Российской Федерации, Уставом колледжа, его локальными актами и иными нормативными документами.

1.4. НМС реализует право колледжа проводить научно-исследовательскую, научную и экспертную работу; создавать при необходимости временные творческие группы для оперативного решения проблем образовательного процесса, разработки, внедрения и экспертной оценки нововведений.

1.5. НМС подотчетен высшему органу – педагогическому совету колледжа.

2. Цели и основные задачи НМС

2.1. НМС создаётся в целях координации всех структурных подразделений, совершенствования учебно-воспитательного процесса, учебно-исследовательской, научно-исследовательской и научной деятельности студентов и преподавателей, повышения качества подготовки специалистов.

2.2. Основные задачи НМС:

- организация, координация и контроль научно-методической и научно- исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа;
- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- осуществление контроля качества программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- отслеживание результатов инновационных процессов, усиление исследовательского компонента в учебно-профессиональном становлении студентов и научно-методической деятельности преподавателей.

3. Функции НМС

3.1. К основным функциям НМС относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка документов, регламентирующих деятельность колледжа и способствующих его развитию;
- организация научно-методической, научной работы преподавателей, развитие их исследовательского потенциала;
- организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов, оценка продуктивности их деятельности на разных этапах учебно-профессионального становления;
- выявление и обобщение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей, разработка мероприятий по его распространению.

3.2. Содержанием работы НМС является:

- разработка основных направлений научно-методической работы колледжа;
- обеспечение научного сопровождения образовательного процесса;
- организация опытно-поисковой, инновационной, проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в колледже;
- создание временных творческих групп преподавателей для проектирования и проведения тематических педсоветов, методологических семинаров, научно-практических конференций преподавателей и студентов;
- обсуждение и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, представленных профильными П(Ц)К;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
- осуществление связи со средствами массовой информации для отражения инновационной деятельности колледжа;
- разработка методических рекомендаций преподавателям для повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- оказание методической помощи молодым преподавателям, активное включение их в освоение новых форм и технологий обучения;
- проведение организационных мероприятий по улучшению обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой;
- организация смотров-конкурсов различных видов учебно-методических материалов;
- формирование банка данных о научно-педагогическом потенциале колледжа, научно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;
- представление авторских разработок преподавателей к получению рекомендательных грифов Международной Академии наук педагогического образования, Федерального института развития образования (ФИРО), учебно-методических объединений (УМО), имеющих право проведения экспертизы различных видов учебно-методических разработок в определенной области и др.;
- определение общих направлений деятельности структурных подразделений колледжа, П(Ц)К в период планирования работы на новый учебный год в соответствии со стратегией развития колледжа, Программой развития колледжа.

4. Планирование и организация НМС

4.1. Работа НМС осуществляется в соответствии с планом, который предварительно анализируется, утверждается и выносится в план работы колледжа на предстоящий учебный год. Обсуждение вопросов и принятие по ним решений НМС проводится на открытых заседаниях в соответствии с планом, но не реже одного раза в два месяца. Между заседаниями НМС проводится работа в соответствии с планом научно-методической службы колледжа.

4.2. Повестка дня заседаний НМС и сроки их проведения определяются в соответствии с утверждённым планом работы на текущий год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые требуют безотлагательного решения.

4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания НМС приглашаются соответствующие должностные лица.

4.4. Решения НМС принимаются открытым голосованием. Заседания НМС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа. Решение считается принятым, если в работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и в голосовании за принятие решения высказалось не менее 51% членов НМС.

4.5. Заседания НМС оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятые решения по рассмотренным вопросам с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. В конце учебного года (май) проводится анализ научно-методической деятельности по всем направлениям, что является основой планирования на предстоящий учебный год.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. НМС осуществляет взаимодействие с П(Ц)К колледжа, вносит предложения по организации их методической работы, направленной на совершенствование содержания, форм и методов подготовки специалистов.

5.2. НМС организует взаимодействие с образовательными и научными центрами, академиями, предприятиями, организациями по вопросам совершенствования научно-методической работы.

5.3. НМС организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

6.Ответственность и полномочия

6.1. Члены НМС несут ответственность за:

- предварительную подготовку вопросов, внесенных в повестку дня предстоящих заседаний НМС;
- выполнение поручений НМС на высоком профессиональном уровне в установленные сроки;
- объективность анализа образовательного процесса, оценки результатов эффективности деятельности преподавателей; объективность и своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта педагогов;
- эффективность принятия решений на заседаниях НМС и активность обсуждения рассматриваемых вопросов;
- соблюдение плана работы НМС, разработку перспективных планов работы на предстоящий учебный год.

6.2. Члены НМС имеют полномочия, связанные с:

- вынесением на обсуждение различных вопросов научно-методического и учебно-методического характера, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- обращением к П(Ц)К и структурным подразделениям колледжа за информационно-справочными материалами, соответствующими направлениям работы НМС и решаемым им задачам;
- внесением коррективов в различные виды учебно-методических материалов;
- разработкой рекомендаций по организации образовательного процесса;
- разработкой рекомендаций преподавателям для освоения ими различных форм повышения квалификации;
- определением стратегических задач функционирования и развития колледжа как инновационного образовательного учреждения.

7. Структура НМС

7.1. В состав НМС входят: председатель НМС, секретарь НМС, администрация колледжа, председатели П(Ц)К, старший методист, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели, имеющие результативный педагогический опыт; представители работодателей (муниципальных образовательных и социальных учреждений, предприятий, организаций и др.).

7.2. Персональный состав НМС и его изменения указываются в приказе директора колледжа.

8. Документирование деятельности и делопроизводство

8.1. НМС осуществляет свои функции на основе разработки и/или ведения следующей документации:

- тематики НМС как составной части плана работы колледжа;
- графика посещаемости НМС;
- рабочих материалов по подготовке заседаний НМС;
- отчётной документации П(Ц)К, связанной с рассмотрением вопросов на заседаниях НМС;
- протоколов заседаний НМС.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, старший методист.

9.3.Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

10. Управление документом

10.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у старшего методиста, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

10.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.9 настоящего Положения.

10.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано
Старший методист Т.С. Семенова

Согласовано
Заместитель директора (учебная работа) С.Г.Поликарпова
Заместитель директора (воспитательная работа) С.П. Чистякова
Руководитель учебной (производственной) практики А.Ф. Бойцова

Согласовано
Председатель П(Ц)К математики, физики и информатики И.В. Буданова
Председатель П(Ц)К биологии и химии Л.Ю. Литинская
Председатель П(Ц)К русской и зарубежной филологии Е.Вас. Морозова
Председатель П(Ц)К социально-гуманитарных наук Е.В.Морозова
Председатель П(Ц)К педагогики и психологии С.А. Яковлева
Председатель П(Ц)К физической культуры Н.П. Киселёва

Дата введения в действие версии 3
«05» апреля 2021г.
Рег. № 01-09/05-03

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2021г. № 4

Дата отмены версии 2
протокол от «05» апреля 2021г. № 4
Заменён на рег. № 01-09/П-06
Приказ № 304 от «06» апреля 2021г.