

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания тарификационной комиссии

24.01.2019

№ 1

Боровичи

Председательствовала – директор колледжа
И.о. секретаря руководителя - секретарь

Л.А. Петрова
Е.Н. Тараканова

Присутствовали:

Зам. директора (учебная работа)
Главный бухгалтер
Председатель первичной профсоюзной организации
колледжа

С.Г. Поликарпова
Г.Ю. Васильева
В.Ю. Уверская
С.П. Чистякова
А.Ф. Бойцова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении тарификации на 2 полугодие 2018/2019 учебного года

ПОСТАНОВИЛИ

1. Утвердить тарификацию на 2 полугодие 2018/2019 учебного года.
2. Разрешить педагогическую нагрузку административным и педагогическим работникам на 2 полугодие 2018/2019 учебного года в соответствии со списком.
3. Разрешить уравнивание нагрузки преподавателям в соответствии со списком.
4. Разрешить тарификационную нагрузку менее 18 часов в неделю преподавателям, педагогическим работникам в соответствии со списком.
5. Установить тарификационную нагрузку 18 часов за счёт вакантных часов Исаковой В.В., Ивановой О.Д., преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, преподавателям в соответствии со списком.
6. Установить преподавателям колледжа компенсационную выплату за проверку тетрадей обучающихся в соответствии со списком.
7. Установить почасовую оплату преподавателям колледжа, участвующим в реализации ППСЗ в форме заочного обучения по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование (углубленный уровень); 39.02.01 Социальная работа (углубленный уровень); 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленный уровень); 49.02.01 Физическая культура (углубленный уровень).
8. Установить почасовую оплату за проведение работы с обучающимися по дополнительным образовательным программам из фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования в соответствии со списком.

Председатель
Секретарь

24.01.2019г.



Л.А. Петрова
Е.Н. Тараканова

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания комиссии распределению стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками
30.01.2019 № 1

Боровичи
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении сотрудникам колледжа выплат по направлениям деятельности стимулирующего характера, за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже на период с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Установить следующий размер стимулирующих выплат работникам колледжа за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже, по направлениям деятельности в соответствии с приложением:
 1. Работникам колледжа ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже свыше 20 лет в размере 30% (приложение 1).
 2. Работникам колледжа ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 15 до 20 лет в размере 25% (приложение 2).
 3. Работникам колледжа ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 10 до 15 лет в размере 20% (приложение 3).
 4. Работникам колледжа ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 5 до 10 лет в размере 15% (приложение 4).
 5. Работникам колледжа ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% (приложение 5).
6. Установить Бакшалиевой Л.Б., дежурному по общежитию, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 15 до 20 лет в размере 25% в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу с 01 января 2019г.
7. Установить работникам колледжа ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу на период с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.
8. Установить Абдраманову И.Ю., технику, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу с 01 сентября 2019г.
9. Установить Соболевой Н.А., преподавателю, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу с 01 сентября 2019г.
10. Установить Зайцевой Л.Б., вахтеру, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу с 01 сентября 2019г.
11. Установить Рыщаревой С.Н., дежурному по общежитию, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу с 01 сентября 2019г.
12. Установить Цветковой Э.Н., лаборанту, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу с 04 сентября 2019г.
13. Установить Атрохову Д.Н., лаборанту, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу с 04 сентября 2019г.
14. Установить Васильевой Н.А., уборщику служебных помещений, ежемесячную выплату за непрерывный стаж работы, выслугу лет в колледже от 1 до 5 лет в размере 10% в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу с 01 ноября 2019г.
15. Обеспечить Васильевой Г.Ю., главному бухгалтеру, выплату стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа за стаж непрерывной работы, выслугу лет в колледже в соответствии с приказом директора колледжа.
16. Обеспечить Васильевой Г.Ю., главному бухгалтеру, перерасчёт размера выплат стимулирующего характера на период с 01.01.2019г. по 31.08.2019г.
17. Внести Таракановой Е.Н., и.о. секретаря руководителя, изменения в дополнительные соглашения к трудовым договорам в части изменения выплат стимулирующего характера до 20.02.2019г.

Председатель
Секретарь

Л.А. Петрова
Е.Н. Тараканова

30.01.2019г.

