

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Л.А. Петрова

Приказ от «25» 12/2015г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КЛАССОВ В БОРОВИЧСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценки, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся общеобразовательных классах в Боровичском педагогическом колледже (далее – Положение) определяет цель и задачи текущего контроля, промежуточной аттестации, регламентирует условия, порядок их организации и осуществления в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28, пунктом 2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся (далее – обучающиеся), периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью разработки системы оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений обучающихся.

1.6. Задачи системы оценивания:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по учебным предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением рабочих учебных программ изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2. Требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

2.1. Оценивание (оценка) – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий повышению собственной самооценки обучающихся. Система оценивания предусматривает связь преподавателя-обучающийся, преподаватель-родитель (законный представитель), классный руководитель-родитель (законный представитель), администрация колледжа-педагогический коллектив.

2.2. Отметка (оценка) выступает средством диагностики образовательной деятельности, является связующим звеном между преподавателем, обучающимся, родителем (законным представителем).

2.3. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания учебных достижений обучающихся;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3. Критерии выставления и шкала отметок (оценок)

3.1. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.2. Отметки дифференцируются по следующему принципу:
5 - отлично, 4 - хорошо, 3- удовлетворительно, 2 баллов – неудовлетворительно.

3.3. Критерии пятибалльной системы оценки:

Отлично - обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебной программы, проявляет гибкость умственных операций (анализа, синтеза, сравнения, обобщения, конкретизации), умеет разъяснить сущность понятий, высказываний, использует научный стиль построения ответа.

Хорошо - обучающийся на основе изученного материала аргументировано обосновывает ключевые понятия, положения. Допускает некоторые неточности в содержании, стиле ответа, но может внести поправки при помощи преподавателя.

Удовлетворительно - обучающийся понимает основные положения изученного учебного материала, однако допускает ошибки, неточно устанавливает причинно-следственные связи, что свидетельствует о недостаточном усвоении материала.

Неудовлетворительно - обучающийся допускает большое количество грубых ошибок в содержании учебного материала и не может их исправить даже с помощью преподавателя.

4. Формы и периодичность контроля

4.1. Колледж определяет следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация.

4.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех общеобразовательных классов.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся общеобразовательных классов осуществляется преподавателями на протяжении всего учебного года по 5-балльной системе.

4.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: устный опрос, письменные проверочные работы; контрольные работы; диктанты, изложения; практические, лабораторные работы, предметные тесты; сообщения, доклады, рефераты; творческие работы и др.

4.5. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания и умения) выставляет отметку (оценку) в классный журнал, дневник обучающегося, электронный дневник.

4.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

4.7. В ходе текущего контроля успеваемости преподаватель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

4.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ); отметок за сочинение (в течение 10 дней после проведения сочинения).

4.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

4.10. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). По заявлению родителей (законных представителей) для таких обучающихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации пробелов и выставляются текущие оценки.

4.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.12 Промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущей оценки и результатов выполнения проверочных работ, контрольных работ, зачётов (дифференцированных зачётов) и др.

4.13. На основе всех отметок текущего контроля ставится отметка за четверть/полугодие как среднее арифметическое значение всех отметок по правилам математического округления.

4.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за четверти/полугодия как среднее арифметическое значение всех отметок по правилам математического округления.

4.15. Критерии оценивания, требования к знаниям учебного предмета и результаты контроля знаний доводятся до сведения учащихся, а также родителей (законных представителей) по их просьбе.

4.16. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несёт преподаватель.

4.17. Обучающиеся, временно находящиеся в санатории и других оздоровительных учреждениях в период учебного года, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях (или с учётом этих отметок).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при получении отметки (оценки)

5.1. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля успеваемости по своему учебному предмету.

5.2. Преподаватель обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля успеваемости, обосновав ее, выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося, электронный журнал, дневник.

5.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с отметкой (оценкой) знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, ликвидируют академическую задолженность в течение сентября следующего учебного года первый раз, в течение октября – во второй раз.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

7. Управление документом

7.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

7.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.6 настоящего Положения.

7.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Заместитель директора по учебной работе



Р.Е. Полевинова

Согласовано

Председатель родительского совета



А.В. Бойцов

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «13» февраля 2015г. № 10
Регистрационный номер 01-09/П-113
Приказ № 133 от «25» 02 2015г.



ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»
**Положение о системе оценки, периодичности
и порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
общеобразовательных классов
в Боровичском педагогическом колледже**

БПК-01-09/
П-113-2015

Версия 2
Лист 8 из 8

Список рассылки:

Служба заместителя директора по учебной работе – 1

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 1