



ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок создания постоянных и временных творческих групп (далее – Порядок) определяет цель, задачи, права и обязанности членов творческой группы, регламентирует порядок ее организации и основные направления деятельности в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Творческая группа является временным творческим объединением и создается в целях рассмотрения вопросов организации и внедрения нового в учебно-воспитательный процесс.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава колледжа.

1.4. Деятельность творческой группы основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной и инновационной деятельности колледжа.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы творческой группы определяются его членами в соответствии с целями и задачами колледжа и утверждаются научно-методическим советом.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности постоянных и временных творческих групп является создание условий творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования общих и профессиональных компетентностей студентов колледжа в соответствии с возможностями, потребностями, требованиями современного рынка труда.

2.2. Деятельность постоянных и временных творческих групп направлена на решение следующих задач:

- разработка содержания работы по общей теме опытно-экспериментальной работы колледжа;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- включение педагогов в инновационный процесс колледжа в различных видах образовательной деятельности;
- разработка, составление и распространение новой педагогической технологии, передового педагогического опыта
- организация и проведение предметных недель, конкурсов, смотров, декад и т.д.

3. Функции

3.1. Творческая группа осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план по внедрению опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов по данному направлению инновации;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников.

4. Права

4.1. Творческая группа преподавателей имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы колледжа;
- создавать постоянные и временные комиссии с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок;
- принимать участие в обсуждении вопросов по инновационной деятельности на заседании педагогического и научно-методического совета;
- выносить предложения по спорным вопросам инновационной деятельности, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член творческой группы имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности творческой группы, инновационной работы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов группы;
- при несогласии с решением творческой группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Обязанности членов творческой группы

Каждый член творческой группы обязан:

- участвовать в работе творческой группы;
- пропагандировать новые образовательные технологии работы, в том числе информационно-коммуникационные;
- обобщать и распространять передовой педагогический опыт использования новых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- знакомиться с методическими приемами коллег, возможностями использования информационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых учебных занятий и мероприятий.

6. Содержание деятельности

6.1. Диагностика потребностей в изменении образовательной практики.

6.2. Планирование и анализ деятельности.

6.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности, внедрению и апробации новых организационных форм включения обучающихся, представителей общественности в жизнь колледжа; повышение эффективности учебно-воспитательной работы.

6.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской, социально-значимой деятельности студентов во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, акции, конкурсы социальных проектов и др.).

6.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза образовательных программ основного и дополнительного образования (в том числе практико-ориентированных); методик, технологий, разработанных участниками опытно-экспериментальной работы.

6.6. Исследование и разработка инновационных образовательных программ.

6.7. Разработка и апробация нововведений по реализации ФГОС СПО.

6.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных продуктов инновационной (в том числе экспериментальной) деятельности.

6.9. Осуществление диагностики (мониторинга) эффективности образовательной деятельности колледжа (в том числе экспериментальной, инновационной деятельности).

7. Состав, структура и организация работы

7.1. В состав творческой группы входят: заместитель директора, старший методист, методист и педагогические работники, непосредственно осуществляющие контроль и организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы.

7.2. Творческая группа избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Председатель творческой группы:

- организует деятельность творческой группы;
- информирует членов творческой группы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

7.4. Заседания творческой группы созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

7.5. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, открытый просмотр занятий.

7.6. Заседания творческой группы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

7.7. Решения творческой группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя творческой группы.

7.8. Ответственность за выполнение решений творческой группы лежит на председателе творческой группы.

8. Ответственность

8.1. Творческая группа несет ответственность за:

- проведение инновационной работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

9. Делопроизводство

- 9.1. Заседания творческой группы оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов творческой группы и приглашенных лиц, решения.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем творческой группы.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов творческой группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора колледжа и печатью.
- 9.6. Книга протоколов творческой группы хранится в делах колледжа (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе творческой группы делается запись, прилагаются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов творческой группы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Все изменения и дополнения настоящего Порядка принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.
- 10.2. Вносить предложения по изменению настоящего Порядка имеет право директор колледжа.
- 10.3. Настоящий Порядок подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

11. Управление документом

- 11.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у старшего методиста, заместителя директора по учебной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

11.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.10 настоящего Порядка.

11.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарем директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Старший методист



Л.В. Хорькова

Согласовано

Директор колледжа



Л.А. Петрова

Дата введения в действие версии 1
«30» августа 2013г.
Рег. № 01-09/05-09

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «13» февраля 2015г. № 10

Дата отмены версии 1
протокол от «13» февраля 2015г. № 10
Заменён на рег. № 01-09/ПО-27
Приказ № 133 от «25» ав 2015г.

Список рассылки:

Служба заместителя директора по учебной работе – 1

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 3

Председатели П(Ц)К – 6